**Сроки предоставления субсидий на поддержку животноводства соответствие с**

**Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие ресурсного потенциала** **рыбохозяйственного комплекса**

**(далее – Порядок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии | Не позднее 10 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Администрация Белоярского района (далее - Уполномоченный орган) |
| 3 | Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории автономного округа - в случае аренды объектов (объекта) более одного года.Указанные документы Получатель субсидии может предоставить самостоятельно.   | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Проверка документов представленных получателем | В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 - 1.5 Порядка. | Уполномоченный орган |
| 5 | Рассмотрение акта проверки документов о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Вынесение рекомендации о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии  | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Комиссия по предоставлению государственной поддержки при Уполномоченном органе |
| 6 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением уведомления о принятой комиссией рекомендации | В течение 2 рабочих дней со дня принятия рекомендации о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия рекомендации о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |