

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению КДМ, ФК и С  
от 12" декабря 2024 года № 26-р

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам молодежи,  
физической культуре и спорту



А. В. Майборода  
(расшифровка подписи)

12 декабря 20 24 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное учреждение  
физической культуры и спорта Белоярского района "База спорта и отдыха "Северянка"

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;  
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;  
Деятельность в области спорта прочая  
Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления  
Деятельность санаторно-курортных организаций  
Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенного в другие группировки  
Деятельность прочего муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды	Форма по ОКУД
05060001	01.01.2025
	31.12.2025
	Код по сводному реестру
	ПО ОКВЭД
	55.90
	93.29.9
	93.19
	85.41.91
	86.90.4
	49.39

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

А322

Код по  
Общероссийскому  
базовому перечню  
услуг или  
региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных)  
услуг и работ

1. Наименование муниципальной услуги организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)  
(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги) <sup>6</sup>		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных	
											8	9		10
9207000.99.0. А322АА0000 1					Доля отдохнувших, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100%	100%	100%	100%	13	5%	20
					Доля фактического количества отдохнувших от общего объема запланированных к отдыху	процент	744	100%	100%	100%	100%	5%	5%	20

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 6					
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	3	(наименование показателя) <sup>4</sup>	4	(наименование показателя) <sup>4</sup>	5	(наименование показателя) <sup>4</sup>	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	в процентах	в абсолютных показателях
9207000.99.0. A322AA0000 1				в каникулярное время с круглосуточным пребыванием					Количество отдохнувших	человек	792	410	410	7014	7014	7014	16	5%	17 21

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация Белоярского района	24.04.2024	311	Об установлении родительской платы за путевку в лагерь с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка» в период летних и осенних каникул 2024 года, и зимних и весенних каникул 2025 года

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка; Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи»;
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевок; контактная информация (телефоны, места обращения)	Еженедельно, но не позднее, чем за месяц до начала проведения смены
Направление информационных писем руководителям учреждений, предприятий, организаций Белоярского района	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевок; контактная информация (телефоны, места обращения, часы приема)	За месяц до начала проведения смены
Размещение информации на информационных стендах города	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевок; контактная информация (телефоны, места обращения, часы приема)	За месяц до начала проведения смены
В фойе МАУ «База спорта и отдыха «Северянка» на стендах	Устав учреждения; правила внутреннего распорядка; стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги; сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевок; контактная информация (телефоны, места обращения, часы приема)	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
На официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района и / или учреждения	Устав учреждения; стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
	Образец заполнения заявления. Режим работы лагеря, количество и сроки проведения смен. Возрастная категория детей. Условия проведе	За месяц до начала проведения смены в лагере на базе учреждения.
	Правила поведения детей в лагере. Режим дня. Программа организации отдыха детей	Не позднее, чем за 1 месяц до начала отдыха в лагере на базе учреждения.



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

Муниципальное задание досрочно

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

прекращается в случаях:  
 ликвидации муниципального учреждения;  
 реорганизации муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;  
 в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;  
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

В случае досрочного прекращения задания Учредитель уведомляет руководителя Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования муниципального задания	Учредитель
Текущий контроль (камеральные проверки)	за 8 месяцев, итоговый	Учредитель
Текущий контроль (выездные проверки)	1 раза в год	Учредитель
Отчет о выполнении муниципального задания по	В течение 3 дней месяца, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой
Годовой отчет о выполнении муниципального	Не позднее 10 января года, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за 8 месяцев, итоговый  
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Отчет о выполнении муниципального задания по результатам а 9 месяцев - в течение 3 дней месяца, следующего за отчетным; Годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ не позднее 15 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Сведения о качестве и объеме муниципальной услуги подаются нарастающим итогом. Вместе со статистическими данными предоставляется пояснительная записка, содержащая:

аналитические сведения о результатах выполнения муниципального задания,  
 характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания

муниципальных услуг (выполнения работ);

сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля;

прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup>8</sup>