



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
муниципальное казенное учреждение
Белоярского района «Центр учета и отчетности»

ПРИКАЗ

06 июня 2025 года

№ 88

О внесении изменений в Единую учетную политику муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» утвержденную приказом от 01 августа 2024 года №5 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях приведения в соответствие нормативно правовых актов, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Единую учетную политику муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета целей бюджетного учета, утвержденную приказом муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» от 01 августа 2024 года №5 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета» (далее - приказ), следующие изменения:

1. Внести изменения в приложение №1 к приказу, следующие изменения:

1) В разделе I. Общие положения п. 4, абзац 4, изложить в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, выставленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в последний день отчетного периода, но поступившие в учреждения в месяце, следующим за отчетным:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным – отражаются в учете предыдущим месяцем;

- после 5 числа месяца, следующим за отчетным – отражаются в учете месяцем их поступления.»

2) В разделе II. Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете, следующие изменения:

а) в п. 1 слова: «АС «УРМ», **заменить словами:** «РЭБ «Web. Исполнение»;

б) п. 4 изложить в следующей редакции:

«п.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз «1С Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С Предприятие 8.3 Зарплата и кадры государственного учреждения 8»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе централизованной бухгалтерии;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в хронологическом порядке в учреждениях самостоятельно.
- по истечении отчетного периода (года) централизованная бухгалтерия осуществляет передачу документов со сроками хранения 50 (Пятьдесят) и 75 (Семьдесят пять) лет и документов постоянного хранения учреждениям по описи.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

в) в подразделе Правила документооборота п. 8 изложить в следующей редакции:

«Формирование журналов операций осуществляется в форме электронного документа (регистра) ежемесячно в соответствии со следующей нумерацией.

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8/с	Журнал по прочим операциям (санкционирование)
8-ош	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
8-мо	Журнал операций межотчетного периода

Журналы операций формируются ежемесячно до 7 числа, с приложением первичных учетных документов.

Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям формируются в форме электронного документа ежемесячно, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки для каждого учреждения в хронологическом порядке. По итогам отчетного периода (года) передаются в учреждения для хранения.

Главная книга (ф. 0504072) формируется отдельно по каждому учреждению.

Журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал по прочим операциям (санкционированию) формируется отдельно по каждому лицевому счету учреждения, открытому в органе Федерального казначейства, финансовом органе, учреждении Банка, кредитной организации.

Журнал операций с безналичными денежными средствами формируется на основании выписки из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, с отметкой

финансового органа о дате проведения.
Основание: пункт 279 Инструкции 157н.

Платежные поручения формируются в электронном виде посредством программы РЭБ «Web. Исполнение». В случае необходимости, по запросу, платежные поручения формируются на бумажном носителе с отметкой о проведении, финансовым органом.»

3) В разделе III. Методика ведения бухгалтерского учета, внести следующие изменения:

а) п. 1, п.п. 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств:

Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом на списание нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0510454, сформированным на основании:

- Акта о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства (Приложение N 4 к Единой учетной политике);
- Иной документ.

При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 0 101 00 000 "Основные средства", стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами". Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов».

б) п. 17, п.п. 17.1. изложить в следующей редакции:

«17.1. Бюджетные ассигнования отражаются на счете КБК Х.503.ХХ.ХХХ «Бюджетные ассигнования», лимиты бюджетных обязательств отражаются на счете КБК Х.501.ХХ.ХХХ «Лимиты бюджетных обязательств».

Плановые назначения отражаются на счете КБК Х.506.ХХ.ХХХ «Право на принятие обязательств», КБК Х.507.ХХ.ХХХ «Утвержденный объем финансового обеспечения».

4) В разделе IV. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, внести следующие изменения:

а) в п. 1 **слова:** «СЭД Дело (среднемесячная заработная плата, кассовый план)» исключить.

б) дополнить п.п. 1.1 и читать его в следующей редакции:

«Централизованная бухгалтерия формирует и передает экономическую отчетность МКУ «Центр учета и отчетности» по средствам системы СЭД Дело (среднемесячная заработная плата, кассовый план, иная отчетность)».

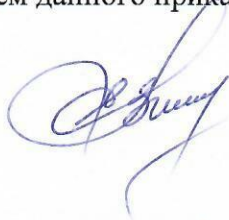
2. Разместить настоящий приказ, а также актуальную редакцию Единой учетной политики с учетом изменений (дополнений) на официальном сайте Администрации Белоярского района (admbel.ru).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «Центр учета и отчетности» Оксану Сергеевну Ганееву.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Верховод