

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 29 февраля 2024 года № 150»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физические лица осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, получатель субсидии обращается в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

1) На реализацию молока, молока и молокопродуктов (в переработанном виде) собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц собственного производства:

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справку о реализации соответствующего вида сельскохозяйственной продукции собственного производства по формам согласно приложениям 2 - 5 к Порядку, заполненным в соответствии с приложениями 11 - 12 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки);

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартамента);

выписка из журнала-ордера по счету 001 «Основные средства», с наличием объектов (объекта) на праве собственности или аренды (безвозмездного пользования) для производства молочной продукции.

Для подтверждения фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

1. Юридические лица предоставляют:

- оборотно – сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за отчетный период (месяц) и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно – сальдовой

ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к Порядку;

- оборотно – сальдовую ведомость по счету 44 «Расходы на продажу» (за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год);

- оборотно - сальдовую ведомость по счету 43 «Готовая продукция» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год.

2. Индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию продукции животноводства собственного производства.

2) На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- справку о содержании маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды, договоров страхования;

-копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

-копии товарных накладных, счетов фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, платежные поручения на перечисление заработной платы (заверенные синей печатью банка);

1. Юридические лица предоставляют оборотно – сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за отчетный период (месяц) и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно – сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2. Индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

3) На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- копию паспорта гражданина РФ (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего финансового года (в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат, связанных с содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

- договоров купли-продажи (договоров поставки) с товарным и кассовым чеком контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек с QR-кодом);

- договоров купли-продажи (договоров поставки) с приходным ордером и товарной накладной или универсальным передаточным документом;
- кассовых чеков (электронный кассовый чек с QR-кодом) и товарных чеков при оплате наличными или банковской картой (договоры купли-продажи (договоры поставки) при наличии);
- платежных поручений при оплате банковским переводом с товарной накладной (универсальным передаточным документом);
- договоров на оказание ветеринарных услуг с предоставлением платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

4) На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- справку о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению б к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- копии документов подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды;
- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;
- копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, платежные поручения на перечисление заработной платы (заверенные синей печатью банка);

1. Юридические лица предоставляют оборотно – сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за отчетный период (месяц) и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно – сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2. Индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Таким образом, выделим информационные требования:

Информационное требование 1: предоставление предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии в администрацию Белоярского района;

Информационное требование 2: подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и предоставления пакета документов в отдел развития предпринимательства Управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2025 года составляет 56 100,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 56100,00 : 147,9 = 379,31 \text{ руб.},$$

379,31 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 1,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ит1} = 1,5 * 379,31 = 568,96 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия:

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$И_{ит2} = 1,5 * 379,31 = 568,96 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит3}$):

$$A_{ит3} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + A_{ит3}$$

$$И_{ит} = 568,96 + 568,96 + 3000 = 4\ 137,92 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4 137,92 руб.

Начальник управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670) 62-198