



Белоярский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
Учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРАВИЛА

№ _____

п. Сорум

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОШ п. Сорум
от 22.08.2016 года №438

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 22 августа 2016 года №5

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
(протокол от 22.08.2016г. №3)

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

И. Общие положения

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – Правила) составлены на основе типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района», утвержденных постановлением администрации Белоярского района от 4 августа 2016 года «795 и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – СОШ п. Сорум).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов СОШ п. Сорум;

- быть вручены и оказаны только от имени СОШ п. Сорум.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для СОШ п. Сорум или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом СОШ п. Сорум.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники СОШ п. Сорум могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам СОШ п. Сорум.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СОШ п. Сорум обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом СОШ п. Сорум.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СОШ п. Сорум обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо СОШ п. Сорум, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом СОШ п. Сорум.

8. Работникам СОШ п. Сорум запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник СОШ п. Сорум, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
