



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15 октября 2020 года № 42 - р

**О проведении мониторинга кредиторской задолженности главными
распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и
бюджетов поселений в границах Белоярского района**

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района, укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района (приложение 1).

2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности в подведомственных казенных учреждениях Белоярского района, поселений в границах Белоярского района в соответствии с порядком, утвержденным настоящим приказом.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Считать утратившим силу приказ Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 16 сентября 2009 года № 102-о.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по учету и отчетности, главного бухгалтера Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Игнатову Т.А.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комитета по финансам и
налоговой политике администрации
Белоярского района



И.Ю. Гисс

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ В
ГРАНИЦАХ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района.

1.2. Основными целями настоящего Порядка являются:

осуществление контроля за соблюдением платежно - расчетной дисциплины главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района, своевременность проведения расчетов с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;

выявление кредиторской задолженности, определение ее структуры;

проверка и анализ возникновения просроченной кредиторской задолженности;

урегулирование и (или) ликвидация просроченной кредиторской задолженности.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1.3.1. Кредиторская задолженность - задолженность, возникшая при исполнении главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района публичных обязательств и обязательств по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.3.2. Просроченная кредиторская задолженность - задолженность по публичным обязательствам, срок оплаты по которым истек, и обязательствам по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), превышающая 30 дней по истечении срока оплаты, установленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной) состоит из следующих этапов:

инвентаризация кредиторской задолженности (в том числе просроченной);

проверка и анализ кредиторской задолженности (в том числе просроченной);

мероприятия по урегулированию (ликвидации) просроченной кредиторской задолженности;

текущий мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

2. Инвентаризация кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

2.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района перед составлением годовой бюджетной отчетности проводят инвентаризацию кредиторской задолженности (далее - инвентаризация) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. В ходе инвентаризации определяется объем имеющейся кредиторской задолженности, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится кредиторская задолженность по принятым обязательствам (далее - кредитор), и виду задолженности.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района и кредитора и скрепляется печатями;

копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;

копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);

копии выставленных получателю средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);

копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным

обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Казенные учреждения Белоярского района, поселений в границах Белоярского района представляют главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района, в ведении которого они находятся, результаты инвентаризации на бумажном носителе или в электронном виде в срок представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.7. За неполноту, недостоверность представленной информации и наличие просроченной кредиторской задолженности несут ответственность руководители казенных учреждений Белоярского района и поселений в границах Белоярского района.

3. Проверка и анализ кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

3.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района осуществляют проверку документов, представленных подведомственными казенными учреждениями Белоярского района и поселений в границах Белоярского района согласно пунктам 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

Документы, оформленные в нарушение установленных форм отчетности и настоящего Порядка, возвращаются на доработку.

3.2. При проверке анализируются объем кредиторской задолженности и объем и обоснованность просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Объем кредиторской задолженности:

3.3.1. В объем кредиторской задолженности подлежит включению основная задолженность по заключенному контракту (договору), публичному обязательству.

3.3.2. Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок, включаются в сумму основной задолженности.

3.3.3. Общая сумма кредиторской задолженности (в том числе просроченной) по всем представленным документам должна совпадать с суммой кредиторской задолженности, отраженной в бюджетной отчетности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В случае если общая сумма кредиторской задолженности отличается от суммы кредиторской задолженности, отраженной в бюджетной отчетности, весь пакет документов возвращается казенному учреждению Белоярского района, поселений в

границах Белоярского района на доработку.

3.4. Доработанные казенным учреждением Белоярского района и поселений в границах Белоярского района документы повторно представляются главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, в ведении которого оно находится, в сроки, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района.

3.5. Результатом проверки является признание просроченной кредиторской задолженности:

обоснованной;

необоснованной;

требующей уточнения.

3.5.1. Необоснованной признается просроченная кредиторская задолженность:

по которой истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, на момент проведения проверки;

перед хозяйствующими субъектами, ликвидированными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Требующей уточнения признается просроченная кредиторская задолженность:

по обязательствам, возникшим с нарушением законодательства, действовавшего на момент принятия обязательств казенным учреждением Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, и по иным обязательствам, если их факт и/или объем может быть оспорен в суде;

не подтвержденная актами сверки.

Просроченная кредиторская задолженность, требующая уточнения, рассматривается и уточняется путем переговоров между казенным учреждением Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и кредитором. В случае невозможности решения вопроса уточнения путем переговоров он решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.3. В остальных случаях просроченная кредиторская задолженность признается обоснованной.

3.6. Просроченная кредиторская задолженность, признанная необоснованной или требующей уточнения, не может быть принята к погашению за счет средств бюджета Белоярского района и средств бюджета поселений в границах Белоярского района.

3.7. В течение 5 рабочих дней после проверки комплект документов с письменным заключением о результатах проверки и анализа направляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района подведомственному казенному учреждению Белоярского района, поселений в границах Белоярского района.

3.8. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района в соответствии с настоящим Порядком осуществляют инвентаризацию собственной кредиторской задолженности на предмет ее обоснованности и достоверности отражения в бюджетной отчетности и проводят мероприятия по погашению кредиторской задолженности, ликвидации и (или) урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района несет ответственность за неполноту и недостоверность проведения инвентаризации.

3.9. По результатам проверки документов, представленных подведомственными казенными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района согласно пунктам 2.4 — 2.6 настоящего Порядка, главные распорядители (распорядители) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района формируют сводную информацию о результатах инвентаризации кредиторской задолженности, в том числе собственной кредиторской задолженности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в срок, установленный Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) для сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района, представляют в Комитет по финансам на бумажном носителе и в электронном виде.

Одновременно с информацией о результатах инвентаризации кредиторской задолженности представляется пояснительная записка с анализом структуры и причин возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также указанием мероприятий, направленных на ее ликвидацию и (или) урегулирование, и ожидаемых сроков сокращения задолженности.

В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам просроченной кредиторской задолженности на дату предоставления информации с указанием даты возникновения и причин не погашения просроченной кредиторской задолженности, перечень кредиторов.

3.10. Комитет по финансам формирует сводную информацию о просроченной кредиторской задолженности в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и в срок до 1 апреля текущего года направляет сводную информацию о просроченной кредиторской задолженности в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Мероприятия по урегулированию (ликвидации) просроченной кредиторской задолженности

4.1. Ликвидация просроченной кредиторской задолженности осуществляется путем ее погашения.

4.2. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности осуществляется путем заключения мировых соглашений или ее реструктуризации, проведения мероприятий по оптимизации расходов в рамках бюджетных ассигнований (лимитов), предусмотренных на текущий финансовый год главным распорядителям (распорядителям) средств Бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района.

4.3. В случае недостаточности в текущем финансовом году средств бюджета Белоярского района, бюджета поселений в границах Белоярского района, предусмотренных соответствующему главному распорядителю (распорядителю), казенному учреждению Белоярского района, поселений в границах Белоярского района для погашения просроченной кредиторской задолженности, главные распорядители (распорядители) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района направляют в Комитет по финансов обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований (лимитов) с указанием реальных источников финансирования в целях погашения просроченной кредиторской задолженности.

4.4. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность списывается главным распорядителем (распорядителем), казенным учреждением Белоярского района, поселений в границах Белоярского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Текущий мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

5.1. В целях обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности и недопущения возникновения новой просроченной кредиторской задолженности главные распорядители (распорядители) и казенные учреждения Белоярского района, поселений в границах Белоярского района осуществляют ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5.2. Отдел по учету и отчетности Комитета по финансам:

при предоставлении в Комитет по финансам ежемесячной и ежеквартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности;

при наличии в бюджетной отчетности об исполнении бюджета Белоярского района и бюджетов поселений в границах Белоярского района просроченной кредиторской задолженности направляет в адрес руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района письмо о принятии мер по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

5.4. Руководители и должностные лица главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и казенных учреждений Белоярского района, поселений в границах Белоярского района несут ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, за невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации задолженности, а также за несвоевременность представления отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по состоянию на " " 20 г.

Наименование казенного учреждения	Наименование главного распорядителя (распорядителя)

Единица измерения: рубли												
N п/п	Коды бюджетной классификации			Наименование кредитора	Объем кредиторской задолженности (руб.)					Образование просроченной кредиторской задолженности		
	раздел	подраздел	экономическая статья	Всего	В том числе просроченная	В том числе просроченная			дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ 20 ____ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

СВЕДЕНИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по состоянию на "___" ____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя (распорядителя) _____

Единица измерения: рубль

N п/п	Коды бюджетной классификации			Наименование органа государственной власти, казенного учреждения автономного округа	Объем кредиторской задолженности (руб.)							Образование просроченной кредиторской задолженности
	раздел	подраздел	экономическая статья		Всего	В том числе просроченная	В том числе просроченная				дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (подпись) _____ "___" ____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка (телефон))