Приложение 4

 к распоряжению

Дептруда и занятости Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № 17-Р-\_\_\_\_\_

Требования

к оформлению представленного на конкурс проекта, направленного на организацию коллективных офисов для работы и совмещенного общения для лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком

Титульный лист проекта оформляется отдельным листом и должен содержать название проекта, внизу листа наименование муниципального образования, год.

Проект, включает в себя основные характеристики:

1. Цель проекта.

2. Задачи проекта.

3. Обоснование его значимости.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям реализации проекта с указанием объема и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию.

Организация коллективных офисов для работы и совмещенного общения для лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком, предусматривает следующие направления деятельности:

оказание социальной, психологической и правовой помощи;

организация консультаций привлеченных специалистов, адресной разъяснительной работы;

организация и проведение тематических семинаров о возможности организации предпринимательской деятельности, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, иным вопросам по содействию в трудоустройстве;

предоставление рабочего места, оборудованного необходимой техникой, канцелярским принадлежностями, доступом в «Интеренет» для составления, заполнения заявлений, резюме и т.д.;

возможность использования переговорных комнат;

организация образовательных курсов и семинаров;

присмотр за детьми во время нахождения в коллективном офисе.

Проект может включать как одно из вышеперечисленных направлений деятельности, так и несколько направлений одновременно.

5. Ожидаемые результаты, значения показателей результативности проекта на текущий финансовый год.

6. Краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта.

7.Обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением расчета затрат).

8. План-график реализации мероприятий проекта с указанием последовательности проведения.

9. Список исполнителей и соисполнителей.

10. Место реализации проекта.

11. Презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть проекта (при условии реализации проекта до момента представления его на Конкурс).

12. Пояснительная записка (краткое изложение содержания проекта, объем средств, необходимый для его реализации, результативность (целевые показатели).

13. Срок реализации проекта – не менее 1 года с момента перечисления гранта.

14. Расчет затрат по проекту включает в себя расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта:

затраты, непосредственно связанные с оказанием социальной, психологической, консультационной и правовой помощи посетителям коллективных офисов из числа лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в том числе оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников по договорам гражданско-правового характера;

приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации основных направлений деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка;

услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для проведения тематических семинаров, организации переговорных комнат, комнат для присмотра за детьми.

15. Гранты не могут быть использованы их получателями на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.