



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 июля 2024 года

№ 22/1-р

**Об утверждении Порядка и условий осуществления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района**

В соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Белоярского района, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, утвержденного постановлением администрации Белоярского района от 8 июля 2024 года № 480 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Белоярского района, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района»:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения Белоярского района, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Белоярского района,  
председатель Комитета по финансам  
и налоговой политике  
администрации Белоярского района



И.А. Плохих

**Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю  
муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам  
и налоговой политике администрации Белоярского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения единых принципов установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - учреждения).

1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района с учетом решения Комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

1.3. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, а также максимального объема средств, направляемого на стимулирование руководителя учреждения, определенного в соответствии с разделом 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» приложения к постановлению администрации Белоярского района от 8 июля 2024 года № 480 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Белоярского района, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района» (далее - Положение об оплате труда).

1.5. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и условий для премирования, указанных в пункте 2.3 и 4.6 настоящего Порядка.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии средств по фонду оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета Белоярского района.

1.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за соответствующий период устанавливается Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района с учетом решения созданной в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комиссия).

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.



## **II. Порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается приказом Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района с учетом решения Комиссии в размере не более 200% от его должностного оклада.

2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в соответствии с основными критериями оценки деятельности указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных и сложных работ (мероприятий).

Основными критериями показателей эффективности и результативности деятельности казенного учреждения при определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

организация и выполнение важных работ и мероприятий;

организация внедрения новых методов бухгалтерского учета, экономических методик, стандартов бухгалтерского учета;

организация работы по формированию годовой, квартальной, ежемесячной отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им учреждений;

организация внедрения изменений в программном обеспечении и (или) внедрения новых программных продуктов;

высокая деловая активность и степень ответственности, увеличенная рабочая нагрузка, связанная с выполнением должностных обязанностей;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа казенного учреждения.

2.4. При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается ранее не запланированная, но срочная работа, требующая высокой квалификации и определенных навыков, выполняемая руководителем казенного учреждения по поручению заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - председатель Комитета по финансам).

2.5. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада.

## **III. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы за месяц, год**

4.1. Руководителю учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.

4.2. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается на основании приказа Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района с учетом решения Комиссии.

4.3. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается по итогам работы за месяц, при выполнении показателей и соблюдении условий премирования в размере не более 180% от должностного оклада, с учетом решения Комиссии.

4.4. Размер премиальной выплаты по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается по итогам работы за год, при выполнении показателей и соблюдении условий премирования в размере не более двух должностных окладов с начислением районного коэффициента на них и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, с учетом решения Комиссии.

4.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год, осуществляется в соответствии с основными критериями оценки деятельности указанными в пункте 4.6, настоящего Порядка.

4.6. Показателями для премирования:

- успешная координация деятельности структурных подразделений (отделов) казенного учреждения по направлению деятельности;
- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;
- выполнение заданий повышенной сложности и важности;
- качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей (полномочий), выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- соблюдение в казенном учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота;
- отсутствие обоснованных претензий от администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им учреждений;
- отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов;
- квалифицированная подготовка бюджетной (бухгалтерской) отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им учреждений;
- качественное, своевременное исполнение постановлений, распоряжений и поручений главы Белоярского района, планов работы, постановлений, распоряжений администрации Белоярского района, распоряжений и поручений председателя Комитета по финансам;
- представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им учреждений, в установленные сроки (не нарушение сроков);
- представление качественной информации по запросам администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им учреждений;
- иные служебные достижения.

4.7. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом казенного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.8. Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году по основному месту работы по основной занимаемой должности.

В отработанное время для расчета размера премиальной выплаты по итогам работы за год включается время работы по табелю учета работы, дни нахождения на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется 1 (один) раз в календарном году, в конце финансового года при наличии средств бюджета Белоярского района по фонду оплаты труда.



4.9. По решению председателя Комитета по финансам допускается снижение размера стимулирующих выплат при несоблюдении условий для премирования установленных настоящим Порядком.

4.10. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения может быть снижен в процентном соотношении к должностному окладу при несоблюдении следующих условий премирования:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера премиальных выплат по итогам работы за месяц, год	Процент снижения за каждый случай упушения (в процентах от максимального размера)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения.	10%
2.	Наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба Белоярскому району, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля Белоярского района и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года.	25%
3.	Несоблюдение Положения об оплате труда	5%
4.	Несоблюдение условий для премирования, указанных в пункте 4.3 Положения об оплате труда.	5%

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета Белоярского района.