

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 29 февраля 2024 года № 150»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления из бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку животноводства (далее – Порядок), получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

1. На реализацию молока, молока и молокопродуктов (в переработанном виде) собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц собственного производства:

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка о реализации соответствующего вида сельскохозяйственной продукции собственного производства по формам согласно приложениям 2 - 5 к настоящему Порядку, заполненным в соответствии с приложениями 11 - 12 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки);

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартамента);

оборотно-сальдовая ведомость по счету 001 "Арендованные основные средства", с наличием объектов (объекта) на праве собственности или аренды (безвозмездного пользования) для производства молочной продукции.

Справка о наличии условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Декларация согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

1) юридические лица предоставляют:

оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 "Основное производство" - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 "Основное производство" организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к Порядку;

оборотно-сальдовую ведомость по счету 44 "Расходы на продажу" (за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год);

оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 "Готовая продукция" - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год;

2) индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию продукции животноводства собственного производства.

2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

справка о содержании маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды, договоров страхования;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных, счетов фактур соответствующих унифицированным форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, копии платежных поручений на перечисление заработной платы (с отметкой банка);

1) юридические лица предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 "Основное производство" - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 "Основное производство" организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

3)

3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина РФ (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего финансового года (в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат, связанных с содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

договоров купли-продажи (договоров поставки) с товарным и кассовым чеком контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек с QR-кодом);

договоров купли-продажи (договоров поставки) с приходным ордером и товарной накладной или универсальным передаточным документом;

кассовых чеков (электронный кассовый чек с QR-кодом) и товарных чеков при оплате наличными или банковской картой (договоры купли-продажи (договоры поставки) при наличии);

платежных поручений при оплате банковским переводом с товарной накладной (универсальным передаточным документом);

договоров на оказание ветеринарных услуг с предоставлением платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

Заявка на предоставление субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

справка о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров на оказание ветеринарных услуг, договоров на оказание услуг страхования, договоров аренды;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

на оплату труда работников: копии трудовых договоров, ведомостей выдачи заработной платы, копии платежных поручений на перечисление заработной платы (с отметкой банка);

1) юридические лица предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 "Основное производство" - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 "Основное производство" организация предоставляет информацию согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление заявления (заявки) и пакета документов для получения субсидии (компенсации) в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

информационное требование 2 – подготовка и представление копий документов, подтверждающих документы в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{\text{ИТ}} = t_{\text{ИТ}} * W + A_{\text{ИТ}}, \text{ где:}$$

– затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

– стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и подготовке пакета документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2025 года составляет 56100,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 56100,00 : 147,9 = 379,31 \text{ руб.},$$

493,86 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ИТ1} = 2 * 493,86 = 987,72 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку и представление копий документов, подтверждающих документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ИТ2} = 1 * 493,86 = 493,86 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$) :

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 987,72 + 493,86 + 3000 = 4481,58 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4481,58 руб.

Начальник управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М. Бурматова

Исполнитель: Кашникова А.А.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198