

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1248600006225 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2024 за
ГРН 1248600006225



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: Исполняющий обязанности председателя
Владелец: Дмитриева Ирина Сергеевна
Начальник отдела Комитета муниципальной собственности
Действителен: с 09.11.2023 по 01.02.2025
администрации Белоярского района



И.В.Мартынов

1 июля 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заместителя
главы Белоярского района, председателя
Комитета по финансам и налоговой
политике администрации Белоярского
района



О.Н.Терновая

Распоряжение № 21-р
1 июля 2024 год

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Белоярского района
«Центр учета и отчетности»

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Белоярского района «Центр учета и отчетности» (далее - учреждение) создано на основании постановления администрации Белоярского района от 28 июня 2024 года № 456 «О создании муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности».

Учредителем учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам).

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение Белоярского района «Центр учета и отчетности».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр учета и отчетности».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.4. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

1.7. От имени муниципального образования Белоярский район полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее - Комитет муниципальной собственности).

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.9. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющие правовую систему Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, и настоящий устав, в том числе:

1.9.1 Предоставлять информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Белоярского района.

1.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.9.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.9.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.10. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Белоярский.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений Белоярского района.

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Формирование единой учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2.2. Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление.

2.2.3. Ведение бюджетного учета администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица.

2.2.4. Ведение бюджетного учета муниципальных казенных учреждений Белоярского района.

2.2.5. Ведение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Белоярского района.

2.2.6. Ведение налогового учета и отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений Белоярского района.

2.2.7. Составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.2.8. Осуществление взаимодействия с органами статистики, фондами и налоговыми органами.

2.2.9. Ведение статистического учета и предоставление в соответствующие органы данных статистического учета.

2.2.10. Осуществление внутреннего контроля за правильностью совершения хозяйственных операций, а также по формированию первичных документов.

2.2.11. Обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обработки персональных данных работников учреждения, работников обслуживаемых юридических лиц, их близких родственников, исполнителей (поставщиков) по гражданско-правовым договорам с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в процессе достижения целей, для которых учреждение создано.

2.2.12. Выполнение иных функций, которые предусмотрены переданными полномочиями.

2.3. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Белоярского района, настоящим Уставом.

3.2. Полномочия Комитета по финансам:

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

3.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2.4. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Белоярского района.

3.3. Полномочия Комитета муниципальной собственности:

3.3.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.3.3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.

3.4. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Белоярского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

Трудовой договор с директором учреждения заключает, изменяет и прекращает Комитет по финансам в порядке установленным трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Белоярского района. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения.

4.3. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования Белоярский район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Комитетом муниципальной собственности.

Учреждение является балансодержателем переданного имущества, несет бремя содержания имущества.

5.2. Источником формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.2. Денежные средства, выделенные учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белоярского района.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

5.3.1. эффективно использовать имущество;

5.3.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

5.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;

5.3.4. осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению по бюджетной смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

5.5. Имущество, оставшееся при ликвидации учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, подлежит передаче в казну муниципального образования Белоярский район.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается администрацией Белоярского района, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией Белоярского района.
