**Сроки предоставления субсидий на поддержку животноводства соответствие с**

**Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства, за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Порядок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии | Не позднее 10 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F31CCB33E02BA0502E1DD2ADCB79D4B1BFFBBCF11E93B89096B72F0x6ODH) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;  выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;  по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](consultantplus://offline/ref=02FD48FC4A549E4FAE0A6FC6E4B9E254CD3030D16B3D7D696BCDA44B4460CDACE4BB6536C2B4A0ADB941A011319BB558E89615DDBAFF22B5900B2BE2G), [2.1.4 пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=02FD48FC4A549E4FAE0A6FC6E4B9E254CD3030D16B3D7D696BCDA44B4460CDACE4BB6536C2B4A0AAB048A111319BB558E89615DDBAFF22B5900B2BE2G) Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);  сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=02FD48FC4A549E4FAE0A6FC6E4B9E254CD3030D16B3D7D696BCDA44B4460CDACE4BB6536C2B4A0ADB940A211319BB558E89615DDBAFF22B5900B2BE2G) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;  сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=02FD48FC4A549E4FAE0A6FC6E4B9E254CD3030D16B3D7D696BCDA44B4460CDACE4BB6536C2B4A0ADB94BA311319BB558E89615DDBAFF22B5900B2BE2G) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);  в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа). | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A37F4DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A3BF0DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) - [1.5](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A38F1DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка. | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Комиссия по предоставлению государственной поддержки при Уполномоченном органе |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |