

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_ декабря 2024 года № \_\_\_- р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 30 декабря 2022 года № 60-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 30 декабря 2022 года № 60-р « Об утверждении Регламента реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:
2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:»;

1. внести изменения в приложение «Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по учету и отчетности, главного бухгалтера Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы Белоярского района,

председатель Комитета по финансам

и налоговой политике администрации

Белоярского района И.А. Плохих

Приложение

к распоряжению Комитета по финансам

и налоговой политике

администрации Белоярского района

от декабря 2024 года № - р

Приложение

к распоряжению Комитета по финансам

и налоговой политике

администрации Белоярского района

от 30 декабря 2022 года № 60 - р

**Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Комитетом по финансам полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета по финансам, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета по финансам, ответственными за работу с дебеторской задолженностью и отделом по учету и отчетности Комитета по финансам.

1.2. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором.

1.3. Перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета по финансам, ответственных за работу с дебеторской задолженостью по доходам (далее - Ответственные лица):

- начальник отдела прогнозирования доходов и финансов Комитета по финансам в части следующих доходов:

проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов;

- начальник отдела по учету и отчетности, главный бухгалтер в части следующих доходов:

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района;

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).

1.4. Введение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется отделом по учету и отчетности Комитета по финансам на основании первичных учетных документов, предоставляемых Ответственными лицами.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности по доходам, администрируемым Комитетом по финансам на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Белоярского района (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) ежегодно, перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности производится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (при наличии дебиторской задолженности), проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и (или) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам**

**в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в срок не позднее 10 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

2) направление в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности претензии должнику, которая должна содержать:

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;

- реквизиты договора, на основании которого возникло требование;

- краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;

- обоснование, расчет и сумму претензии по каждому требованию;

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;

- срок для добровольного исполнения требования, изложенного в претензии;

- дата, номер, подпись;

3) направление требования (претензии) должнику об уплате неустоек (штрафов, пеней);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

С момента направления требования, претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности, Ответственные лица, в течении 3 рабочих дней направляют данную информацию в Отдел по учету и отчетности Комитета по финансам.

При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании, претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае, если должник не исполнил заявленные в претензии требования в установленный в ней срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке. В целях обеспечения взыскания просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляются следующие мероприятия:

1) подготовка необходимых материалов (документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику, копии направленных должнику претензий) и подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 60 календарных с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией для погашения задолженности;

2) обеспечения принятия мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа;

4) осуществление мониторинга ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением.

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

5.1. Наблюдение проводится (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_