ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для представления в администрацию

 Белоярского района для получения субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов

**На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки**:

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;
2. Справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
3. Копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
4. Копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;
5. Копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;
6. Копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;
7. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

**На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;
2. Справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
3. Копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;
4. Копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);
5. Копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

6.Копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

7.Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом администрации Белоярского района.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

**На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:**

**а) при выполнении работ подрядным способом:**

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;

2.Справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.Копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

4.Копию проектно-сметной документации;

5.Копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

6.Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

7.Копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

8.Копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

9.Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом администрации Белоярского района.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов);

**б) при выполнении работ собственными силами:**

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;

2.Справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.Копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

4.Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом администрации Белоярского района.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

**На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:**

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;

2.Справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.Копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

4.Копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

5.Копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

6.Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом администрации Белоярского района.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

**На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:**

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Белоярского района;

2.Копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

3.Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.