Приложение 4

к приказу муниципального казенного

учреждения Белоярского района

«Центр учета и отчетности»

от «10» января 2025 г. № 8

**План мероприятий**

**По реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Центр учета и отчетности»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Центр учета и отчетности» ( далее Учреждение).

Задачи:

• создание условий, препятствующих коррупции в Учреждении;

•разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

•разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятие | Срок исполнения Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 1.2. | Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Ответственный специалист за профилактику коррупции | по мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Директор | постоянно |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Директор | постоянно |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор, заместитель директор-главный бухгалтер | ежегодно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива; | Директор, ответственный специалист за профилактику коррупции | в течение года по мере необходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | по факту выявления |
|  | | | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор | по мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | Ответственный специалист за профилактику коррупции | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Заместитель директора-главный бухгалтер | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:  - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;  - ежегодное утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции;  - регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. | Ответственный специалист за профилактику коррупции.  Заместитель директора-главный бухгалтер | постоянно |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике, план по антикоррупционной деятельности на сайте Учреждения | Ответственный специалист за профилактику коррупции | постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор, ответственный специалист за профилактику коррупции | по мере поступления |
| 3. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Директор,  ответственный специалист за профилактику коррупции | По мере поступления |
| 3.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор | При выявлении фактов |
| 3.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Директор | При выявлении фактов, постоянно |