**Требования к кандидатам для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района, целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв** |
| **Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»** | |
| Заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам | Профессиональное образование: высшее образование.  Стаж: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| Заместитель главы Белоярского района |
| Председатель Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района |
| Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Председатель контрольно-счетной палаты Белоярского района |
| Начальник управления по местному самоуправлению администрации Белоярского района |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района |
| Начальник управления капитального строительства администрации Белоярского района |
| Начальник управления по транспорту и связи администрации Белоярского района |
| Начальник управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района |
| Начальник отдела муниципального заказа администрации Белоярского района |
| Начальник отдела организации профилактики правонарушений администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя комитета по культуре администрации Белоярского района |
| **Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»** | |
| Начальник архивного отдела администрации Белоярского района | Профессиональное образование: высшее образование.  Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| Начальник отдела муниципального контроля администрации Белоярского района |
| Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района |
| Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района |
| Заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района |
| Заместитель начальника управления капитального строительства администрации Белоярского района |
| Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя Комитета муниципальной собственности, начальник отдела по земельным отношениям Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя Комитета муниципальной собственности, начальник отдела муниципального имущества Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя Комитета по образованию, начальник административного отдела Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по бюджету |
| Заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по доходам |
| **Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:  1) личное заявление кандидата;  2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографии формата 4 x 6;  3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);  4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);  5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  7) рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);  8) согласие на обработку персональных данных;  9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).  **Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района** | |
| **Наименование должности** | **Требования, предъявляемые к кандидату для включения в резерв** |
| **В сфере образования** | |
| Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» | Профессиональное образование:  высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»  или высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»  или высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»  или высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».  Стаж: не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в дошкольных или образовательных организациях. |
| Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский» |
| Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» |
| Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» |
| Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» |
| **В сфере физической культуры и спорта** | |
| Директор муниципального бюджетного учреждения Белоярского района «Многофункциональный молодежный центр «Спутник» | Высшее образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее образование и профессиональная переподготовка, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет. |
| **В сфере культуры** | |
| Директор автономного учреждения Белоярского района «Белоярский информационный центр «Квадрат» | Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет. |
| **Муниципальные предприятия Белоярского района** | |
| Директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района» | Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет. |

**Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненный личный листок по учету кадров с приложением фотографии формата 4 x 6;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) рекомендация о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Бланки личного заявления о включении в резерв, анкеты, согласия на обработку персональных данных можно получить в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (2 этаж здания администрации Белоярского района) или на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района www.admbel.ru в разделе «Муниципальная служба» подразделе «Кадровый резерв».