



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2018 года

№ 78 - о

Об утверждении Стандарта услуги «Создание экспозиций, выставок, организация выездных выставок», передаваемой немunicipальным организациям в Белоярском районе

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2016 года №394-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре на 2-16 – 2020 годы), распоряжения администрации Белоярского района от 31 августа 2016 года №280-р «О Плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Белоярском районе на 2016 – 2020 годы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт услуги «Создание экспозиций, выставок, организация выездных выставок» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Белоярского района.
3. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по культуре Аксенову Т.Н.
4. Заместителю председателя комитета по культуре Аксеновой Т.Н. довести настоящее распоряжение до заинтересованных лиц, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
по культуре

Г.Б. Нешина

СТАНДАРТ УСЛУГИ «Создание экспозиций, выставок, организация выездных выставок»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги «Создание экспозиций, выставок, организация выездных выставок» (далее - Услуга), предоставляемой в сфере культуры немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Исполнитель), а также основные положения, определяющие требования к качеству ее предоставления.

1.2. Услуга может передаваться на исполнение немуниципальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в том случае, если в ходе ее исполнения не используются музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Раздел II. Характеристика Услуги

2.1. Услуга предусматривает:

- разработку выставки;
- монтаж выставки;
- демонтаж выставки.

2.2. Организация предоставления Услуги.

В соответствии с договором/техническим заданием на предоставление Услуги Исполнитель:

2.2.1. При разработке выставки

- разрабатывает концепцию выставки;
- собирает материал: подборка фотографий, сбор краеведческого материала из разных источников, сбор экспонатов;
- сканирует, редактирует архивные фотографии, печатает, ламинирует;
- подготавливает экскурсионный материал, составляет текст экскурсии;
- разрабатывает и изготавливает афишу.

2.2.2. При монтаже выставки:

- устанавливает выставочные стенды (с учетом требований техники безопасности и сохранности имущества учреждения);
- наполняет выставочные стенды подобранным материалом в соответствии с концепцией выставки;
- готовит этикетаж.

2.2.3. При демонтаже выставки:

- освобождает выставочные стенды от экспонатов;
- разбирает выставочные стенды (с учетом требований техники безопасности и сохранности имущества учреждения);
- обеспечивает уборку места проведения Услуги по её окончанию.

2.3. Предоставление Услуги может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях) в /на которых осуществляется предоставление Услуги;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждению и/или организациям, расположенным вблизи места проведения мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей Услуги и нарушения общественного порядка;

- внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания Услуг;
- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности: пропаганда порнографии, насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма, употребления табака, алкоголя и др.

Раздел III. Общие требования к Услуге

3.1. С учетом условий оказания, общие требования к Услуге включают следующее:

- соответствие целевому назначению;
- социальную адресность;
- комплексность;
- эргономичность и комфортность;
- эстетичность;
- точность и своевременность предоставления;
- информативность;
- безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения;
- организацию предоставления;
- требования к персоналу исполнителя и культуре обслуживания;
- контроль и оценку качества предоставления.

3.2. Соответствие Услуги целевому назначению.

Услуга должна соответствовать своему целевому назначению т.е. должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и искусства, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.

3.3. Требования к порядку и условиям оказания Услуги.

Исполнители могут предоставлять Услугу при соблюдении следующих условий:

- укомплектованности квалифицированными кадрами;
- наличия материально – технического обеспечения (помещения, технического оборудования и др.);
- наличия обслуживающего и технического персонала, необходимого для оказания Услуги;
- соблюдения точности и своевременности предоставления Услуги.

На всех этапах реализации Услуги (планирование, разработка, рекламирование, предложение, востребование) должны учитываться актуальность, современность методов, форм и способов исполнения, полезность и соответствие спросу, информативность и содержательность, художественный уровень.

Конкретные требования к порядку и условиям предоставления Услуги устанавливаются в техническом задании к договору об оказании Услуги, с учетом специфики конкретного мероприятия.

3.4. Требования к организации Услуги.

- Исполнители, оказывающие Услугу должны информировать жителей и гостей населенного пункта о предстоящем мероприятии через афиши, публикации в СМИ с указанием места и времени проведения мероприятия, контактного телефона для справок не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия;
- Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать требованиям комплексной безопасности.

3.5. Требования к материально – техническому обеспечению оказания Услуги.

При оказании Услуги Исполнители должны быть обеспечены оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, реквизитом.

Оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически и исправном состоянии.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны быть своевременно заменены, отремонтированы или изъяты из эксплуатации.

3.6. Комплексность, эргономичность и комфортность услуги.

При организации и проведении Услуги Исполнители должны обеспечить возможность не только присутствия (участия) потребителей на/в мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной продукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещения, приобщения к культурным ценностям.

При оказании Услуги должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики Услуги.

3.7. Эстетичность Услуги.

Эстетичность Услуги должна обеспечиваться:

- соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в т.ч. архитектурной целостности и гармоничности;
- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещения;
- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании Услуги.

3.8. Точность и своевременность предоставления Услуги.

Услуга должна отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения Услуги, соблюдения действующих правил предоставления Услуги и (или) согласованных условий договора (контракта) об оказании Услуги.

3.9. Информативность Услуги.

Информативность Услуги предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

3.10. Безопасность Услуги для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала Исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Условия предоставления Услуги и сама Услуга должны быть безопасными для жизни и здоровья обслуживаемого населения.

3.11. Контроль и оценка качества предоставления Услуги.

Контроль за соблюдением требований к Услуге должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль качества Услуги проводит Исполнитель. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания Услуги.

Внешний контроль качества предоставления Услуги проводит:

- Комитет по культуре в пределах своей компетенции, путем анализа и сравнения фактического предоставления Услуги и ее соответствия данному Стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности потребителей Услуги.

Основой оценки качества оказания Услуги является уровень удовлетворенности потребителей оказанной Услуги.

Исполнитель проводит изучение мнений потребителя самостоятельно (в форме опроса, анкетирования, мониторинга отзывов потребителей на сайте, анализа книги отзывов и предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации с целью проведения социологических исследований.

Список заинтересованных лиц:

1. Комитет по социальной политике администрации Белоярского района;
2. Муниципальное автономное учреждение культуры Белоярского района «Этнокультурный центр»;
3. Негосударственные поставщики, оказывающие услуги в сфере культуры на территории Белоярского района (согласно реестру поставщиков, оказывающих услуги в сфере культуры на территории Белоярского района, утвержденному распоряжением комитета по культуре администрации Белоярского района от 30 декабря 2016 года № 158- о).