Объявление о проведении отбора получателей

средств из бюджета Белоярского района автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района в 2023 году

(далее – объявление)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | с 20 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года |
| Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора | Прием предложений для участия в отборе осуществляется с 20 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года включительно.  Время приема документов:  понедельник с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00);  вторник - пятница с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00). |
| Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств | Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.  Место нахождения: 628161,  Ханты-Мансийский автономный  округ – Югра, Тюменская область,  г. Белоярский,  ул. Центральная, дом 9, 4 этаж  телефон: 8(34670) 2-30-21.    Почтовый адрес: 628161,  Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Белоярский,  ул. Центральная, дом 9,  телефон: 8(34670) 2-30-21.  Адрес электронной почты:  komfin@admbel.ru |
| Результаты предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии:  проведение мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района в 2023 году. |
| Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Публикация объявления о проведении отбора и результатов отбора осуществляется на сайте <https://admbel.ru>, в разделе «Бюджет» - «Финансовый орган» - «Предоставление субсидии». |
| Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | 1. Субсидия предоставляется: автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - получатели средств из бюджета Белоярского района).  2. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, но не более лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на 2023 год.  3. Критерии отбора:  Является осуществление деятельности в сфере связей с общественностью, по организации проведения конференций, выставок и дополнительного образования.  4. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района;  участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных общества;  участники отбора не должны получать средства из бюджета Белоярского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на проведение мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района.  Предложение (заявка) на предоставление субсидии. К Предложению (заявке) прилагаются следующие документы:  1) план проведения мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, который включает:  - тематику проведения мероприятия;  - план-график проведения мероприятия;  - состав участников мероприятия;  - смету расходов на проведение мероприятия;  - ожидаемые результаты проведения мероприятия.  2) копия устава автономной некоммерческой организации;  3) копия свидетельства о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;  4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;  5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного лица автономной некоммерческой организации;  6) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата выдачи должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в отборе);  7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Предложение [(заявка](#P227)) представляется участником отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка) на бумажном носителе в одном экземпляре и регистрируется Комитетом по финансам в день ее поступления посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».  Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе.  Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, представляются участниками отбора в виде копий, заверенных Руководителем (уполномоченным лицом).  Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Участники отбора вправе внести изменения в Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение о внесении изменений в Заявку регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web» в день его поступления.  Письменное обращение о внесении изменений в Заявку направляется участником отбора в адрес Комитета по финансам с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, обоснования необходимости внесения в нее изменений и должно быть подписано Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скреплено печатью (при наличии).  Если обращение о внесении изменений в Заявку направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием [предыдущего абзаца](#P91) данного пункта настоящего Порядка, заявка не подлежит изменению, о чем Комитет по финансам письменно уведомляет участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям [настоящего абзаца](#P91), Комитет по финансам возвращает участнику отбора первоначальную Заявку для внесения изменений (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web») в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее окончания срока проведения Отбора.  С внесенными изменениями участник отбора направляет Комитету по финансам [Заявку](#P227) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением перечня документов, указанных в [пункте 2.5](#P76) настоящего Порядка, которая регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web» в день ее поступления. |
| Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Участники отбора вправе отозвать направленную Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение об отзыве Заявки регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web» в день его поступления.  Письменное обращение об отзыве Заявки направляется участником отбора в адрес Комитета по финансам с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, причины ее отзыва. Данное обращение подписывается Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скрепляется печатью (при наличии).  Если обращение об отзыве Заявки направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием [предыдущего абзаца](#P95) данного пункта настоящего Порядка, заявка считается неотозванной, о чем Комитет по финансам письменно уведомляет участника отбора, направившего Заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям [настоящего абзаца](#P95), Комитет по финансам возвращает участнику отбора Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web»), а участник отбора исключается из участников отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора | Предложения (заявки) с пакетами документов передаются на рассмотрение Комиссии, которая в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие заявки и документы, осуществляет их оценку и принимает решение о подведении итогов Отбора (далее - Решение).  Комиссия осуществляет оценку предложений (заявок) с пакетами документов по следующим критериям:  - план проведения мероприятия соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и может быть реализован;  - наличие опыта и компетенции команды участника отбора;  - информационная открытость участника отбора.  Критерии отбора имеют равное весовое значение и оцениваются по 5-балльной системе от 0 до 5 баллов (целым числом).  Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.  В результате оценки по каждому предложению (заявке) выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов.  Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям, по своему направлению деятельности.  Решение принимается в форме протокола, подписанного всеми присутствующими членами Комиссии, и содержащего следующую информацию:  1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);  4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.  Участникам отбора, заявки которых были отклонены, Комитетом по финансам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснение участникам отбора по вопросам положений проведения Отбора осуществляется Комитетом по финансам в течение всего срока проведения отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии | Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Комитет по финансам лично. Получатель субсидии, не представивший в администрацию Белоярского района подписанный проект Соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии. |
| Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Получатель субсидии, не представивший в администрацию Белоярского района подписанный проект Соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.  Комитет по финансам должен признать получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок подписания Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Протокол с результатами отбора предложений (заявок) размещается Комитетом по финансам на Официальном сайте не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подведения итогов Отбора.  Не позднее 25 декабря 2023 года Комитет по финансам размещает информацию о результатах отбора предложений (заявок), включающую следующие сведения:  1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);  4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.  Размещение результатов отбора осуществляется на сайте <https://admbel.ru>, в разделе «Бюджет» - «Финансовый орган» - «Предоставление субсидии». |