Приложение 6

 к распоряжению

Дептруда и занятости Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № 17-Р-\_\_\_\_\_

Типовая форма

Соглашение

 о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидий некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

г.Ханты-Мансийск

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице директора Варлакова Алексея Петровича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.07.2012 № 265-п, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

 казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа

некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам конкурса проектов, направленных на организацию коллективных офисов для работы и совмещенного общения для лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком (далее – Порядок предоставления гранта), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п (в редакции от 02.08.2019), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году гранта в форме субсидии (далее – Грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных в реализацией проекта, направленного на организацию коллективных офисов для работы и совмещенного общения для лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1
к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Гранта

3.1.Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется на следующие счета:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленном в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 2019 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления Гранта (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с под[пунктом 4.3.3](#P273) пункта 4.3 настоящего Соглашения[[1]](#footnote-1);

4.1.4. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.5.1.1.отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых)
в соответствии с под[пунктом 4.3.6.1](#P302) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. содержательного отчета о реализации проекта по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального
и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.6. в случае установления Департаментом фактов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка предоставления Гранта, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии
с Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Гранта или его части в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные
в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии
с под[пунктом 4.4.1](#P356) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P363) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P356) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением,
в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#P200) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта:

4.2.3.1. уполномочить центр занятости населения на проведение текущего контроля реализации проекта Получателем Гранта путем проведения выездных проверок не реже 1 раза в месяц в период действия настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. формировать в автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет»:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.2.направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях[[2]](#footnote-2);

4.3.3.не приобретать за счет Гранта иностранную валюту,
за исключением операций, определенных Порядком предоставления Гранта;

4.3.4.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.5. представить в Департамент:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с под[пунктом 4.1.5.1.](#P205)1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после истечения 6-х месяцев с момента перечисления Гранта;

4.3.5.2. содержательный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после истечения срока реализации проекта, установленного подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка предоставления Гранта;

4.3.6. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля
за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта
в соответствии с под[пунктом 4.2.2](#P259) пункта 4.2 настоящего Соглашения,
в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Департамента требования в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#P216) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Грант или его часть в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.2. К Соглашению прилагаются:

6.2.1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант (Приложение 1).

6.2.2. План-график перечисления Гранта (Изменения в график перечисления Гранта) (Приложение 2);

6.2.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (Приложение 3);

6.2.4. Содержательный отчет о реализации проекта (Приложение 4).

6.2.5. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (Приложение 5);

6.2.6. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (Приложение 6).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии
с положениями под[пункта 4.2.1](#P244) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[3]](#footnote-3).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. поступления в Департамент от Получателя предложений о необходимости изменения размера Гранта в сторону уменьшения с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях[[4]](#footnote-4):

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон[[5]](#footnote-5).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)[[6]](#footnote-6):

7.6.1. путем использования АС «Бюджет»[[7]](#footnote-7);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[8]](#footnote-8);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[9]](#footnote-9).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ****Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****(Дептруда и занятости Югры)**628012, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12Тел.: (3467) 33-16-09, 33-16-08, 33-25-31Тел./факс: +7 (3467) 330809E-mail: dtzn@admhmao.ruИНН/КПП 8601030727/860101001ОГРН 1078601000037ОКПО 32131175ОКТМО 71871000ОКВЭД 84.11.21Дата постановки на н/учет: 15.01.2007 г.ОКОПФ 20903ОКОГУ 2300220Р/счет 40201810365770500001в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК 047162000Лицевой счет – 350015531в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | **ПОЛУЧАТЕЛЬ**Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: |
| Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Дептруда и занятости Югры** | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения

которых является Грант[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта [[11]](#footnote-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки  | Код направления расходования Гранта | Сумма |
| итого | в том числе[[12]](#footnote-12): |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Гранта на начало года, всего: | 100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Гранта | 230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего[[13]](#footnote-13):  | 300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 340 | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего: | 400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 520 | x |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

План-график перечисления Гранта[[14]](#footnote-14)
(Изменения в график перечисления Гранта)[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта [[16]](#footnote-16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)[[17]](#footnote-17)  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление Гранта)[[18]](#footnote-18)  | Сроки перечисления Гранта[[19]](#footnote-19)  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе[[20]](#footnote-20)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия)  |  |  |  |  |  до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |

Приложение № 3

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Грант[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.[[22]](#footnote-22) | Дата |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта[[23]](#footnote-23)  | по БК |  |
| Периодичность (квартальная, годовая ) \_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Гранта [[24]](#footnote-24) | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток Гранта на начало года, всего: | 100 |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Гранта | 230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:[[25]](#footnote-25) | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена  | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято  | 440 |  |  |  |
| Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Форма

Содержательный отчет о реализации проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

Раздел 1. Общие сведения о проекте и Получателе Гранта:

1. Наименование Получателе Гранта
2. Название проекта
3. Размер (сумма) Гранта
4. Сроки реализации проекта
5. ФИО и контактная информация руководителя проекта

Раздел 2. Аналитический часть отчета:

1. Обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий проекта

2. Описание содержания проделанной работы

3. Результаты, достигнутые в ходе реализации проекта (период реализации проекта) с указанием численности лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком, вовлеченных в реализацию проекта

4. Значимость полученных результатов и потенциальные области их применения

5. Оценка успешности проекта

1. Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта
2. Общие выводы по проекту
3. Прочая информация (фото-, видеоматериалы, информация печатных изданий о мероприятиях проекта и т.п.)

Содержательный отчет подписывает руководитель проекта, ставится подпись руководителя и печать организации-получателя финансовых средств, дата подписания отчета.

Приложение № 5

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидий некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением[[26]](#footnote-26)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения договора)[[27]](#footnote-27)

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице директора Варлакова Алексея Петровича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.07.2012 № 265-п, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

 казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа

некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с [пунктом 7.3](#P397) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры Гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[28]](#footnote-28):

1.1. в [преамбуле](#P55):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P106) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указание цели (ей) предоставления Гранта)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе III](#P133) «Условия предоставления Гранта»:

1.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4. в [разделе IV](#P177) «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в [подпункте 4.1.2](#P183) пункта 4.1:

1.4.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;

1.4.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.2. в под[пункте 4.1.3](#P184) пункта 4.1:

1.4.2.1. слова «на \_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_ год»;

1.4.2.2. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.4.3.в под[пункте 4.1.5.1](#P187).1 пункта 4.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.6. в под[пункте 4.3.1.1](#P237) пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.4.7. в под[пункте 4.3.1.2](#P237) пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.4.8. в под[пункте 4.3.5.1](#P237) пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.9. в под[пункте 4.3.5.2](#P237) пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.10. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5. в [разделе VII](#P393) «Заключительные положения»:

1.5.1. в [пункте 7.3](#P397) слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[29]](#footnote-29):

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. [раздел VIII](#P411) «Платежные реквизиты Сторон» изложить
в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Департамента, Службы) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет[[30]](#footnote-30)  | Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счетЛицевой счет[[31]](#footnote-31)  |

»;

1.8. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению
к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению
к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой
из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств
по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[[32]](#footnote-32);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[33]](#footnote-33);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[34]](#footnote-34).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Дептруда и занятости Югры | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 6

к соглашению

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры грантов в форме субсидий

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидий некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением[[35]](#footnote-35)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)[[36]](#footnote-36)

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице директора Варлакова Алексея Петровича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.07.2012 № 265-п, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

 казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа

некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам конкурса проектов, направленных на организацию коллективных офисов для работы и совмещенного общения для лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком (далее – Порядок предоставления гранта), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п (в редакции от 02.08.2019) (далее – Порядок предоставления Гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидий некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Департамента исполнено в размере \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_[[37]](#footnote-37);

 (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.3. Департамент в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта
в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[38]](#footnote-38);

 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется

возвратить Департаменту в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[39]](#footnote-39)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения
о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_ Соглашения[[40]](#footnote-40), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения
о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа
в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[[41]](#footnote-41);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[42]](#footnote-42);

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[43]](#footnote-43)

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ****Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****(Дептруда и занятости Югры)**628012, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12Тел.: (3467) 33-16-09, 33-16-08, 33-25-31Тел./факс: +7 (3467) 330809E-mail: dtzn@admhmao.ruИНН/КПП 8601030727/860101001ОГРН 1078601000037ОКПО 32131175ОКТМО 71871000ОКВЭД 84.11.21Дата постановки на н/учет: 15.01.2007 г.ОКОПФ 20903ОКОГУ 2300220Р/счет 40201810365770500001в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК 047162000Лицевой счет – 350015531в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | **ПОЛУЧАТЕЛЬ**Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: |
| Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Дептруда и занятости Югры** | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

1. Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается направление Гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления Гранта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#P359), оформляется в соответствии
с [приложением № 8](#P1789) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с [приложением
№ 9](#P2028) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением № 9](#P2028)
к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет». [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта. [↑](#footnote-ref-11)
12. Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Гранта ежеквартально. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления Гранта. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта, при этом в [графах 8](#P571) - [9](#P572) настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается наименование регионального проекта в случае, если Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления Гранта, в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#P119) Соглашения. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются конкретные сроки перечисления Гранта Получателю. [↑](#footnote-ref-19)
20. Заполняется по решению Департамента (Службы) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иных сумм. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-21)
22. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Коды направлений расходования Гранта, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-24)
25. Коды направлений расходования Гранта в [графе 3](#P1465) отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае если Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Гранта в форме субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-26)
27. В случае, если Соглашение (договор) заключается в форме электронного документа, номер Соглашения (договора) присваивается в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»). [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. [↑](#footnote-ref-31)
32. [Подпункт 5.1](#P1378) пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае формирования и подписания Соглашения в АС «Бюджет». [↑](#footnote-ref-32)
33. [Подпункт 5.](#P1380)2 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-34)
35. В случае если Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Гранта в форме субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на Соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-35)
36. В случае, если Соглашение (договор) заключается в форме электронного документа, номер Соглашения (договора) присваивается в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»). [↑](#footnote-ref-36)
37. Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P2103) и [2.2](#P2109) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. [↑](#footnote-ref-38)
39. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-40)
41. [Подпункт 6.1](#P1378) пункта 6 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в случае формирования и подписания Соглашения в АС «Бюджет». [↑](#footnote-ref-41)
42. [Подпункт 6.](#P1380)2 пункта 6 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-42)
43. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-43)