Приложение 10

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ**

**ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - грант на развитие семейной фермы, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях автономного округа новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель - семейная ферма, представляющая собой крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве или браке (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), в соответствии с перечнем, определенным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа;

проект - проект развития семейной фермы; документ, предусматривающий развитие производственной базы Получателя, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между Получателем и Департаментом.

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с приложением 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), приложениями 9, 29 к Постановлению, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом "г" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с абзацем четвертым подпункта "г" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "г" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории;

полностью освоил ранее предоставленный Грант, грант на поддержку начинающего фермера или грант "Агростартап" в соответствии с приложением 6 к Государственной программе, приложениями 9, 29 к Постановлению не менее чем за 24 месяца до обращения за предоставлением Гранта;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#Par19) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;

6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта, на цели, установленные [пунктом 1.2](#Par15) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#Par56) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#Par78) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#Par15), [1.5](#Par24) - [1.7](#Par34), [3.2](#Par108) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#Par50) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#Par56) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2](#Par56), [2.6](#Par74) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

**III. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#Par24) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "г" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным [пунктами 1.2](#Par15), [1.5](#Par24) Порядка.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#Par116) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент [отчет](#Par135) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности (результатов деятельности) | Плановое значение | Фактическое исполнение | Процент исполнения | Примечания |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления Гранта и ответственности**

**за их несоблюдение**

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 5.2.1](#Par166) настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.