

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

## проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_

**О порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы Белоярского района от 3 декабря 2020 года № 61 «О бюджете Белоярского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в целях реализации отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории Белоярского района п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на поддержку и развитие растениеводства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Отделу по учёту и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить предоставление субсидий на поддержку и развитие растениеводства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение

к постановлению администрации Белоярского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Белоярского района, сформированного за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации мероприятия 1.1 подпрограммы «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее – Субсидия)

1.2. Субсидию предоставляет администрация Белоярского района (далее – Уполномоченный орган) в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

а) реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

б) реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).

1.3. Получателям субсидии предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление).

Субсидии предоставляются Получателям субсидии без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от Получателей субсидии о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается на основании заявлений и документов Получателей субсидий, в заявительном характере, по следующей формуле:

V = K x S, где

V – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателей субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K – объём реализации продукции собственного производства;

S – ставка субсидии, согласно приложению 3 к Постановлению.

Уполномоченный орган доводит Получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии. Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней урожайности.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на последнее число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1.4.1. Для Получателей субсидии - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par20)1 Порядка.

1.5. Категории Получателей субсидий:

сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие требованиям статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы Белоярского района о бюджете (проекта решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии для получения субсидии представляют в Уполномоченный орган на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства - до десятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справку о реализации соответствующего вида сельскохозяйственной продукции собственного производства, по формам согласно приложению 2 настоящего Порядка, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#Par74) Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее.

Документы (копии документов) представляются в Управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (далее – Управление) по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Управления, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, сформированным в один прошитый и пронумерованный том, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка подписывает и заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Документы (копии документов), предусмотренные подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, подписывает и заверяет гражданин (ка), ведущий (ая) личное подсобное хозяйство.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Управления является отметка о регистрации документов на втором экземпляре описи документов, которое вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства на территории автономного округа.

Указанные документы Получатель субсидии может предоставить самостоятельно.

2.5. Управление осуществляет проверку предоставленных Получателем субсидии документов, обоснованность и законность предоставления субсидии. По результатам проведённой проверки представленных документов принимается решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решением о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является решение комиссии администрации Белоярского района по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, оформленное в виде протокола (далее – решение комиссии).

Управление не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения комиссии о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии подписанный со стороны администрации Белоярского района проект Соглашения для его подписания лично или посредством почтового отправления.

2.6. Соглашение заключается по форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Белоярского района проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных Соглашением;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу (главному распорядителю как получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Проверку проекта Соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утверждённой распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

В случае принятия решения комиссией об отказе в предоставлении субсидии, заключении Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), Управление не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных в [пункте 2.1](#Par74) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление) не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.](#Par32)4 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидии категории получателя субсидии в соответствие с пунктом [1.5](#Par67) настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.9. Получатель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения представляет в администрацию Белоярского района подписанное Соглашение. В случае непредставления Получателем субсидии подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии.

Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления подписанного Получателем субсидии Соглашения осуществляет подготовку и согласование проекта Распоряжения администрации Белоярского района о перечислении денежных средств Получателю субсидии с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания Распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Получателю.

2.11. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III. Требование к отчётности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии за отчетный год.

3.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение показателей результативности, установленной Соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.3. Форма и сроки предоставления отчётности:

3.3.1 Отчёт о достижении результатов и показателей, предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.2 Отчёт о достижении результатов и показателей за отчётный год предоставляется в срок не позднее 20 января текущего года.

3.4. Результаты, указанные в отчёте о достижении результатов Получателя субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в Соглашении (дополнительном соглашении), и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в позициях 1, 2, 5, таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса на 2019 – 2024 годы», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса на 2019 – 2024 годы».

3.5. Дополнительные формы отчётности о достижении результатов и показателей, а также сроки их предоставления устанавливаются Уполномоченным органом дополнительным соглашением к Соглашению с Получателями субсидий.

 3.6. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчёта о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных Получателями субсидий является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

 **целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Белоярского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.](#Par166)2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

4.2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного

 округа – Югры

Главе Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, адрес регистрации получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

утвержденным постановлением администрации Белоярского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на:

 (указать период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление поддержки)

 Субсидию прошу перечислить на счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование филиала банка, корреспондентский счёт, БИК банка)

Руководитель юридического лица,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного

 округа – Югры

Справка о реализации

продукции растениеводства в защищенном грунте, продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя, физического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя продукции | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма реализации, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_ (тонн)

Руководитель организации

(ИП, физическое лицо) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного

 округа – Югры

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя, физического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение | Фактическое исполнение | Процент исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

Руководитель организации

(ИП, физическое лицо) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.