



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

30.04.2019

28-Пр-49

г. Ханты-Мансийск

**О проведении гражданско-патриотической  
акции дарения «Нам есть чем гордиться.  
По страницам семейных архивов»,  
посвященной 75-летию Победы  
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Во исполнение пункта 4.6 Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденного решением Организационного комитета по подготовке и проведению празднования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов от 27 февраля 2019 года, пункта 4.8 Плана работы Архивной службы Югры на 2019 год, утвержденного приказом Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2019 года № 28-Пр-1 (далее – Служба), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 7 мая 2019 года по 30 апреля 2020 года гражданско-патриотическую акцию дарения «Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов», посвященную 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Утвердить прилагаемое Положение о гражданско-патриотической акции дарения «Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Акция).

3. Директору казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив Югры») Н.Д. Судаковой организовать и провести Акцию в соответствии с установленными полномочиями КУ «Государственный архив Югры».

4. Рекомендовать руководителям органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры провести Акцию на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с одноименным названием «Гражданско-патриотическая акция дарения «Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов».

5. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина

Приложение  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 20.04 2019 года № 28-Пр-49

Положение  
о гражданско-патриотической акции дарения  
«Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов», посвященной  
75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  
(далее – Положение)

1. Гражданско-патриотическая акция дарения «Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов» (далее – Акция) посвящена 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Акция – это безвозмездная передача от граждан в фонды государственного и муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудиозаписей и видеозаписей участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а так же тех, чей жизненный путь связан с историей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в военные и послевоенные годы (далее – документы, фотографии, предметы; архивные материалы).

Только поступив на государственное и муниципальное хранение, исторически значимые документы, фотографии и предметы личного происхождения граждан приобретут непреходящую ценность и будут вечно храниться с соблюдением всех нормативных требований обеспечения их сохранности.

Архивные материалы периода Великой Отечественной войны 1941-1945 годов имеют особенную важность и историческую ценность не только для семейных архивов, но и для всех граждан Российской Федерации, их потомков, будущих поколений, для истории региона и страны в целом.

3. Цели и задачи Акции:

– комплектование фондов архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бесценными свидетельствами истории семьи: документами, фотографиями, воспоминаниями, личными предметами участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а так же тех, чей жизненный путь связан с историей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в военные и послевоенные годы;

- восстановление исторической памяти, увековечивание подвига многонационального народа, сохранение памяти о мужестве, стойкости и героизме советского народа;

- противодействие попыткам фальсификации событий Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

- приобщение жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к изучению и сохранению семейных архивов;

- использование, в том числе в форме публичного показа в выставочных и издательских проектах государственного и муниципальных архивов документов, фотографий и предметов, поступивших по Акции, свидетельствующих о богатой истории и культуре Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, героическом и трудовом подвиге его жителей;

- формирование патриотизма, гражданской ответственности, уважения к великой истории и культуре своей страны.

4. Учредителем Акции является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры).

Координационными центрами Акции являются архивы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- органы управления архивным делом администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – муниципальные архивы.

Контактные данные Учредителя и Координационных центров Акции указаны в приложении к настоящему Положению.

5. Участником Акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.

6. Период проведения Акции – с 7 мая 2019 года по 30 апреля 2020 года.

7. Общие требования к передаваемым в дар архивным материалам:

- соответствие заявленной теме Акции;

- наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);

- наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар (Ф.И.О, биографические сведения, сведения о

боевом либо трудовом пути, о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.).

8. Записанные воспоминания о родственниках – участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и тружениках тыла, а также о тех, чей жизненный путь связан с историей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в военные и послевоенные годы, принимаются на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF с указанием сведений об авторе (авторах).

9. Аудио и видеозаписи принимаются на электронном носителе (DVD диск в двух экземплярах) с текстовым описанием события, даты и места съемки.

10. Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях, о месте и дате съемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).

11. Допускается прием в дар документов и фотографий в электронном виде в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi на электронном носителе либо посредством электронной почты и обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов). По желанию участников Акции, архивисты также могут отсканировать личные документы и фотографии граждан и вернуть оригиналы владельцу.

12. Личные предметы также сопровождаются текстовой аннотацией (Ф.И.О. владельца, краткое описание, значение для семьи).

13. Архивные материалы могут быть переданы в один из Координационных центров, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Для участия в Акции дарителю необходимо иметь при себе паспорт.

15. С участником Акции заключается договор дарения. В случае, если даритель не достиг совершеннолетнего возраста, договор дарения заключается с его законным представителем.

16. Участник Акции (законный представитель несовершеннолетнего) дает согласие на обработку персональных данных.

17. Участник Акции автоматически дает право на использование переданных архивных материалов в дальнейшем с указанием фамилии автора или дарителя в выставочных и издательских проектах государственного и муниципальных архивов, в сети Интернет, в т.ч. на сайтах Архивной службы Югры и сайте либо интернет-странице того архива, в фонды которого передаются архивные материалы.

18. Архивные материалы, переданные в дар в рамках Акции, дарителю не возвращаются. Но в любое время по требованию дарителя архивные материалы, поступившие на государственное и муниципальное хранение, могут быть выданы ему во временное пользование.

19. Все участники Акции (дарители) становятся фондодержателями архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и получают сертификаты о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации подаренных ими архивных материалов.

20. О наиболее интересных документах и предметах, поступивших на государственное или муниципальное хранение в архивы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Акции, будет рассказано на страницах научно-практического журнала «Архивы Югры», иных ведомственных изданий Российской Федерации и Уральского федерального округа, на сайтах Архивной службы Югры и сайте либо интернет-странице соответствующего архива.

21. Вся официальная информация о проведении Акции размещается на официальном сайте Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://archivesl.admhmao.ru>, тематическом сайте «Архивы Югры» <https://arhivugra.admhmao.ru>, а также на сайтах и интернет-страницах архивов автономного округа.

**Контактные данные учредителя и координационных центров  
гражданско-патриотической акции дарения  
«Нам есть чем гордиться. По страницам семейных архивов»,  
посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

**Учредитель:**

Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011  
т. 8 (3467) 33-50-00, e-mail: [archive@admhmao.ru](mailto:archive@admhmao.ru)  
Официальный сайт: [www.archivesl.admhmao.ru](http://www.archivesl.admhmao.ru)  
Тематический сайт: [www.arhivugra.admhmao.ru](http://www.arhivugra.admhmao.ru)

**Координационные центры:**

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011  
т. 8 (3467) 33-20-61, e-mail: [archive@gahmao.ru](mailto:archive@gahmao.ru)  
Официальный сайт: [www.gahmao.ru](http://www.gahmao.ru)

Архивный отдел администрации города Когалыма  
ул. Мира, дом 22, г. Когалым, 628486  
т. 8 (34667) 2-21-89, e-mail: [arhiv1@admkogalym.ru](mailto:arhiv1@admkogalym.ru)

Отдел по делам архивов администрации города Лангепаса  
ул. Мира, дом 34, г. Лангепас, 628672  
т. 8 (34669) 2-57-69, e-mail: [arch-langepas@yandex.ru](mailto:arch-langepas@yandex.ru)

Архив организационного отдела управления по организации деятельности  
администрации г.п. Лянтор  
2 микрорайон, строение 42, г.п. Лянтор, 628449  
т. 8 (34638) 240-01 добав.148, e-mail: [DolgayaII@admlyantor.ru](mailto:DolgayaII@admlyantor.ru)

Архивный отдел управления делами администрации города Мегиона  
ул. Новая, дом 2, г. Мегион, 628681  
т. 8 (34643) 2-10-45, e-mail: [ZhuravelYV@admmegion.ru](mailto:ZhuravelYV@admmegion.ru)

Отдел по делам архивов департамента по делам администрации города Нефтеюганска  
мкр. 6, дом 81, г. Нефтеюганск, 628301  
т. 8 (3463) 27-68-98, e-mail: [archiv@admugansk.ru](mailto:archiv@admugansk.ru)

Архивный отдел администрации города Нижневартовска  
ул. Омская, дом 1, ОПС-6, г. Нижневартовск, 628606  
т. 8 (3466) 24-11-33, e-mail: [ao@n-vartovsk.ru](mailto:ao@n-vartovsk.ru)

Архивный отдел администрации города Нягани  
проспект Нефтяников, дом 6, кор.10, г. Нягань, 628183  
т. 8 (34672) 5-18-20, e-mail: [Arhivvost@admnyagan.ru](mailto:Arhivvost@admnyagan.ru)

Архивный отдел администрации города Покачи  
ул. Мира, дом 8/1, г. Покачи, 628661  
т. 8 (34669) 7-03-05, e-mail: [arhiv@admpokachi.ru](mailto:arhiv@admpokachi.ru)

Отдел по делам архивов администрации города Пыть-Яха  
мкр. 1, дом 9, г. Пыть-Ях, 628380  
т. 8 (3463) 46-61-62, e-mail: [arhiv@gov86.org](mailto:arhiv@gov86.org)  
Официальный сайт: [www.argive-gov86.com](http://www.argive-gov86.com)

Архивный отдел администрации города Радужный  
мкр. 1, дом 43, г. Радужный, 628462  
т. 8 (34668) 3-81-54, e-mail: [IglinaLG@admradugny.ru](mailto:IglinaLG@admradugny.ru)

Архивный отдел управления организационной работы и документационного  
обеспечения администрации города Сургута  
ул. Магистральная, дом 28, г. Сургут, 628416  
т. 8 (3462) 52-29-29, e-mail: [arhiv@admsurgut.ru](mailto:arhiv@admsurgut.ru)

Архивная служба администрации города Урая  
мкр. Лесной, дом 2, г. Урай, 628285  
т. 8 (34676) 2-19-36, e-mail: [rar@uray.ru](mailto:rar@uray.ru)

Архивный отдел администрации города Ханты-Мансийска  
ул. Маяковского, дом 9, г. Ханты-Мансийск, 628007  
т. 8 (3467) 33-07-02, e-mail: [arhive@admhmansy.ru](mailto:arhive@admhmansy.ru)

Отдел документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска  
ул. Железнодорожная, д.43, г. Югорск, 628260  
т. 8 (34675) 7-38-81, e-mail: [arhiv@ugorsk.ru](mailto:arhiv@ugorsk.ru)

Архивный отдел администрации Белоярского района  
мкр. 4А, дом 2, г. Белоярский, 628162  
т. 8 (34670) 2-37-86, e-mail: [arhiv@admbel.ru](mailto:arhiv@admbel.ru)

Архивный отдел администрации Березовского района  
ул. Собянина, дом 39, пгт. Березово, 628140  
т. 8 (34674) 2-19-59, e-mail: [arhotdel@berezovo.ru](mailto:arhotdel@berezovo.ru)

Архивный отдел администрации Кондинского района  
ул. Титова, дом 1А, г.п. Междуреченский, 628210  
т. 8 (34677) 3-24-61, e-mail: [arhiv@admkonda.ru](mailto:arhiv@admkonda.ru)



Официальный сайт: [www.konda-arhiv.ru](http://www.konda-arhiv.ru)

Отдел по делам архивов управления по связям с общественностью администрации  
Нефтеюганского района  
проезд 5П строение 15, г. Нефтеюганск, 628312  
т. 8 (3463) 32-09-41, e-mail: [MihaylovaEV@admoil.ru](mailto:MihaylovaEV@admoil.ru)

Архивный отдел администрации Нижневартовского района  
ул. Ленина, д.6, г. Нижневартовск, 628606  
т. 8 (3466) 49-87-14, e-mail: [Arhiv@nvraion.ru](mailto:Arhiv@nvraion.ru)

Архивный отдел администрации Октябрьского района  
ул. Ленина, дом 11, пгт. Октябрьское, 628100  
т. 8 (34678) 2-14-84, e-mail: [arhiv@oktregion.ru](mailto:arhiv@oktregion.ru)

Архивный отдел управления по организации деятельности администрации Советского  
района  
ул. Свердлова, дом 34, г. Советский, 628240  
т. 8 (34675) 3-13-56, e-mail: [archive@admsov.ru](mailto:archive@admsov.ru)

Архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района  
ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, 628002  
т. 8 (3467) 35-27-54, e-mail: [Kobzeva@hmrn.ru](mailto:Kobzeva@hmrn.ru)