

Регламент сопровождения инновационных проектов в Белоярском районе

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инновационных проектов в Белоярском районе (далее – регламент, муниципальное образование) регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории муниципального образования, и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с муниципальным образованием, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории Белоярского района.

1.2. Структурным подразделением администрации Белоярского района (далее - администрация района), уполномоченным по координации единого механизма работы с инициаторами инновационных проектов, является Управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (далее - уполномоченный орган).

Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации района, исполнительными органами государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно - правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте

2.1. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

2.2. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

2.3. Инициатор инновационного проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий.

2.4. Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных

услуг.

2.5. Институты инновационного развития – создаваемые государством специализированные организации, деятельность которых направлена на стимулирование технологических инноваций и получение от их внедрения экономических эффектов, а также на создание условий для развития технологических компаний, включая предоставление финансирования.

2.6. Индустриальный партнер – это организация реального сектора экономики или иной «потребитель» результатов проекта. Между разработчиком проекта и индустриальным партнером должен быть заключен договор о дальнейшем использовании результатов проекта. Индустриальный партнер должен участвовать в софинансировании работ по проекту за счет собственных средств.

2.7. Иные понятия применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральном законе от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 года № 1315-р «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года».

3. Формы сопровождения инновационных проектов

3.1. В целях реализации инновационных проектов на территории Белоярского района установлены следующие формы сопровождения: информационно-консультационная поддержка и организационная поддержки.

3.2. Информационно-консультационная поддержка в виде:

3.2.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории Белоярского района.

3.2.2. Представления инициаторам инновационных проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории муниципального образования, имеющейся информации:

- о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инновационного проекта при его реализации;

- о наличии/отсутствии объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

3.2.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

3.2.4. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

3.2.5. Ознакомления инициатора инновационного проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта.

3.2.6. Размещения презентации инновационных проектов на официальном сайте Белоярского района.

3.3. Организационная поддержка в виде:

3.3.1. Рассмотрения письменных обращений (заявок) инициаторов инновационных проектов с привлечением, при необходимости, структурных подразделений администрации Белоярского района и институтов инновационного развития.

3.3.2. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инновационного проекта.

3.3.3. Оказания помощи в организации и проведения переговоров с потенциальными индустриальными партнёрами.

3.4. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов,

не относящихся к компетенции муниципального образования, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, институты инновационного развития.

3.5. Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Белоярского района в целях оказания инициатору инновационного проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4. Рассмотрение обращений (заявок) инициатора инновационного проекта

4.1. Основанием для начала рассмотрения обращения является заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявка оформляется на официальном бланке инициатора инновационного проекта.

4.2. К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

4.2.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

4.2.3. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя):

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта;

- доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта:

- положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

Инициатор инновационного проекта несёт ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

4.3. Требования к инициатору инновационного проекта:

- инициатор инновационного проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве;

- инициатор инновационного проекта – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре.

4.4. Инициатор инновационного проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628162, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9 ;
- на электронные адреса администрации района: admbel@admbel.ru и/или уполномоченного органа: IvanovaYV@admbel.ru.

4.5. Поступившая заявка подлежит регистрации в системе электронного документооборота в день поступления в администрацию Белоярского района и рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

4.6. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

4.7. Ответственный специалист в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган:

4.7.1. Вносит заявку в журнал учёта заявок инициаторов инновационных проектов (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Форма журнала утверждается приказом уполномоченного органа и ведётся в электронном виде.

4.7.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим регламентом.

4.7.3. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (www.nalog.gov.ru), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru>).

4.8. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем регламенте:

4.8.1. Осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта требованиям, установленным настоящим регламентом.

4.8.2. В случае соответствия требованиям, установленным настоящим регламентом, направляет запросы в структурные подразделения администрации Белоярского района, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития для проведения консультационных мероприятий и рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

4.8.3. В случае несоответствия требованиям, установленным настоящим регламентом, а также при наличии оснований, готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта.

4.9. После получения мотивированного отказа инициатор инновационного проекта вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

4.10. Структурные подразделения администрации Белоярского района, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

4.11. В случае соответствия инициатора инновационного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, уполномоченный орган:

4.11.1. Вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов на территории Белоярского района по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4.11.2. Составляет план мероприятий («дорожную карту») по реализации инновационного проекта на территории Белоярского района.

4.12. Уполномоченный орган готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного

проекта.

4.13. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района при главе Белоярского района.

4.14. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями администрации Белоярского района в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4.15. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени муниципального образования в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта проекта, а также осуществляет помощь инициатору инновационного проекта в подготовке обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также в адрес промышленных партнеров, которые могут быть заинтересованы в реализации инновационного проекта.

4.16. Уполномоченный орган ведет реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Белоярском районе, по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Мониторинг реализации инновационных проектов

5.1. В целях обеспечения мониторинга инициаторы инновационных проектов, находящиеся на сопровождении при реализации инновационного проекта в Белоярском районе, представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инновационного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом).

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инновационных проектов в Белоярском районе

В администрацию Белоярского района

от _____

Заявка на сопровождение инновационного проекта

В соответствии с регламентом сопровождения инновационных проектов в Белоярском районе прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации/реализуемый на территории муниципального образования Белоярский район

« _____ »
(наименование инновационного проекта)

Для принятия решения о сопровождении инновационного проекта в Белоярском районе предоставляю следующие сведения:

1. Информацию об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта) на _____ л. в _____ экз.

2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя):

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта;

- доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства) на _____ л. в _____ экз.

4. Документы, подтверждающие произведённую оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

5. ИНН/ОГРН _____

О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой _____

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

2. Лично на руки _____

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

- уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в Белоярском районе;
- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;
- не возражаю против представления информации о ходе реализации Инновационного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инновационному проекту;
- даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;
- подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инновационного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в таком качестве).

Приложение: 1.
2.

Контактное лицо: Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инновационных проектов в Белярском районе

Журнал учёта заявок инициаторов инновационных проектов в Белярском районе

№ п/п	Дата поступления заявки	Инициатор инновационного проекта	Наименование инновационного проекта	Контактная информация инициатора инновационного проекта	ФИО ответственного специалиста

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инновационных проектов в Белоярском районе

**Реестр инновационных проектов
в рамках регламента сопровождения инновационных проектов
в Белоярском районе**

№	Инициатор инновационного проекта	Руководитель	Телефон	Адрес электронной почты	Инновационный проект	Краткое описание проекта
