

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

 **ПРОЕКТ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**О предоставлении субсидий на поддержку животноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, в целях осуществления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на территории Белоярского района постановляю:

1. Предоставлять из бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование из бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование из бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ

Утвержден

постановлением

администрации Белоярского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА СУБСИДИЙ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Требования), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление), муниципальной программой Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса» утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 845 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Предоставление субсидий осуществляет администрация Белоярского района (далее также - Уполномоченный орган), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

отдел - отдел сельского хозяйства, природопользования и коренных малочисленных народов Севера управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;

комиссия - комиссия по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

муниципальная программа - муниципальная программа Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса»", утвержденная постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 845 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса»;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.3. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.4. Субсидию на поддержку животноводства предоставляет Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1.4.1. реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1 «Молоко», 1.2 «Молоко и молокопродукты (в переработанном виде)», 2 «Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы», 3 «Яйцо птицы», 4 «Шкурки серебристо-черных лисиц», 8 «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород» раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее - Приказ);

1.4.2. содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8 «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород», 9 «Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных» раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства»).

Получатели средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5 «Мясо птицы», 2.6 «Мясо кроликов» пункта 2 «Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы», пунктами 3 «Яйцо птицы», 4 «Шкурки серебристо-черных лисиц» раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению, пунктами 1 «Овощи защищенного грунта», 2 «Овощи открытого грунта» раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению;

1.4.3. содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в пункте 14 «Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств» раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению.

1.5. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году.

1.5.1. Субсидия не предоставляется:

- на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

- при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии, предусмотренные подпунктом 4.8.1 пункта 4,8 настоящего Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства не прошедшую сертификацию (декларирование).

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категории и очередности поступления предложений (заявок) - (далее- Заявка) на участие в отборе, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Категории участников отбора: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам деятельности, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса», но не более 95 процентов фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, содержанием маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

1.8.1. Фактически произведенные затраты юридических лиц на производство и реализацию продукции животноводства включают в себя все затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

1.8.2. Фактически произведенные затраты индивидуальных предпринимателей на производство и реализацию продукции животноводства включают в себя все затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

1.8.3. Фактически произведенные затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных включают в себя затраты, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

- приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья;

- расходы на выплату заработной платы;

- страховые платежи по страхованию сельскохозяйственных животных;

- платежи за аренду земельных, лесных участков для сельскохозяйственного использования.

Возмещению не подлежат затраты, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

1.8.4. Фактически произведенные затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород включают в себя затраты, связанные с содержанием маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

- приобретение кормов для маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

- ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья;

- расходы на выплату заработной платы;

- страховые платежи по страхованию сельскохозяйственных животных;

- платежи за аренду земельных, лесных участков для сельскохозяйственного использования.

Возмещению не подлежат затраты, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

1.8.5. Фактически произведенные затраты на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах граждан включают в себя затраты, связанные с содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах граждан:

- приобретение кормов для маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах граждан;

- ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья.

Возмещению не подлежат затраты, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

1.9. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается на основании заявлений и документов Получателей субсидий по следующей формуле:

V = K x S, где

V - размер субсидии для Получателей субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K - объем реализации продукции собственного производства;

S - ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом каждому Получателю субсидии на содержание маточного поголовья, рассчитывается на основании заявлений и документов Получателей субсидий по следующей формуле:

V = P x S, где

V - размер субсидии для Получателей субсидии на содержание маточного поголовья;

P - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

S - ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Требования к участникам отбора получателей субсидий**

 2.1.Участник отбора на дату начала проверки документов должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату начала проверки документов:

- к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства молочной продукции и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию;

- у участника отбора, претендующего на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией продукции животноводства собственного производства, продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также участник отбора должен иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, должны отвечать требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](#sub_1019)1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям указанным в [подпунктах пункта 2.](#sub_1201)1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

1. **Порядок формирования, изменения и размещения объявления**

**о проведении отбора получателей субсидии**

3.1. Проведение отбора  осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.1.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа.

3.1.2. Объявление о проведении отбора публикуется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) и на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

- сроки его проведения (или этапов проведения);

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Белоярского района;

- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2,1, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.1.3. Внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.1.4. Дата размещения объявления о проведении отбора:

- реализация продукции животноводства собственного производства - не позднее 5 марта , не позднее 2 апреля, не позднее 5 мая, не позднее 2 июня, не позднее 2 июля, не позднее 4 августа,не позднее 2 сентября, не позднее 2 октября, не позднее 5 ноября, не позднее 2 декабря текущего финансового года;

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - не позднее 2 апреля, не позднее 2 июля, не позднее 2 октября текущего финансового года;

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах - не позднее 2 апреля, не позднее 2 июля, не позднее 2 октября текущего финансового года;

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - не позднее 2 апреля, не позднее 2 июля, не позднее 2 октября текущего финансового года;

**4. Порядок формирования и подачи участниками**

**отбора получателей субсидий заявок**

4.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели,физические лица -производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.4. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им представителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

 Каждый документ прилагаемый к заявке предоставляется в виде отдельного файла.

 4.7.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет.

4.8. К заявке прилагаются следующие документы, в зависимости от вида деятельности (при отсутствии технической возможности копии документов указанных в подпункте 2 пункта 4.7.1. предоставляются на бумажных носителях, в течение одного рабочего дня , с даты регистрации Заявки):

4.8.1. На реализацию молока, молока и молокопродуктов (в переработанном виде) собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц собственного производства:

1) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

декларация согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

оборотно-сальдовая ведомость по счету 001 "Арендованные основные средства", с наличием объектов (объекта) на праве собственности или аренды (безвозмездного пользования) для производства молочной продукции;

справка о наличии условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

**2)** копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка о реализации соответствующего вида сельскохозяйственной продукции собственного производства по формам согласно 1-4 к настоящему Порядку, заполненным в соответствии с приложениями 10 - 11 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки);

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента);

Для подтверждения фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

1) юридические лица предоставляют:

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 7 к Порядку;

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 44 «Расходы на продажу» (за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год);

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 90.01 «Выручка» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год;

2) индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию продукции животноводства собственного производства.

4.8.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

справка о содержании маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

декларация согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды, договоров страхования;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии товарных накладных, счетов фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, платежные поручения на перечисление заработной платы (заверенные синей печатью банка);

- юридические лица предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

**4.8.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):**

копия паспорта гражданина РФ (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего финансового года (в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат, связанных с содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

- договоров купли-продажи (договоров поставки) с товарным и кассовым чеком контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек с QR-кодом);

- договоров купли-продажи (договоров поставки) с приходным ордером и товарной накладной или универсальным передаточным документом;

- кассовых чеков (электронный кассовый чек с QR-кодом) и товарных чеков при оплате наличными или банковской картой (договоры купли-продажи (договоры поставки) при наличии);

- платежных поручений при оплате банковским переводом с товарной накладной (универсальным передаточным документом);

- договоров на оказание ветеринарных услуг с предоставлением платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

4.8.4. **На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):**

справка о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- декларация согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, платежные поручения на перечисление заработной платы (заверенные синей печатью банка);

- юридические лица предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Участник отбора на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право предоставить документы и получить субсидию на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за два полугодия одновременно.

4.9. Копии документов на бумажном носителе, указанные в п.4.7. представляются в отдел по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых участником отбора документов, количество листов в них вносятся в опись.

Документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 4.8.1, 4.8.2, 4.8.4 пункта 4.8. настоящего Порядка, подписывает и заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Документы (копии документов), предусмотренные подпунктом 4.8.3 пункта 4.8 настоящего Порядка, подписывает и заверяет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство.

Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

4.10. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в течение срока проведения отбора, но не позднее, чем за 2 дня до даты окончания отбора. . Внесение изменений осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.11. Участники отбора вправе отозвать направленную заявку в течение срока проведения отбора. Отзыв заявки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Отозванные заявки рассмотрению не подлежат.

4.12. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработка Заявки участником отбора осуществляется после автоматического формирования на едином портале протокола вскрытия заявок, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее направления участнику отбора.

4.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса

4.14.Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [пункте 4.](#sub_1046)13 настоящего раздела Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

**5. Порядок рассмотрения заявок,**

**а также определения победителей отбора получателей субсидии**

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя ) комиссии и секретаря комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3 Председатель (заместитель председателя) комиссии и секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для ее отклонений в соответствии с пунктом 5.5.1. Порядка

5.4 Отдел самостоятельно в течение трех рабочих дней **с даты** формирования протокола вскрытия заявок на едином портале запрашивает, следующие сведения (в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки):

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для участников отбора, занимающихся производством и реализацией продукции животноводства;

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

по направлениям, установленным подпунктами 4.8.2, 4.8.4. пункта 4.8 настоящего Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ветеринарный центр");

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлению, предусмотренному подпунктом 4.8.1. пункта 4.8. Порядка (в автоматизированной системе "Цербер" в разделе "компартментализация" по ссылке: https://cerberus.vetrf.ru/cerberus/compartment/pub), в случае реализации мяса свиней собственного производства.

В случае подачи предложения (заявки) в Уполномоченный орган за получением Субсидии участниками отбора, осуществляющих деятельность на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отдел запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем на цели, указанные в п. 1.4 Порядка, в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которые наделены отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Указанные в настоящем пункте документы участник отбора может предоставить самостоятельно.

5.5. Порядок отклонения поступивших заявок.

5.5.1. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2,1, 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка.

5.6. Уполномоченный орган в лице отдела в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений, документов указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка формирует акт проверки, производит проверку расчета субсидии и передает документы в комиссию.

Комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок на едином портале:

1) рассматривает документы, проверяет расчет субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора и представленных им документов категории и требованиям предъявляемым к участникам отбора, установленным Порядком, о признании участника отбора получателем субсидии, которое оформляется протоколом (далее - решение).

2) формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) председателя (заместителя председателя ) комиссии.

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения документов необходимо получение дополнительной информации и оригиналов документов от участника отбора осуществляется запрос у участника отбора документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». Срок представления участником отбора документов и информации, не менее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

 В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному соответственно абзацем вторым настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

 5.8. Предоставление субсидии участникам отбора, ведущим личное подсобное хозяйство осуществляется единовременно без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 6.7.1 пункта 6.7 Порядка.

5.9. Отмена проведения отбора Порядком не предусмотрена. Отбор признается несостоявшимся если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

**VI. Условия и порядок предоставления субсидий**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии соглашение не заключается.

6.1.1. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

проведение Администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, представления недостоверных сведений, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных соглашением;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником (при заключении соглашения с индивидуальным предпринимателем);

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

6.2. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании участника отбора получателем субсидии направляет получателю субсидий подписанный со стороны администрации Белоярского района проект соглашения для его подписания лично или посредством почтового отправления.

6.2.1. Получатель субсидии лично или посредством почтового отправления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в администрацию Белоярского района подписанное им соглашение. В случае непредставления Получателем субсидии подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии. Дата получения соглашения Получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф. 119 «Уведомление о вручении», а дата отправки подписанного Соглашения получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на конверте с отправленным соглашением.

6.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного Получателем субсидии соглашения администрация Белоярского района издает распоряжение о перечислении субсидии.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 5.5.4. настоящего Порядка, администрация Белоярского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании участника отбора получателем субсидии - издает распоряжение администрации Белоярского района о перечислении субсидии.

Подготовку и согласование проекта распоряжения обеспечивает отдел.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.9. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

добровольный письменный отказ получателя субсидии;

нарушения срока предоставления (подписания) проекта соглашения, указанного в подпункте 6.2.1 Порядка;

подписание проекта соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии).

6.4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Получателю субсидии.

6.5. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, она выплачивается в хронологической последовательности, согласно дате регистрации предложения (заявок), без повторного прохождения отбора, после уточнения лимитов бюджетных обязательств, в текущем, либо в очередном финансовом году.

6.6. Субсидия, предоставленная в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей в связи с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах граждан.

6.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в связи с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) и достижение целевых показателей муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 845 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса».

6.7.1. Результатом предоставления субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах граждан является наличие маточного поголовья животных на 1 января текущего финансового года.

6.7.2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указанных в пункте 6.7, устанавливаются в соглашении.

**VII. Требования к отчетности**

7.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

7.2. Порядок и сроки предоставления отчетности:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, предоставляется по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Отдел имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

7.2.1. Отчеты предоставляется получателем субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

7.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, указанной в пункте 7.2. настоящего Порядка.

7.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие предоставленной получателем субсидии отчетности в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее предоставления, проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Отдел обеспечивает подписание отчетов главным распорядителем бюджетных средств.

7.4. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов Получателя субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в Соглашении, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 05 декабря 2025 года года № 845 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса».

7.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в пункте 7.2 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

**V. Требования к проведению мониторинга достижения**

**результатов предоставления субсидии**

5.1. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не осуществляется.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района

6.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование).

6.2.2. В течение 30 дней с момента получения требования получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

6.2.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку

животноводства

Справка

о реализации молока, молока и молокопродуктов (в

переработанном виде) собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма реализации, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 --------------------------------

 <\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются коэффициенты

зачета молочных продуктов в молоко с минимальной долей жира (МДЖ) 3,2%

Приложение N 2

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку

животноводства

Справка

о реализации мяса собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес | Живой вес (тонн) | Сумма реализации, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку

животноводства

Справка

о реализации яйца собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Кол-во (штук) | Ставка субсидий | Сумма реализации,рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку

животноводства

Справка

о реализации шкурок серебристо-черных лисиц собственного

производства за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидии за 1 шкурку руб. | Сумма реализации,рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства

Справка

о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных

животных за \_\_\_\_\_\_ год / полугодие 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид животных | Количество маточного поголовья на 01.01.20\_\_\_ | Коэффициент пересчета в условные головы <\*> | Количество условных голов | Ставка субсидии (на 1 условную голову в год) рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года N 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа».

 Руководитель организации

 (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение N 6

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие

животноводства

Справка

о содержании маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород за 20\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Наличиематочного поголовья на 01.01.20\_\_\_\_ (гол.) | Количество голов | Ставка субсидий (на 1 голову в год) рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации

 (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение7

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие

животноводства

Справка

к оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 "Основное

производство"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(период предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Затратыпо оборотно-сальдовой ведомости | Сумма, в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Всего,в том числе |  |
| 2 | затраты на коммунальные услуги |  |
| 3 | затраты на приобретение кормов, включая их доставку |  |
| 4 | затраты на оплату труда (без учета страховых взносов и НДФЛ) |  |
| 5 | страховые взносы  |  |
| 6 | НДФЛ |  |
| 7 | затраты на исследование продукции (санитарно-эпидемиологических экспертиз и лабораторных исследований) |  |
| 8 | затраты на оплату ветеринарных услуг |  |
| 9 | затраты на оплату налога на имущество |  |
| 10 | прочие затраты |  |

Руководитель организации

(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение 8

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие

животноводства

Декларация

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

 претендующего на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии

требованиям и категориям, установленным Порядком предоставления из бюджета

Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства,

утвержденным постановлением администрации Белоярского района от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, а именно:

 является сельскохозяйственным товаропроизводителем;

 ведет бухгалтерский учет в соответствии с рекомендациями, утвержденными

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в том числе по

соответствующим видам деятельности, на которые предоставляется субсидия, а

также оформление фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами

первичной учетной документации по учету сельскохозяйственных животных,

продукции и сырья;

 не производит мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и

при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не

более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма,

приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных

животных;

 продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13

декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации

работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка

оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и

порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных

носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено

оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет

действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об

обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены

законодательством;

 не получает и не обращался за получением субсидий на цели установленные

настоящим Порядком в другие муниципальные образования Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры;

 не является сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которых

свиноводство является основным видом экономической деятельности;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

 предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О

контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 10

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие

животноводства

**ТАБЛИЦА**

**КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗАЧЕТА МОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ В МОЛОКО**

**С МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛЕЙ ЖИРА (МДЖ) 3,2%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование молочной продукции | ГОСТ, ТУ, СТО | МДЖ продукции(%) | Коэффициент зачета в пересчете на 1 кг молока | Размер субсидии за 1 тонну продукции в пересчете на размер ставки в 16000 рублей за 1 тонну молока(рублей) |
| 1 | "Молоко питьевое пастеризованное" | ГОСТ 31450-2013 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 2 | "Молоко питьевое пастеризованное" | ГОСТ 31450-2013 | 3,2 | 1,00000 | 16000,00 |
| 3 | "Молоко питьевое пастеризованное" | ГОСТ 31450-2013 | 4,0 | 1,25000 | 20000,00 |
| 4 | "Молоко топленое" | ГОСТ 31450-2013 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 5 | "Молоко топленое" | ГОСТ 31450-2013 | 4,0 | 1,25000 | 20000,00 |
| 6 | "Молоко топленое" | ГОСТ 31450-2013 | 6,0 | 1,87500 | 30000,00 |
| 7 | "Ряженка" | ГОСТ 31455-2012 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 8 | "Ряженка" | ГОСТ 31455-2012 | 4,0 | 1,25000 | 20000,00 |
| 9 | "Ряженка" | ГОСТ 31455-2012 | 6,0 | 1,87500 | 30000,00 |
| 10 | "Бифидок" | ГОСТ 33491-2015 | 1,0 | 0,31250 | 5000,00 |
| 11 | "Бифидок" | ГОСТ 33491-2015 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 12 | "Йогурт" | ГОСТ 31981-2013 | 1,0 | 0,31250 | 5000,00 |
| 13 | "Йогурт" | ГОСТ 31981-2013 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 14 | "Йогурт" | ГОСТ 31981-2013 | 3,2 | 1,00000 | 16000,00 |
| 15 | "Йогурт" | ГОСТ 31981-2013 | 6,0 | 1,87500 | 30000,00 |
| 16 | "Йогурт" | ГОСТ 31981-2013 | 10,0 | 3,12500 | 50000,00 |
| 17 | "Кефир" | ГОСТ 31454-2012 | 1,0 | 0,31250 | 5000,00 |
| 18 | "Кефир" | ГОСТ 31454-2012 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 19 | "Кефир" | ГОСТ 31454-2012 | 3,2 | 1,00000 | 16000,00 |
| 20 | "Снежок" ("Снежок" напиток кисломолочный йогуртный) | ГОСТ 34048-2017;СТО 34946591-004-2021 | 1,0 | 0,31250 | 5000,00 |
| 21 | "Снежок" ("Снежок" напиток кисломолочный йогуртный) | ГОСТ 34048-2017 СТО 34946591-004-2021 | 2,5 | 0,78125 | 12500,00 |
| 22 | "Снежок" ("Снежок" напиток кисломолочный йогуртный) | ГОСТ 34048-2017 СТО 34946591-004-2021 | 3,2 | 1,00000 | 16000,00 |
| 23 | "Сливки питьевые" (Сливки питьевые пастеризованные") | ГОСТ 31451-2013СТО 34946591-004-2021 | 10,0 | 3,12500 | 50000,00 |
| 24 | "Сливки питьевые" (Сливки питьевые пастеризованные") | ГОСТ 31451-2013 СТО 34946591-004-2021 | 15,0 | 4,68750 | 75000,00 |
| 25 | "Сливки питьевые" (Сливки питьевые пастеризованные") | ГОСТ 31421-2013 СТО 34946591-004-2021 | 20,0 | 6,25000 | 100000,00 |
| 26 | "Сливки высокожирные" | ГОСТ 52092 - 2003 | 35,0 | 10,93750 | 175000,00 |
| 27 | "Сливки высокожирные" | ГОСТ 52092 - 2003 | 40,0 | 12,50000 | 200000,00 |
| 28 | "Сливки высокожирные" | ГОСТ 52092 - 2003 | 58,0 | 18,12500 | 290000,00 |
| 29 | "Сметана" | ГОСТ 31452-2012 | 10,0 | 3,12500 | 50000,00 |
| 30 | "Сметана" | ГОСТ 31452-2012 | 15,0 | 4,68800 | 75000,00 |
| 31 | "Сметана" | ГОСТ 31452-2012 | 20,0 | 6,25000 | 100000,00 |
| 32 | "Сметана" | ГОСТ 31452-2012 | 25,0 | 7,81250 | 125000,00 |
| 33 | "Сметана" | ГОСТ 31452-2012 | 30,0 | 9,37500 | 150000,00 |
| 34 | "Творог" | ГОСТ 31453-2013 | 0,2 | 0,06250 | 1000,00 |
| 35 | "Творог" | ГОСТ 31453-2013 | 5,0 | 1,66100 | 26576,00 |
| 36 | "Творог" | ГОСТ 31453-2013 | 9,0 | 3,24700 | 51652,00 |
| 37 | "Творог" | ГОСТ 31453-2013 | 18,0 | 6,34200 | 101472,00 |
| 38 | "Творожная масса" ("Масса творожная московская с ванилином и сахаром") | ГОСТ 31680-2012 СТО 34946591-004-2021 | 23,0 | 7,18750 | 115000,00 |
| 39 | "Масло сливочное "Традиционное" | ГОСТ 322361-2013 | 82,5 | 25,78125 | 412500,00 |
| 40 | "Масло сливочное "Крестьянское" | ГОСТ 322361-2013 | 72,5 | 22,65625 | 362500,00 |
| 41 | "Масло сливочное "Шоколадное" | ГОСТ 52970-2008 | 62,0 | 19,37500 | 310000,00 |
| 42 | Масло сливочное "Топленое" | ГОСТ 32262-2013 | 99,0 | 30,93750 | 495000,00 |
| 43 | Сыры(мягкие, полутвердые, твердые) | ГОСТ 32260-2013 | 40,0 | 12,50000 | 200000,00 |
| 44 | Сыры(мягкие, полутвердые, твердые) | ГОСТ 32260-2013 | 45,0 | 14,06250 | 225000,00 |
| 45 | Сыры(мягкие, полутвердые, твердые) | ГОСТ 32260-2013 | 50,0 | 15,62500 | 250000,00 |
| 46 | Сыр "Качотта" | СТО 34946591-004-2021 | 35% | 10,93750 | 175000,00 |
| 47 | Молоко сгущенное с сахаром | ГОСТ 31688-2012 | 8,5 | 2,65625 | 42500,00 |

Приложение 11

к Порядку

предоставления из бюджета Белоярского района субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие

Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 22. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята, утки | 1,67 |  |
| утята | 1,69 |  |
| бройлеры | 1,60 |  |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| куры, цыплята, утята | 1,24 |  |
| бройлеры | 1,22 |  |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 33. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 44. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 55. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |