

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 12 ноября 2024 года № 731»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.6.1 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

- 1) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа (для физического лица, для руководителя юридического лица, для учредителя и работников (не менее 50% списочного состава) юридического лица второй категории);
- 3) копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для физического лица, для учредителя и работников (не менее 50% списочного состава) юридического лица второй категории);
- 4) справку-подтверждение основного вида экономической деятельности за последний отчетный финансовый год, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70% (для юридического лица второй категории);
- 5) сведения о численности работников организации по форме согласно приложению 2 к Порядку (для юридического лица второй категории);
- 6) копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридического лица в случае отсутствия в пользовании территории традиционного природопользования);
- 7) кассовый чек либо копию расчетных (платежных) документов, предусмотренных действующим законодательством, на приобретенные материально-технические средства;
- 8) копию паспорта, инструкции, руководства по эксплуатации либо иного документа, в которых указан серийный (идентификационный) номер технического средства на пилораму, бензопилу;
- 9) копию паспорта самоходной машины и других видов техники или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники на квадроцикл;
- 10) копию свидетельства о государственной регистрации на квадроцикл;
- 11) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (для физического лица);
- 12) платежные реквизиты для перечисления денежных средств.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление заявления (заявки) и пакета документов для получения субсидии (компенсации) в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, подтверждающих документов, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного

требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2025 года составляет 56100,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 56100,00 : 147,9 = 379,31 \text{ руб.},$$

493,86 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ИТ1} = 2 * 493,86 = 987,72 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ИТ2} = 1 * 493,86 = 493,86 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ит} = 987,72 + 493,86 + 3000 = 4481,58 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4481,58 руб.

Заместитель начальника управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Кашникова А.А.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198