



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«12» мая 202 5 г.

№ 1329/0

Москва

**Об организации и проведении II Всероссийского семейного
Фестиваля сбережений и инвестиций**

В соответствии с Программой мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры федерального методического центра повышения финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности на 2025 год, реализуемых за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной 28.03.2025, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести II Всероссийский семейный Фестиваль сбережений и инвестиций (далее - Фестиваль) в три этапа:

1.1. Муниципальный этап в период с 12 мая 2025 года по 15 июня 2025 года в Муниципальных образованиях Российской Федерации по согласованию с кураторами Фестиваля в субъектах Российской Федерации.

1.2. Региональный этап 21 июня 2025 года в субъектах Российской Федерации:

на базе филиалов Финуниверситета согласно списку субъектов Российской Федерации, участвующих во II Всероссийском семейном Фестивале сбережений и инвестиций (приложение № 1);

на базе Финуниверситета в г. Москве совместно с Департаментом финансов г. Москвы и ГКУ «Мосфинагентство» Департамента финансов;

на базе Регионального центра финансовой грамотности в Республике Якутия;

на базе Регионального центра финансовой грамотности в Ульяновской области.

1.3. Федеральный заключительный этап Фестиваля 6 сентября 2025 года по адресу: Московская область, Солнечногорский район, поселок Лесное Озеро, УОК «Лесное озеро».

2. Утвердить Положение о проведении Фестиваля (приложение № 2).

3. Директору Института финансовой грамотности Петриченко М.П. разработать и предоставить в Минфин России, НИФИ Минфина России методические и информационные материалы для проведения мероприятий Фестиваля:

- на муниципальном этапе в срок до 14 мая 2025 года;
- на региональном этапе в срок до 13 июня 2025 года;
- на федеральном этапе в срок до 29 августа 2025 года.

4. Директорам филиалов в срок до 14 мая 2025 года:
назначить ответственных за подготовку и проведение муниципального и регионального этапов Фестиваля;

согласовать с куратором Фестиваля из региональных органов исполнительной власти, список которых предоставляется Минфином России Институту финансовой грамотности, проведение Фестиваля в соответствующих субъектах Российской Федерации;

назначить дату, время и место проведения муниципального этапа Фестиваля;

оказать содействие в проведении мероприятий муниципального этапа в субъектах Российской Федерации, указанных в списке;

обеспечить проведение мероприятий регионального этапа Фестиваля в субъектах Российской Федерации, указанных в списке;

представить в Институт финансовой грамотности отчёты о проведении Фестиваля на адрес электронной почты IFG@fa.ru:

- муниципального этапа в срок до 18 июня 2025 года;
- регионального этапа в срок до 24 июня 2025 года.

5. Заместителю проректора по экономической и финансовой работе Гапоновой Н.А. обеспечить финансово-экономическое сопровождение Фестиваля согласно утвержденной смете расходов.

6. Руководителю Аппарата Финансового университета Крошкову К.О.:
обеспечить закупку сувенирной продукции для участников Фестиваля и сопровождающих лиц;

обеспечить формой волонтеров Финансового университета в количестве 10 человек.

7. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В.:

7.1. Обеспечить участие студентов-волонтеров в количестве 10 человек в региональном и федеральном этапах Фестиваля в г. Москве.

7.2. Представить списки студентов-волонтеров в количестве 10 человек для участия в проведении Фестиваля главному специалисту Института финансовой грамотности Дубенцовой М.О. на адрес электронной почты modubentsova@fa.ru:

- на региональном этапе в срок до 20 июня 2025 года;
- на федеральном этапе в срок до 04 сентября 2025 года.

7.3. Обеспечить координацию работы волонтеров в период проведения Фестиваля.

8. Заместителю проректора по цифровизации Стефанишину С.Н. обеспечить:

техническую поддержку и ИТ-сопровождения регионального этапа Фестиваля;

демонстрацию презентационных видеороликов спикеров и техническую поддержку открытия федерального этапа Фестиваля в конференц-зале УОК «Лесное озеро» по адресу: Московская область, Солнечногорский район, поселок Лесное озеро;

техническую поддержку, ИТ-сопровождение презентаций, звукоусиление в залах и аудиториях УОК «Лесное озеро», а также дежурство лиц, ответственных за поддержание в исправном состоянии привлекаемых технических средств в часы проведения федерального этапа Фестиваля.

9. Директору Дирекции по контролю за деятельностью и развитием филиалов Юдиной Н.В. обеспечить контроль за деятельностью филиалов Финуниверситета, участвующих в Фестивале.

10. Заместителю научного руководителя – директору Музея Финансового университета Шатилову А.Б.:

организовать экскурсию в Музей Финансового университета во время проведения регионального этапа Фестиваля в г. Москве для участников Фестиваля;

организовать выезд экспозиции в УОК «Лесное озеро» во время проведения федерального этапа для участников Фестиваля.

11. Руководителю Службы «Студенческий офис» Артамонцевой А.А. выделить помещения в учебных корпусах Финуниверситета для проведения секционных мероприятий регионального этапа Фестиваля в г. Москве.

12. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Сокку Д.А. обеспечить внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения регионального и федерального этапов Фестиваля на базе Финуниверситета в г. Москве, проход в здание Финуниверситета участников регионального и федерального этапов Фестиваля, парковку автомобилей отдельных участников и VIP-гостей на территории Финуниверситета по спискам.

13. Начальнику Управления по связям с общественностью Овчинникову Н.К. обеспечить фотосъемку на региональном и федеральном этапах Фестиваля, информационную поддержку в средствах массовой информации и на официальном сайте Финуниверситета.

14. Начальнику Управления внеаудиторной работы Лукшайтис И.А. обеспечить выступление студенческих коллективов на федеральном этапе Фестиваля.

15. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. обеспечить питание участников, партнеров и организаторов Фестиваля.

16. Директору УОК «Лесное озеро» Новикову В.И. на федеральном этапе Фестиваля:

обеспечить готовность помещений и бесперебойную работу инженерно-технических систем в УОК «Лесное озеро»;

организовать размещение участников и сопровождающих лиц в количестве 120 человек;

подготовить учебные аудитории и конференц-зал для проведения Фестиваля;

обеспечить пропуск участников Фестиваля по спискам, принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, соблюдению пропускного режима и обеспечению безопасности во время проведения Фестиваля.

17. Руководителю Транспортной службы Якушеву П.В. обеспечить транспортное обслуживание участников и административного состава по заявкам на федеральном этапе Фестиваля.

18. Ответственность за проведение Фестиваля возложить на директора Института финансовой грамотности Петриченко М.П.

19. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Институт финансовой грамотности Проект приказа об организации и проведении второго Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Ориентир Автопечать Открыть карточку Права доступа

Действия Критерии Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переплетка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Подключенные Интерпретация

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Асанинов Марина Вячеславовна за Хусайнова Амина Савдахановна		Выполнено	На доработку	24.04.2025 1...	25.04.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Хусайнова Амина Савдахановна		В работе		24.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галенова Надежда Александровна		В работе		24.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галенова Надежда Александровна		На контроле		24.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		24.04.2025 1...	24.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		24.04.2025 1...	25.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Медведева Екатерина Валерьевна		Выполнено		24.04.2025 1...	24.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено		24.04.2025 1...	25.04.2025 9...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		25.04.2025 9...	25.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		24.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Елисеева Галина Игоревна		Прервано		25.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Седина Юлия Александровна		Прервано		25.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Седина Юлия Александровна		В работе		25.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Литов Владимир Кириллович		В работе		25.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галенова Надежда Александровна		В работе		28.04.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Асанинов Марина Вячеславовна		Выполнено		28.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		28.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Асанинов Марина Вячеславовна		Выполнено		28.04.2025 1...	28.04.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	Отправить на пос...	25.04.2025 1...	28.04.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	28.04.2025 1...	28.04.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Хусайнова Амина Савдахановна		Выполнено	Подписать	28.04.2025 1...	28.04.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	28.04.2025 1...	29.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Харавидли Анжелена Гурамовна за Крошков Кирилл Олегович		Выполнено	Подписать	29.04.2025 9...	30.04.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	В группу распча...	30.04.2025 1...	07.05.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Группа Распечатки Приказов		В работе				Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (NEW) *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ID задачи: 2299053 ID задания: 25129384 Дата изменения: 07.05.2025 15:28:28 Просмотр

Адрес

Подпись документа "Проект приказа об организации и проведении второго Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат

Подписать - подписанная оригинал времени Действия

Версия: 1

Петриченко Михаил Петрович	Дата подписи: 16.04.2025 13:16:51
Диденко Елена Александровна	Дата подписи: 17.04.2025 16:52:31
Остапенко Григорий Александрович	Дата подписи: 17.04.2025 18:08:04
Семёнов Дмитрий Александрович	Дата подписи: 21.04.2025 17:30:24
Кожаринов Александр Владимирович за Федотов Александр Михайлович	Дата подписи: 23.04.2025 15:40:38
Кожаринов Александр Владимирович	Дата подписи: 24.04.2025 13:53:22
Хусайнова Амина Савдахановна	Дата подписи: 28.04.2025 18:04:14
Харавидли Анжелена Гурамовна за Крошков Кирилл Олегович	Дата подписи: 30.04.2025 16:44:38

Адрес

15:41 14.05.2025

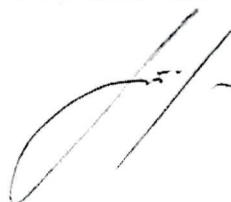
Приложение № 1

к приказу Финуниверситета
от 12.05.2025 № 1329/п

СПИСОК
субъектов Российской Федерации, участвующих во II Всероссийском
семейном Фестивале сбережений и инвестиций

№ п/п	Субъект РФ	Филиал Финуниверситета, обеспечивающий проведение Фестиваля	Адрес проведения
1	Амурская область	Благовещенский филиал	г. Благовещенск, ул. Чайковского, 87
2	Алтайский край	Алтайский филиал	г. Барнаул, пр. Ленина, 54
3	Оренбургская область	Бузулукский филиал	г. Бузулук, ул. Л.Чайкиной, 1
4	Республика Северная Осетия — Алания	Владикавказский филиал	г. Владикавказ, ул. Молодежная, 7.
5	Владимирская область	Владимирский филиал	г. Владимир, ул. Тихонравова, 1
6	Липецкая область	Липецкий филиал	г. Липецк, ул. Интернациональная, 126
7	Калужская область	Калужский филиал	г. Калуга, ул. Чижевского, 17
8	Республика Чувашия	Канашский филиал	г. Канаш, ул. Комсомольская, 46
9	Красноярский край	Красноярский филиал	г. Красноярск, ул. Маерчака, 20
10	Республика Дагестан	Махачкалинский филиал	г. Махачкала, пр. А. Акушинского, 90
11	Орловская область	Орловский филиал	г. Орёл, ул. Гостиная, 2
12	Смоленская область	Смоленский филиал	г. Смоленск, пр. Гагарина, 22
13	Пензенская область	Пензенский филиал	г. Пенза, ул. Калинина, 33Б
14	Тульская область	Тульский филиал	г. Тула, ул. Оружейная, 1а
15	Ульяновская область	Ульяновский РЦФГ	По согласованию
16	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	Сургутский филиал	г. Сургут, ул. Энергетиков, 15/1
17	Краснодарский край	Новороссийский филиал	г. Новороссийск, ул. Видова, 56
18	Пермский край	Пермский филиал	г. Пермь, б-р Гагарина, д. 50
19	Самарская область	Самарский филиал	г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 57
20	Республика Башкортостан	Уфимский филиал	г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1
21	Республика Саха (Якутия)	Якутский РЦФГ	По согласованию
22	Ярославская область	Ярославский филиал	г. Ярославль, ул. Большие Полянки, 3
23	г. Санкт-Петербург	Санкт-Петербургский филиал	г. Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, 15/17
24	Ленинградская область	Санкт-Петербургский филиал	г. Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, 15/17
25	Курская область	Курский филиал	г. Курск, ул. Ломоносова, 3
26	Курганская область	Шадринский филиал	г. Шадринск, ул. 4-го Уральского полка, 30
27	Челябинская область	Уральский филиал	г. Челябинск, ул. Работниц, 58
28	г. Москва	Институт финансовой грамотности	г. Москва, Ленинградский пр., 49
29	Московская область	Звенигородский филиал	г. Звенигород, ул. Спортивная, 1

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «12» мая 2025 г. № 1329/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II Всероссийского семейного Фестиваля
сбережений и инвестиций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), ответственная структура - Институт финансовой грамотности (далее - ИФГ) на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации», филиальной сети Финансового университета при Правительстве Российской Федерации в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программа мероприятий и результаты Фестиваля размещаются на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, на следующих адресах в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg, на платформе <https://моифинансы.рф/>, а также на ресурсах информационных партнеров по договоренности.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения страны в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

повышение информированности населения по вопросам сбережений, накоплений и инвестиций с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными денежными средствами в простой, понятной и доступной форме;

методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности;

стимулирование развития гармоничных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и укрепления финансовой безопасности семьи;

просвещение и информирование населения в части появившихся новаций и доступности институтов и современных финансовых инструментов, их особенностях и культуре обращения с ними, а также направлений сбережения и накопления;

формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций;

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации списком субъектов РФ – участников Фестиваля и включает три этапа:

- муниципальный этап;
- региональный этап;
- федеральный этап.

Этапы Фестиваля проводятся в очном формате.

3.2. В проведении Фестиваля задействованы:

Организатор Фестиваля – ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Институт финансовой грамотности.

Куратор рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ) – координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ, для организации и координирования муниципального и регионального этапов Фестиваля на уровне представляемого субъекта. В каждом субъекте РФ – участнике Фестиваля может быть только один Куратор.

Региональный оператор Фестиваля (далее – Региональный оператор) – структурное подразделение/филиал Финуниверситета или иные организации, определяемые Финуниверситетом на основании соответствующего соглашения. Мероприятия регионального этапа Фестиваля проводятся на базе Регионального оператора или на иных площадках по согласованию с Куратором.

Муниципальный оператор Фестиваля (далее – Муниципальный оператор) – ответственное лицо, назначенное Куратором из числа муниципальных служащих субъекта.

Партнер Фестиваля (далее – Партнер) – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную, спонсорскую и информационную поддержку, предоставляет сувенирную и иную раздаточную продукцию, может принимать участие в проведении мероприятий по согласованию с Организатором.

Участник Фестиваля – семейная команда от 2 до 4 человек, подавшая заявку на участие в Фестивале. Участие в Фестивале могут принять команды, проживающие на территории субъекта РФ – участника Фестиваля и в состав которых входит не менее 1 лица, достигшего 18 лет. Ответственность за членов команды, не достигших 18 лет, несут взрослые родственники – члены команды.

Жюри Фестиваля (далее – Жюри) - представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля. Жюри состоит из Председателя и членов Жюри. В своей работе Жюри руководствуется настоящим Положением. Время работы Жюри и сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Жюри определяются графиком работы Фестиваля, согласованного с организаторами.

В задачи Жюри входит:

подсчет количества баллов по итогам мероприятий соответствующих этапов Фестиваля;

оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах;

определение победителей соответствующих этапов Фестиваля.

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля и является окончательным для определения победителей соответствующих этапов Фестиваля.

3.3. Муниципальный этап Фестиваля проходит по заранее разработанному Организатором сценарию. Мероприятия могут быть приурочены к какому-либо празднику или событию на общегородском/муниципальном уровне в соответствии с графиком проведения Фестиваля.

Муниципальный оператор:

отвечает за организацию и проведение муниципального этапа Фестиваля;

должен предоставить отчет Куратору и Региональному оператору об итогах проведения муниципального этапа Фестиваля по форме отчетности Организатора. Форма отчетности включает информацию о количестве участников, о названиях команд (соответствующих фамилиям семей-участников), о месте проведения, о времени проведения с указанием наименования мероприятия субъекта РФ – участника Фестиваля, в рамках которого проведен муниципальный этап Фестиваля, контактные данные Муниципального оператора, проводившего муниципальный этап Фестиваля, контактные данные победителей, протокол Жюри, контактные данные победителей муниципального этапа Фестиваля, фотоотчет и/или видеоотчет;

оформляет регистрационные листы мероприятий муниципального этапа и предоставляет их Региональному оператору и Куратору;

организует размещение просветительских материалов Организатора на физических носителях, в СМИ и общественном медиапространстве во время проведения муниципального этапа Фестиваля.

Для участия в Фестивале участникам необходимо оформить заявку на участие согласно приложению к Положению, и направить организатору муниципального этапа Фестиваля – Муниципальному оператору. На основании

полученных заявок Муниципальный оператор формирует список участников – семейных команд.

Муниципальный этап включает 3 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятия (квиз, деловая игра, мастер-класс и т.д.) и 2 дополнительных мероприятия. Среди обязательных тем мероприятий: Программа долгосрочных сбережений, страхование, инвестиции. Мероприятия, проводимые Муниципальным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

Определение победителей муниципального этапа Фестиваля осуществляет Жюри, сформированное из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), муниципальных служащих. Состав Жюри включает не менее 3 человек.

Результаты муниципального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору/Региональному оператору.

Муниципальными операторами Фестиваля совместно с Куратором и Региональным оператором Фестиваля должен быть сформирован список участников регионального этапа в количестве от 20 до 36 семей. В муниципалитетах количество участников муниципального этапа регулируются Муниципальными операторами.

Победители муниципального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам муниципального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.

Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

На региональный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место. По решению Куратора и Муниципального оператора может быть определена наиболее активная семейная команда, принявшая участие в муниципальном этапе Фестиваля.

3.4. Региональный этап Фестиваля проходит одновременно во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в Фестивале. Участники регионального этапа – победители муниципального этапа Фестиваля. По решению Куратора и Регионального оператора к участию в региональном этапе Фестиваля могут быть приглашены семьи, проживающие в субъекте РФ – участнике Фестиваля. Для этого им необходимо будет оформить заявку на участие согласно приложению к Положению, и направить Региональному оператору.

Расходы, связанные с проездом победителей муниципального этапа до места проведения регионального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию (при необходимости) участников Фестиваля, осуществляются за счет средств самих участников, либо за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию).

Региональный этап включает проведение 5 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятий (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.) и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов. Мероприятия, проводимые Региональным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

В целях определения победителей регионального этапа Фестиваля в каждом субъекте РФ Российской Федерации, участвующем в Фестивале, формируется Жюри из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), представителей органов исполнительной власти данного субъекта, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Куратором совместно с Организатором/Региональным оператором и включает не менее 3 человек.

Участие в Жюри представителей партнеров не может превышать более одного представителя от партнера.

Результаты регионального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору Фестиваля.

Победители регионального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.

Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

Партнеры Фестиваля, Региональные операторы и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени, но продемонстрировавших свою оригинальность.

На федеральный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

3.5. Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором в очном формате. Информация о точной дате, месте и времени проведения федерального этапа Фестиваля направляется в адрес Куратора и Регионального оператора в срок не позднее 30 дней до начала Фестиваля.

Расходы, связанные с проездом победителей регионального этапа до места проведения федерального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию осуществляются за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию), либо за счет средств самих участников (по желанию).

Федеральный этап Фестиваля проходит на площадке Финуниверситета и включает проведение ряда мероприятий (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.), в т.ч. мероприятий от представителей партнеров (но не более одного мероприятия от партнера). Также могут быть проведены дополнительные мероприятия, необходимые к проведению при одинаковом количестве баллов и определении победителей. Мероприятия Фестиваля являются бесплатными и общедоступными для всех участников Фестиваля.

В целях определения победителей федерального этапа Фестиваля формируется Жюри из числа представителей партнеров Фестиваля (но не более одного представителя от партнера), представителей заинтересованных министерств, ведомств, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Организатором и включает не менее 3 человек.

Результаты федерального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и передаются Организатору Фестиваля.

Победители федерального этапа Фестиваля и порядок награждения:

По итогам федерального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее количество баллов;

Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях федерального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника федерального этапа Фестиваля.

Дипломанты 1, 2 и 3 степени поощряются ценными призами. Партнеры Фестиваля и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников федерального этапа Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени.

Сроки проведения Фестиваля:

- муниципальный этап – май-июнь;
- региональный этап – июнь-июль;
- федеральный – сентябрь.

4. Обязанности Организатора Фестиваля

Организатор Фестиваля разрабатывает и направляет Региональным операторам и Кураторам Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующих этапов Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

5. Обязанности Куратора Фестиваля

5.1. От каждого субъекта РФ – участника Фестиваля назначается один Куратор.

5.2. Куратор решает следующие задачи:

организует информационную и медийную поддержку Фестиваля, информирует население представляемого субъекта о проведении Фестиваля (афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

осуществляет взаимодействие с Муниципальными операторами и Региональным оператором по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Фестиваля;

по письменному поручению местного РОИВ организует взаимодействие с представителями муниципальной власти по вопросам организации и проведения муниципального этапа, назначает Организаторов муниципального этапа Фестиваля;

передает Муниципальному оператору необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения муниципального этапа

содействует распространению просветительских материалов Организатора во время проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;

содействует обеспечению предварительной регистрации участников на Фестиваль;

обеспечивает публикацию программы этапов Фестиваля на муниципальных/региональных информационных ресурсах;

осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения муниципального и регионального этапов Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля - победителей муниципального и регионального этапов для участия в Фестивале на региональном и федеральном уровнях соответственно (проезд и проживание участников - победителей).

готовит совместно с Региональным оператором отчет о проведении Фестиваля в своем субъекте, включающем:

- информацию об информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;

- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;
- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
- фотоотчет и/или видеоотчет.

Отчет направляется на почту Организатора – IFG@fa.ru не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

6. Обязанности Регионального оператора Фестиваля

6.1. Для получения организацией статуса Регионального оператора руководитель структурного подразделения/филиала Финуниверситета или иной организации, согласованной Финуниверситетом, должен направить Организатору в срок не позднее 30 дней до начала регионального этапа Фестиваля информацию с указанием наименования организации, лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля, и Куратора – ответственного лица от субъекта Российской Федерации.

6.2. Региональный оператор совместно с Куратором обеспечивает передачу Муниципальному оператору необходимых сценариев проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

6.3. Региональный оператор должен провести не менее 5 обязательных единых мероприятий регионального этапа Фестиваля и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов в соответствии с настоящим Положением и предоставить отчет по итогам проведения регионального этапа Фестиваля.

Организатор обеспечивает Региональным операторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

6.4. Региональный оператор решает следующие задачи:

- организационные:
 - информирует население субъекта РФ – участника Фестиваля о проведении Фестиваля, приглашает участвовать в мероприятиях Фестиваля;
 - приглашает семьи к активному участию в мероприятиях муниципального и регионального этапов Фестиваля;
 - публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте, в том числе с указанием сроков проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;
 - утверждает состав Жюри регионального этапа;
- содержательные:

проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Региональный оператор согласовывает с Организатором. Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в п. 3.4.

Мероприятия должны:

носить образовательно-развлекательный характер;

быть актуальными и полезными;

соответствовать тематике Фестиваля.

По итогам мероприятий Региональный оператор размещает новость новостную информацию на своем сайте о проведенных мероприятиях. Ссылку на публикацию Региональный оператор отражает в отчете.

Требования к отчетной документации:

Отчетность оформляется на русском языке (не менее 4-х предложений) и должна содержать следующее:

- информацию о информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;
- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
- фотоотчет и/или видеоотчет.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Муниципальные операторы, Региональные операторы, Кураторы, Партнеры и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Кураторы, Муниципальные операторы, Региональные операторы и Партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; наименование места работы; должность; контактные данные (адрес электронной почты, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, Муниципальных операторов, представителей Региональных операторов и Партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников Фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведении Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля представители СМИ направляют в адрес Организатора любым удобным способом заявку на аккредитацию на своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники Фестиваля – семья (Ивановых - пример)	Семья _____
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей и их возраст	
ФИО представителей семьи-участника Фестиваля:	1 2 3 4
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных (подпись и дата)	