**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,**

**В СООТВЕСТВИЕ С ПОРЯДКОМ РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии | Не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F31CCB33E02BA0502E1DD2ADCB79D4B1BFFBBCF11E93B89096B72F0x6ODH) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):  сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);  сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа);  копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);  выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов);  сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);  сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пунктах 1.3](consultantplus://offline/ref=28B0E0C95BA7BD497AC0500E7E2E6FC44FD53B89FCF6827F936B0B40FEF7B9E0D078F36B095138E70E6DBE238E10240042BBBD50A04EC00E072FM7Y8H), [1.4](consultantplus://offline/ref=28B0E0C95BA7BD497AC0500E7E2E6FC44FD53B89FCF6827F936B0B40FEF7B9E0D078F36B095138E70E6CB3238E10240042BBBD50A04EC00E072FM7Y8H) Порядка (в орган местного самоуправления муниципального | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A37F4DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A3BF0DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) - [1.5](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A38F1DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка. | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Уполномоченный орган |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |