



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

№ 64 - р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 30 декабря 2022 года № 60-р

1. Внести в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 30 декабря 2022 года № 60-р « Об утверждении Регламента реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:»;

2) внести изменения в приложение «Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по учету и отчетности, главного бухгалтера Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комитета по финансам
и налоговой политике администрации
Белоярского района



И.А. Плохих

Приложение
к распоряжению Комитета по финансам
и налоговой политике
администрации Белоярского района
от 26 декабря 2024 года № 64 - р

Приложение
к распоряжению Комитета по финансам
и налоговой политике
администрации Белоярского района
от 30 декабря 2022 года № 60 - р

**Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике
администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Комитетом по финансам полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета по финансам, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета по финансам, ответственными

за работу с дебиторской задолженностью и отделом по учету и отчетности Комитета по финансам.

1.2. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором.

1.3. Перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета по финансам, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее - Ответственные лица):

- начальник отдела прогнозирования доходов и финансов Комитета по финансам в части следующих доходов:

проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов;

- начальник отдела по учету и отчетности, главный бухгалтер в части следующих доходов:

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района;

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).

1.4. Введение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется отделом по учету и отчетности Комитета по финансам на основании первичных учетных документов, предоставляемых Ответственными лицами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности по доходам, администрируемым Комитетом по финансам на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Белоярского района (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) ежегодно, перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности производится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (при наличии дебиторской задолженности), проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и (или) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в срок не позднее 10 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

2) направление в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности претензии должнику, которая должна содержать:

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;

- реквизиты договора, на основании которого возникло требование;

- краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;

- обоснование, расчет и сумму претензии по каждому требованию;

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;

- срок для добровольного исполнения требования, изложенного в претензии;

- дата, номер, подпись;

3) направление требования (претензии) должнику об уплате неустоек (штрафов, пеней);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

С момента направления требования, претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности, Ответственные лица, в течении 3 рабочих дней направляют данную информацию в Отдел по учету и отчетности Комитета по финансам.

При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании, претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае, если должник не исполнил заявленные в претензии требования в установленный в ней срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке. В целях обеспечения взыскания просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляются следующие мероприятия:

1) подготовка необходимых материалов (документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику, копии направленных должнику претензий) и подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 60 календарных с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией для погашения задолженности;

2) обеспечения принятия мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа;

4) осуществление мониторинга ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Наблюдение проводится (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.
