

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от октября 2024 года №

О внесении изменений в постановление

администрации Белоярского района от 3 сентября 2018 года № 776

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 3 сентября 2018 года № 776 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Белоярского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «[Указом](consultantplus://offline/ref=A0EE623845687918A5557F73C8FCBB7A6C2B95D8DF3E8F964212369C92t1f4G) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) изложить приложение 1 «Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Белоярского района» к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) изложить приложение 2 «Модельную муниципальную программу Белоярского района» к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета Белоярского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Плохих И.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение 1

к постановлению администрации Белоярского района

от октября 2024 года №

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке, формировании и реализации**

**муниципальных программ Белоярского района**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Белоярского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», и устанавливает общие положения формирования муниципальных программ Белоярского района, полномочия органов местного самоуправления Белоярского района при формировании, реализации и контроле за ходом реализации муниципальных программ.
  2. Муниципальная программа Белоярского района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение целей в сфере социально-экономического развития Белоярского района.
  3. Реализация муниципальной программы обеспечивается путем достижения запланированных мероприятий (результатов), направленных на достижение показателей, целей и задач муниципальной программы.
  4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган администрации Белоярского района. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, организует эффективное взаимодействие с соисполнителями муниципальной программы в ходе ее формирования и реализации.

1.4.2. Соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – орган администрации Белоярского района, муниципальное казенное учреждение. Соисполнитель несет ответственность за реализацию структурного элемента муниципальной программы, осуществляет эффективное взаимодействие с участниками муниципальной программы в рамках его формирования и реализации.

1.4.3. Участник муниципальной программы (далее – участник) - орган администрации Белоярского район, муниципальное учреждение, иные юридические лица, не являющееся муниципальными учреждениями, принимающее непосредственное участие в реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4.4. Куратор муниципальной программы (далее – куратор) – должностное лицо, назначаемое из числа первого заместителя главы Белоярского района, заместителей главы Белоярского района, управляющего делами администрации Белоярского района, осуществляющее общее руководство деятельностью ответственного исполнителя и соисполнителей при формировании, реализации муниципальной программы и обеспечивающее управление ее реализацией.

1.4.5. Структурные элементы муниципальной программы (далее – структурные элементы) – региональные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые для достижения целей и показателей муниципальной программы.

* 1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями и участниками.
  2. Механизм управления муниципальной программой определяется модельной муниципальной программой Белоярского района (далее - модельная муниципальная программа) согласно приложению 2 к постановлению.
  3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех календарных лет.
  4. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации Белоярского района, в срок не позднее 25 календарных дней со дня внесения в Думу Белоярского района проекта решения Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете).
  5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем году и плановом периоде, утверждается постановлением администрации Белоярского района до принятия решения о внесении соответствующих изменений в бюджет Белоярского района на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

1.10. Основанием для начала разработки муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ Белоярского района (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемый распоряжением администрации Белоярского района. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ, сроки их реализации и наименование ответственных исполнителей.

1.11. Подготовку проекта распоряжения об утверждении Перечня муниципальных программ осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

II. Формирование, утверждение муниципальной программы

и внесение в нее изменений

2.1. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом по форме согласно приложению 1 к модельной муниципальной программе.

2.2 Подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.3 Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в обязательном порядке выносится на общественное обсуждение, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Белоярского района от 28 декабря 2015 года № 1586 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования на территории Белоярского района».

2.4 Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит согласованию с управлением экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, подлежит экспертизе в юридическо-правовом управлении администрации Белоярского района и контрольно-счетной палате Белоярского района.

2.5. Муниципальные программы и их изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе инициировать внесение изменения в муниципальную программу в случаях:

уточнения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году;

внесения изменений в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы, в том числе изменение состава и (или) наименования соисполнителей, структурных элементов, мероприятий (результатов), показателей муниципальной программы;

внесения изменений в Перечень муниципальных программ.

2.7. После вступления в силу решения Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с этим решением в срок не позднее 10 февраля очередного финансового года.

При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее конца текущего финансового года.

2.8. Для внесения изменений в муниципальную программу, не затрагивающих изменений объемов финансового обеспечения и бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета Белоярского района, ответственным исполнителем программы представляется в управление экономики, реформ и программ служебная записка, согласованная с куратором.

2.9 Внесение изменений в состав и (или) наименование структурных элементов муниципальной программы является основанием для внесения соответствующих изменений в коды бюджетной классификации сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района (далее – сводная бюджетная роспись).

2.10. Уточнение объемов финансирования муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, мероприятий (результатов) в текущем финансовом году за счет средств бюджета Белоярского района осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Белоярского района по составлению проекта решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение о бюджете.

III. Финансовое обеспечение муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Белоярского района, в том числе за счет средств, переданных из бюджета Российской Федерации и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет Белоярского района в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также средств из внебюджетных источников.

3.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период устанавливается в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ может быть приведен в соответствие с объёмом бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Белоярского района и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ Белоярского района планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, с учетом направления расходов бюджета Белоярского района на реализацию инициативных проектов граждан (при их наличии), предусматривающих учет мнения жителей Белоярского района, в объеме не менее пяти процентов расходной части бюджета Белоярского района.

3.5. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов Белоярского района с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

IV. Полномочия органов местного самоуправления Белоярского района при формировании, утверждении и реализации муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу), а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

2) согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) с соисполнителями муниципальной программы;

3) размещает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в разделе «Общественное обсуждение»;

4) обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации Белоярского района;

5) обеспечивает в установленном Порядке проведение экспертизы муниципальной программы:

направляет проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) с информацией о результатах общественных обсуждений на согласование в управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района;

направляет проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) с отметкой о согласовании с управлением экономики, реформ и программ в юридическо-правовое управление администрации Белоярского района для проведения юридическо-правовой экспертизы;

направляет проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) с финансово-экономическим обоснованием в контрольно-счетную палату Белоярского района для осуществления финансово-экономической экспертизы;

6) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

7) подготавливает и уточняет перечень структурных элементов и объемы их финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

8) организует реализацию муниципальной программы в пределах своих полномочий;

9) осуществляет управление муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

10) создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление») в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 года №831 в течение 5 дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

11) формирует и направляет в управление экономики, реформ и программ на бумажном и электронном носителях годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы должен включать следующую информацию:

отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования (приложение 1 к настоящему Порядку);

информацию о достижении целевых показателей по реализации муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку);

пояснительную записку с подробным отражением основных результатов реализации муниципальной программы, о причинах невыполнения программных мероприятий, информацию о необходимости корректировки муниципальной программы в очередном финансовом году;

12) предоставляет по запросу управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района сведения, необходимые для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальной программы;

13) при включении инвестиционного проекта в муниципальную программу обеспечивает проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Белоярского района, направляемых на капитальные вложения, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Белоярского района.

4.2. Соисполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение показателей муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

3) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) формирует и направляет ответственному исполнителю предложения по уточнению (изменению) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, механизма ее реализации, а также перечень структурных элементов на очередной финансовый год и плановый период;

5) предоставляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальной программы;

6) предоставляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в отношении реализуемых соисполнителем мероприятий и информацию о достижении показателей за отчетный финансовый год.

4.3. Участник муниципальной программы:

1) обеспечивает реализацию отдельных мероприятий структурных элементов, в реализации которых предполагается его участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

4.4. Куратор муниципальной программы:

1) координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы (внесений изменений в муниципальную программу) и ее реализации;

2) регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;

3) согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

4) осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

.4.5. Управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района:

1) подготавливает проект распоряжения об утверждении Перечня муниципальных программ на основании предложений органов местного самоуправления;

2) в течении 5 рабочих дней осуществляет согласование проекта муниципальной программы и изменений в нее на предмет соответствия:

- объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предусмотренного решением о бюджете, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на реализацию отдельных структурных элементов муниципальной программы по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка;

- структурных элементов целям и задачам муниципальной программы и стратегии социально-экономического развития Белоярского района;

- сроков и этапов реализации структурных элементов задачам муниципальной программы;

- наименования региональных и ведомственных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов Белоярского района, включенных в состав муниципальной программы, управленческим документам по проектной деятельности.

При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку;

3) осуществляет оперативный ежемесячный мониторинг реализации муниципальных программ в части исполнения бюджетных ассигнований муниципального бюджета, направленных на их реализацию;

4) осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

5) формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ Белоярского района за отчетный финансовый год и размещает ее на официальном сайте;

6) осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ Белоярского района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации Белоярского района;

7) направляет главе Белоярского района предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

4.6. Юридическо-правовое управление администрации Белоярского района осуществляет правовую экспертизу проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в течение 5 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления Белоярского района.

4.7. Контрольно-счетная палата Белоярского района осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в течение 5 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия положений, изложенных в муниципальной программе, бюджетному законодательству и финансово-экономической обоснованности проекта.

V. Ответственность за реализацию муниципальных программ

5.1. Куратор муниципальной программы, руководители структурных подразделений администрации Белоярского района - ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы;

достижение показателей муниципальной программы;

эффективное использование бюджетных средств;

достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Белоярского района;

полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

5.2. Руководители структурных подразделений администрации района - ответственных исполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков утверждения муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу;

полноту и достоверность отражения информации в уведомлении в ГАИС «Управление».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ Белоярского района

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы

за 20\_\_\_ г.

(отчетный период)

Наименование муниципальной программы Белоярского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п.п. | Наименование структурного элемента, мероприятия (результата) муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | Фактически профинансировано, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Утверждено бюджетной росписью | | | внебюджетные источ­ники | Всего | в том числе за счет средств | | | за счет внебюджетных источников |
| в том числе за счет средств | | |
| бюджета Белоярского района | бюджета автономного округа | федерального бюджета | бюджета Белояр­ского района | бюджета автономного округа | федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Наименование структурного элемента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование мероприятия (результата)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование структурного элемента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.N | Наименование мероприятия (результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации Белоярского района (ответственного исполнителя муниципальной программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ Белоярского района

ИНФОРМАЦИЯ

о достижении показателей по реализации муниципальной программы

за 20\_\_\_ год

(отчетный период)

Наименование муниципальной программы Белоярского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Базовое значение показателя на начало разработки | Предусмотрено по программе на отчетный год | Выполнено за отчетный период | Информационная обеспеченность [[2]](#footnote-2) | Ответственный за достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации Белоярского района (ответственного исполнителя муниципальной программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Приложение 2

к постановлению администрации

Белоярского района

от октября 2024 года №

Модельная муниципальная программа

Белоярского района

I. Общие положения

1.1. Модельная муниципальная программа Белоярского района (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений [Указа](consultantplus://offline/ref=A0D3B7B0AB60DD7D2A2BE98F0C4501A9E2D1D9A46695961A74E10DD8DDW6RAG) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, Стратегии социально-экономического развития Белоярского района до 2036 года и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - автономный округ), Белоярского района.

1.2. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указами Президента Российской Федерации.

1.3. При планировании расходов бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий муниципальных программ, имеющих приоритетное значение для жителей Белоярского района и определяемых с учетом их мнения, следует направлять бюджетные ассигнования на благоустройство городской среды, проведение культурных и спортивных мероприятий, обустройство объектов социальной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий, а также строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и прочие направления.

1.4. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы Белоярского района, содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

II. Структура муниципальной программы Белоярского района

2.1 Муниципальная программа Белоярского является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Белоярского района и иными нормативно-правовыми, правовыми актами администрации Белоярского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав документов | Механизм управления муниципальной программы |
| 2.1.1 Паспорт муниципальной программы  (по форме согласно приложению №1 к модельной программе) | Утверждается (вносятся изменения) нормативно-правовым актом администрации Белоярского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в неё) |
| 2.1.2 Перечень создаваемых  (реконструируемых), приобретаемых объектов  (по форме согласно приложению №2 к модельной программе) | Утверждается (вносятся изменения) нормативно-правовым актом администрации Белоярского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в неё) |
| 2.1.3 Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации государственной программы (при необходимости) | Утверждается (вносятся изменения) отдельным нормативно-правовым актом администрации Белоярского района, подготовку которого (внесение в них изменений) осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ или соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие данные мероприятия муниципальной программы |
| 2.1.4 Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Белоярского района (поселений в границах Белоярского района) (при необходимости) | Утверждается (вносятся изменения) отдельными нормативными правовыми актами администрации Белоярского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ или соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие данные мероприятия муниципальной программы |
| 2.1.5 Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (при необходимости) | Утверждаются (вносятся изменения) правовыми актами администрации Белоярского района |

2.2. Муниципальная программа может содержать иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в различных сферах социально-экономического развития.

2.3. Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящей модельной муниципальной программы, его актуальность и полноту обеспечивают ответственные исполнители муниципальной программы в электронном виде в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») при технической возможности после реализации функционала (подсистемы, программного модуля) «Муниципальные программы».

2.4. В структуре муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

2.4.1. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) региональный проект ХМАО-Югры, направленный на достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в части, реализуемой администрацией Белоярского района;

б) региональный проект ХМАО-Югры, направленный на достижение показателей и результатов федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, в части, реализуемой администрацией Белоярского района;

в) ведомственный проект ХМАО-Югры, в части, реализуемой администрацией Белоярского района;

г) региональный проект, направленный на достижение целей социально-экономического развития ХМАО-Югры, в части, реализуемой администрацией Белоярского района;

д) муниципальный проект Белоярского района, реализуемый в соответствии с правовыми актами о проектной деятельности администрации Белоярского района.

2.4.2. В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

а) обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белоярского района;

б) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Белоярского района;

в) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Белоярского района;

г) предоставление субсидий на иные цели бюджетными и автономными учреждениями Белоярского района (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

з) выравнивание бюджетной обеспеченности и обеспечение сбалансированности бюджетов городского и сельских поселений в границах Белоярского района;

и) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района бюджетам городского и сельских поселений в границах Белоярского района;

к) обслуживание муниципального долга Белоярского района;

л) иные направления деятельности.

2.5. При формировании проектной части муниципальной программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к модельной муниципальной программе

Белоярского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Белоярского района

«Наименование» [[3]](#footnote-3)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы[[4]](#footnote-4) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы[[5]](#footnote-5) |  |
| Период реализации муниципальной программы[[6]](#footnote-6) |  |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы[[7]](#footnote-7) | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации[[8]](#footnote-8) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры[[9]](#footnote-9) |  |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[10]](#footnote-10) | | Значение показателя по годам | | | | | | Документ[[11]](#footnote-11) | Ответственный за достижение показателя[[12]](#footnote-12) | Связь с показателями национальных целей[[13]](#footnote-13) |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного элемента[[14]](#footnote-14) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента [[15]](#footnote-15) | | Связь с показателями[[16]](#footnote-16) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| N. Направление (подпрограмма) «Наименование»[[17]](#footnote-17) | | | | |
| Региональный проект ХМАО-Югры «Наименование» [[18]](#footnote-18) | | | | |
|  | Ответственный за реализацию[[19]](#footnote-19) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| N. | Задача N |  | |  |
| Ведомственный проект ХМАО-Югры «Наименование» [[20]](#footnote-20) | | | | |
|  | Ответственный за реализацию | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| N. | Задача N |  | |  |
| Муниципальный проект «Наименование»[[21]](#footnote-21) | | | | |
|  | Ответственный за реализацию | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| N. | Задача N |  | |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию | | - | |
| N. | Задача N |  | |  |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Наименование»  (всего), в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[[22]](#footnote-22) | |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет ХМАО-Югры[[23]](#footnote-23) | |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Белоярского района[[24]](#footnote-24) | |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники[[25]](#footnote-25) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов Белоярского района (справочно) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наименование структурного элемента (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет ХМАО-Югры |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Белоярского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование мероприятия (результата)[[26]](#footnote-26) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет ХМАО-Югры |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Белоярского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к модельной муниципальной программе

Белоярского района

**Перечень создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования[[27]](#footnote-27) | Механизм реализации[[28]](#footnote-28) | Капитальные вложения[[29]](#footnote-29) | Источник финансирования | Планируемый объем инвестиций  (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| N |  |  |  |  |  | всего |  |
| федеральный бюджет |  |
| бюджет автономного округа |  |
| бюджет Белоярского района |  |
| внебюджетные источники |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |

1. Указывается при наличии [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается источник предоставленной информации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным распоряжением администрации Белоярского района Перечнем муниципальных программ Белоярского района. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается должность. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование органа администрации Белоярского района, определенного в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается в соответствии со сроками, утвержденными Перечнем муниципальных программ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается наименование направлений (подпрограмм) муниципальной программы (при наличии). [↑](#footnote-ref-7)
8. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии). [↑](#footnote-ref-9)
10. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование органа администрации Белоярского района, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии). [↑](#footnote-ref-13)
14. Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий [↑](#footnote-ref-14)
15. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлен структурный элемент. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается наименование регионального проекта ХМАО-Югры, в реализации которого администрация Белоярского района принимает участие (при наличии). [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается наименование органа администрации Белоярского района, ответственного за реализацию структурного элемента. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается наименование ведомственного проекта ХМАО-Югры, в реализации которого администрация Белоярского района принимает участие (при наличии). [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается наименование реализуемого муниципального проекта (при наличии). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается наименование мероприятия (результата), реализуемого в рамках муниципальной программы, в том числе не обеспеченного финансированием. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются сроки проектирования, строительства, реконструкции, приобретения объектов капитального строительства. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается механизм реализации:

    - прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция);

    - приобретение объектов недвижимого имущества;

    - государственно-частное партнерство;

    - муниципально-частное партнерство;

    - концессия;

    - контракт жизненного цикла;

    - иные. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается вид капитальных вложений (при наличии):

    - бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности;

    - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность. [↑](#footnote-ref-29)