|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Белоярского района от 16.03.2020 N 229 (ред. от 31.05.2021) "О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории Белоярского района, в каникулярное время" (вместе с "Положением о приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района", "Положением о комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района", "Положением о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании", "Положением о комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 19.08.2021 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. N 229

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ МЕСТО

ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, В КАНИКУЛЯРНОЕ

ВРЕМЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 02.02.2021 [N 52](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A3AD556BBB54D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D344D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J),  от 09.03.2021 [N 154](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A3AC566FBA54D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D041D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J), от 31.05.2021 [N 426](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A2AF5262B854D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D041D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC15993D78AA7A00737EE5285E42CDF56EF91CAD465B970F125B53681008AF6E01DDF1DD3E846EDACoEqAJ) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC1599CDF81A6A00737EE5285E42CDF56EF91CAD465B871F32DB53681008AF6E01DDF1DD3E846EDACoEqAJ) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время постановляю:

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par60) о приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) [акт](#Par105) приемки организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) [состав](#Par716) комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) [Положение](#Par755) о комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) [Положение](#Par817) о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) [акт](#Par927) приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) [состав](#Par1062) комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) [Положение](#Par1094) о комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Комитету по образованию администрации Белоярского района, Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района вести [реестр](#Par1145) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению, в отношении объектов, находящихся в ведении подведомственных муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы.

3. Комитету муниципальной собственности администрации Белоярского района:

1) производить прием готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в городском поселении Белоярский, являющихся муниципальной собственностью Белоярского района, незакрепленных за муниципальными учреждениями Белоярского района социальной сферы и находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

2) копии актов о приеме готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в городском поселении Белоярский, являющихся муниципальной собственностью Белоярского района, незакрепленных за муниципальными учреждениями Белоярского района социальной сферы и находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 3 дня до начала летней оздоровительной кампании;

3) вести [реестр](#Par1145) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению в отношении объектов, находящихся в ведении Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, копию которого направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 10 дней до начала летней оздоровительной кампании.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Белоярского района:

1) создать комиссию по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании и утвердить положение о ней;

2) утвердить положение о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании и форму акта приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

3) производить прием готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

4) копии актов о приеме готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 3 дня до начала летней оздоровительной кампании;

5) вести [реестр](#Par1145) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению в отношении объектов, находящихся в ведении сельского поселения, копию которого направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 10 дней до начала летней оздоровительной кампании.

5. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья:

1) создать комиссию по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого управляющей организацией, товариществом собственников жилья осуществляется управление, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

2) утвердить Положение о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого управляющей организацией, товариществом собственников жилья осуществляется управление, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

3) производить прием готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого управляющей организацией, товариществом собственников жилья осуществляется управление, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании;

4) копии актов о приеме готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого управляющей организацией, товариществом собственников жилья осуществляется управление, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 3 дня до начала летней оздоровительной кампании;

5) вести [реестр](#Par1145) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению в отношении объектов, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого управляющей организацией, товариществом собственников жилья осуществляется управление, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, копию которого направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не позднее чем за 10 дней до начала летней оздоровительной кампании.

6. Признать утратившими силу:

1) [постановление](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD383A8A9506CB854D2BB7CD903AFD1CC8134FD27FE25B77CD04CC1F9E116oCq0J) администрации Белоярского района от 16 мая 2019 года N 418 "О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории Белоярского района, в каникулярное время";

2) [постановление](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A1AA5568B954D2BB7CD903AFD1CC8134FD27FE25B77CD04CC1F9E116oCq0J) администрации Белоярского района от 25 ноября 2019 года N 971 "О внесении изменения в постановление администрации Белоярского района от 16 мая 2019 года N 418".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А., заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ

Приложение 1

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A3AD556BBB54D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D344D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J) Администрации Белоярского района от 02.02.2021 N 52) |

1. Общие положения

1.1. Положение о приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района (далее - Положение, организация соответственно) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC1599CD980A9A00737EE5285E42CDF56FD9192D864B06CF32CA060D046oDqEJ) от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарными [правилами](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC15694DB8BA5A00737EE5285E42CDF56EF91CAD465B972F723B53681008AF6E01DDF1DD3E846EDACoEqAJ) СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления", утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC15191D787A0A00737EE5285E42CDF56FD9192D864B06CF32CA060D046oDqEJ) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31 июля 2018 года N 444-ст.

(п. 1.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A3AD556BBB54D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D344D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J) Администрации Белоярского района от 02.02.2021 N 52)

1.2. Положение определяет условия приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Белоярского района.

1.3. Загородные лагеря, лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей организуются на время летних, осенних, зимних и весенних каникул на базе муниципальных учреждений Белоярского района общего и дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, культуры.

1.4. Детские туристические лагеря палаточного типа организуются в период летних, осенних и весенних каникул и размещаются в естественных природных условиях или на стационарной (основной) базе; могут функционировать как передвижные (передвижение по маршрутам с остановками на 1 - 2 дня) и непередвижные (стационарные, размещенные на основной базе), с возможностью организации туристских походов и использованием палаток для размещения и обслуживания в них детей.

2. Порядок подготовки организации к открытию

2.1. Подготовка организации к открытию осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий.

2.2. Педагогический коллектив организации должен быть обеспечен соответствующей для профиля лагеря программой.

2.3. Обеспечение материально-технической базы организации должно соответствовать содержанию программы.

2.4. Перед началом смены руководитель организации обязан обеспечить:

- организацию обучения и прохождение инструктажей педагогическим, медицинским, техническим персоналом по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей;

- издание приказов о персональной ответственности за жизнь и безопасность детей;

- проведение испытания спортивного и игрового оборудования с составлением соответствующего акта.

2.5. Требования к территориям, зданиям и сооружениям при приемке организации определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами; без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, открытие смены не допускается.

2.6. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки организации составляет не менее 2 дней.

2.7. Продолжительность смены загородных лагерей, лагерей с круглосуточным пребыванием детей в летний период не менее 21 дня, осенью, зимой и весной - не менее 7 дней. Перерыв между сменами для санитарной обработки в летнее время должен быть не менее 2 дней.

2.8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Продолжительность смены составляет не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

3. Порядок приемки организации

3.1. Приемка организации осуществляется комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации Белоярского района.

3.2. Приемка организации осуществляется не менее чем за 5 дней до начала смены. О дате приемки руководителю организации сообщается не позднее чем за 10 дней до планируемого дня приемки.

3.3. По результатам приемки Комиссией составляются акты по форме, утвержденной постановлением администрации Белоярского района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A3AC566FBA54D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D041D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J) Администрации Белоярского района от 09.03.2021 N 154) |

АКТ ПРИЕМКИ

организации отдыха детей и их оздоровления

на территории Белоярского района (далее - организация)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от

20 года N комиссия в составе: (заполняется состав

Комиссии)

произвела приемку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, с

круглосуточным пребыванием детей, детского лагеря палаточного типа (нужное

подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вопроса (показателя) | Отметка о наличии, описание, наименование и реквизиты документов | | | | | | | | | | Примечание |
| 1 | Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта |  | | | | | | | | | |  |
| 2 | Форма собственности |  | | | | | | | | | |  |
| 3 | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям |  | | | | | | | | | |  |
| 4 | Вместимость детей в смену (в летний период указывать по каждой смене отдельно с указанием сроков смен) |  | | | | | | | | | |  |
| 5 | Наличие локальных актов (приказов): |  | | | | | | | | | |  |
| - об организации работы лагеря и утверждении штатного расписания; |  | | | | | | | | | |  |
| - о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены; |  | | | | | | | | | |  |
| - о правилах внутреннего трудового распорядка. |  | | | | | | | | | |  |
| 6 | Программное обеспечение деятельности лагеря |  | | | | | | | | | |  |
| - программа и план работы, утвержденные руководителем организации, их соответствие возрасту детей; |  | | | | | | | | | |  |
| - содержание программы лагеря (основные направления); |  | | | | | | | | | |  |
| - план-сетка на каждую смену; |  | | | | | | | | | |  |
| - программы дополнительного образования (кружковая деятельность) (при наличии); |  | | | | | | | | | |  |
|  | - наличие соглашений о сотрудничестве с иными организациями при реализации программы лагеря |  | | | | | | | | | |  |
| 7 | Укомплектованность штата (в том числе с учетом работников иных организаций, привлекаемых для работы в рамках договоров, соглашений) | Сроки смены | | Сроки смены | | | Сроки смены | | | Сроки смены | |  |
| Численность по штатному расписанию/Количество физических лиц организации | Количество привлеченных сотрудников иных организаций на основании договоров, соглашений | Численность по штатному расписанию/Количество физических лиц организации | | Количество привлеченных сотрудников иных организаций на основании договоров, соглашений | Численность по штатному расписанию/Количество физических лиц организации | Количество привлеченных сотрудников иных организаций на основании договоров, соглашений | | Численность по штатному расписанию/Количество физических лиц организации | Количество привлеченных сотрудников иных организаций на основании договоров, соглашений |
| начальник лагеря |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| педагоги-воспитатели |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| методисты |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| тренеры-преподаватели |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| мастера |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| инструктор по физической культуре и плаванию |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| музыкальный руководитель |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| сотрудники пищеблока |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| медицинский работник |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (иные) (перечислить)... |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | Всего сотрудников: |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Итого физических лиц: |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 8 | Личные медицинские книжки сотрудников (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения), согласно списочному составу с указанием сведений о работающих в несколько смен (в период летней оздоровительной кампании) |  | | | | | | | | | |  |
| 9 | Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям сотрудников лагеря согласно списочному составу с указанием сведений о работающих в несколько смен (в период летней оздоровительной кампании) |  | | | | | | | | | |  |
| Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям лиц, не являющихся сотрудниками лагеря и выполняющих любые виды работ на его территории |  | | | | | | | | | |  |
| 10 | Количество и состояние спальных корпусов (комнат, палаток), соответствие их санитарно-эпидемиологическим требованиям (в зависимости от типа лагеря) |  | | | | | | | | | |  |
| Количество мест в одном корпусе (комнате, палатке) |  | | | | | | | | | |  |
| Обеспеченность комплектами постельных принадлежностей, полотенцами |  | | | | | | | | | |  |
| Обеспечение условий для просушивания и хранения верхней одежды и обуви |  | | | | | | | | | |  |
| 11 | Наличие медицинского кабинета в лагере и/или договора (соглашения) с медицинской организацией об оказании медицинских услуг на безвозмездной (возмездной) основе |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие локальных актов, регламентирующих медицинское обеспечение лагеря, медицинской документации в медицинском кабинете: |  | | | | | | | | | |  |
| - приказ руководителя медицинской организации о направлении медицинских работников в лагерь в период проведения детской оздоровительной кампании; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал утреннего осмотра детей; |  | | | | | | | | | |  |
| - книга для записи оценок санитарного состояния лагеря; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал осмотра на педикулез и контагиозные кожные заболевания; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал регистрации амбулаторных больных лагеря; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал проведения антропометрических и физиометрических исследований детей; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал регистрации инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку лиц, пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал ежедневных осмотров персонала пищеблока и детей на наличие гнойничковых заболеваний; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал регистрации оказания первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал учета санитарно-просветительской работы; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал регистрации проверок по ведению медицинской документации, аптечек первой помощи. |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие изолятора (площадь, состояние готовности) |  | | | | | | | | | |  |
| Комплектование медицинского кабинета лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями в соответствии с примерными перечнями, предусмотренными для соответствующего типа организаций отдыха детей и их оздоровления |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие лекарственных средств для оказания неотложной помощи, имеющих соответствующий срок годности |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие укладки при анафилактическом шоке, ее укомплектованность |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие укладки "анти-СПИД" |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие аптечки первичной медицинской помощи соответствующего срока годности в игровых комнатах |  | | | | | | | | | |  |
| 12 | Пищеблок: |  | | | | | | | | | |  |
| - число мест в обеденном зале; |  | | | | | | | | | |  |
| - обеспеченность мебелью; |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие горячей и холодной воды во всех ваннах, раковинах; |  | | | | | | | | | |  |
| - обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой. |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие договоров: |  | | | | | | | | | |  |
| - на оказание услуг по организации питания, поставку продуктов питания |  | | | | | | | | | |  |
| на вывоз твердых коммунальных отходов; |  | | | | | | | | | |  |
| - на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря. |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие санитарных книжек, медицинских документов на каждого сотрудника пищеблока с отметкой о прохождении гигиенического обучения и аттестации (медицинские обследования; вакцинации против дифтерии, кори, вирусного гепатита, гриппа) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие документа, подтверждающего обследование сотрудников пищеблока при поступлении на работу на носительство кишечных вирусов (ротавирусы, норовирусы 1 и 2 типов, энтеровирусы) |  | | | | | | | | | |  |
| 13 | Обеспечение питьевого режима и доступа к питьевой воде: |  | | | | | | | | | |  |
| - исправность питьевых фонтанчиков, замена фильтров; |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие протокола лабораторных исследований по воде; |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие акта о готовности и техническом состоянии системы водоснабжения, оформленного специализированной организацией после проведенной промывки и дезинфекции водопроводных сетей и сооружений. |  | | | | | | | | | |  |
| 14 | Состояние территории: |  | | | | | | | | | |  |
| - ограждения и строительные конструкции объекта (стены, ворота, перекрытия, состояние оконных и дверных проемов, запирающих устройств и замков, наличие и состояние оконных и дверных металлических решеток); |  | | | | | | | | | |  |
| - въезд на территорию (указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств); |  | | | | | | | | | |  |
| - автоматический шлагбаум (указать наличие, количество и места установки) |  | | | | | | | | | |  |
| - калитки (указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств) |  | | | | | | | | | |  |
| 15 | Состояние уличного спортивного оборудования: |  | | | | | | | | | |  |
| - соответствие сооружений для занятий физической культурой и спортом требованиям комплексной безопасности (перечень спортивного оборудования, акты готовности спортивного сооружения, испытания спортивного оборудования); |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие инструктажей по технике безопасности на спортивных объектах (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) |  | | | | | | | | | |  |
| 16 | Наличие и состояние игрового оборудования | Наименование | | | Количество | | | | Состояние | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |
| ... | | | ... | | | | ... | | |
| 17 | Наличие бассейна или водоема (указать вид водоема) |  | | | | | | | | | |  |
| Порядок организации купания (график купания, ответственные, распорядительный документ) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие технического освидетельствования водных объектов на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие инструкций:  - для сотрудников по охране жизни людей на водных объектах, - для воспитанников о правилах поведения на водных объектах |  | | | | | | | | | |  |
| 18 | Наличие паспорта антитеррористической защищенности организации (учреждения, на базе которого осуществляется деятельность организации) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие поста или контрольно-пропускного пункта, их количество, исходя из площади объекта |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие приказов: |  | | | | | | | | | |  |
| - об организации пропускного режима; |  | | | | | | | | | |  |
| - о закреплении ответственного сотрудника организации за осуществление контроля деятельности охранной организации; |  | | | | | | | | | |  |
| - об утверждении алгоритма действия руководителя и сотрудников в случае возникновения внештатной ситуации (чрезвычайная ситуация, происшествие, несчастный случай и т.п.) и назначении лица, ответственного за устойчивое функционирование системы вызовы экстренных оперативных служб, ежедневную проверку ее технического состояния и работоспособности; |  | | | | | | | | | |  |
| - о назначении ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в организации |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие документации: |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал обхода территории; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал регистрации посетителей; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал движения автотранспорта; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнал приема и сдачи дежурства; |  | | | | | | | | | |  |
| - план проводимых практических занятий, тренировок и учений. |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие договора на обслуживание технических средств охраны |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие плана проверки технического состояния инженерно-технических средств объекта |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие и исправность кнопки тревожной сигнализации (указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации, работоспособность КТС, акт последней проверки) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие металлодетекторов, спецсредств |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие системы видеонаблюдения (указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет) (если "нет", то указать причину), сроки хранения записей видеокамер) |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие журнала инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности |  | | | | | | | | | |  |
| 19 | Оснащенность автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям правил организованной перевозки группы детей автобусами (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие локальных актов (приказов) об осуществлении перевозок детей |  | | | | | | | | | |  |
| 20. | Наличие организационно-распорядительных документов в том числе: |  | | | | | | | | | |  |
| - документа о прохождении пожарно-технического минимума руководителя и лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности; |  | | | | | | | | | |  |
| - инструкций о мерах пожарной безопасности; |  | | | | | | | | | |  |
| - журнала проведения противопожарных инструктажей; |  | | | | | | | | | |  |
| - приказа о проведении практических тренировок по эвакуации из организации персонала и детей (при условии нахождения в организации от 50 человек и более); |  | | | | | | | | | |  |
| - журнала эксплуатации систем противопожарной защиты; |  | | | | | | | | | |  |
| - паспорта для объектов, подверженных угрозе лесных пожаров (для загородных и палаточных организаций отдыха детей и их оздоровления). |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие и исправность: |  | | | | | | | | | |  |
| - автоматической пожарной сигнализации; |  | | | | | | | | | |  |
| - системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации; |  | | | | | | | | | |  |
| - первичных средств пожаротушения в требуемом количестве; |  | | | | | | | | | |  |
| - источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода; |  | | | | | | | | | |  |
| - системы дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется); |  | | | | | | | | | |  |
| - документов, подтверждающих проведение или проверку огнезащитной обработки деревянных конструкций, текстильных материалов и т.д. (если требуется). |  | | | | | | | | | |  |
| Соответствие путей эвакуации установленным требованиям |  | | | | | | | | | |  |
| Проведение компенсирующих мероприятий в лагере, расположенном за пределами нормативного времени прибытия первого пожарного подразделения (создание общественного объединения добровольной пожарной охраны, исполнение требований Правил противопожарного режима, осуществление обхода объекта и территории с установленной периодичностью), а также иные мероприятия с учетом особенностей расположения объекта). |  | | | | | | | | | |  |
| 21 | Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования, изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты |  | | | | | | | | | |  |
| 22 | Организация охраны труда: |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий пребывания детей; |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителя организации и ответственных по охране труда; |  | | | | | | | | | |  |
| - наличие перечня инструкций по охране труда. |  | | | | | | | | | |  |
| Наличие журналов: |  | | | | | | | | | |  |
| - вводного инструктажа; |  | | | | | | | | | |  |
| - инструктажа на рабочем месте для персонала; |  | | | | | | | | | |  |
| - инструктажа по безопасности детей; |  | | | | | | | | | |  |
| - учета инструкций по охране труда; |  | | | | | | | | | |  |
| - регистрации несчастных случаев; |  | | | | | | | | | |  |
| - проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности |  | | | | | | | | | |  |
| 23 | Размещение в свободном доступе контактных данных служб и ведомств регионального и муниципального уровня по организации отдыха и оздоровления детей |  | | | | | | | | | |  |
| 24 | Наличие информационных стендов, уголков о правилах поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядке дня, отрядных уголков для детей, информации для родителей |  | | | | | | | | | |  |
| 25 | Наличие оборудования, обеспечивающего беспрепятственный доступ в лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, подъемные устройства и другие) (перечислить виды имеющегося оборудования) |  | | | | | | | | | |  |

26. Замечания комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Заключение комиссии (нужное подчеркнуть): организация принята без

замечаний, организация не принята, организация принята с замечаниями

(написать с какими, установить срок устранения и определить дату повторной

приемки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

Приложение 3

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ

ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1A1842CBA5983C45ACBD380A2AF5262B854D2BB7CD903AFD1CC8126FD7FF224BE62D041D4AFB0509410DAFF5AEDA6F5787C38oCq2J) Администрации Белоярского района от 31.05.2021 N 426) |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам |
| Заместитель председателя комиссии | председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Секретарь комиссии | заместитель председателя Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района |
| Члены комиссии: |  |
| Каюкова В.Г. | ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования детей Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Кипелова Ю.Н. | ведущий специалист отдела охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию администрации Белоярского района |
|  | заведующий эпидемиологическим отделом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Белоярская районная больница" (по согласованию) |
|  | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Белоярский и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) |
|  | заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по  Белоярскому району (по согласованию) |
|  | инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (по согласованию) |
|  | представитель общественности (по предложению руководителя организации отдыха детей и их оздоровления) (по согласованию) |

Приложение 4

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ

ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района (далее - Комиссия) создана для осуществления приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Белоярского района (далее - организация), в целях определения их готовности к работе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC05992DB89F7F70566BB5C80EC7C8546F9D8C6DC7BB97AED26BE60oDq1J) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является осуществление контроля за соблюдением организациями санитарных и гигиенических норм, требований комплексной безопасности, охраны здоровья детей.

2.2. Для реализации возложенной задачи на Комиссию возлагаются функции по проверке в организации:

- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- соблюдения требований пожарной безопасности;

- соблюдения требований и условий, обеспечивающих охрану и защиту жизни и здоровья детей и сотрудников, в том числе требований антитеррористической безопасности;

- соблюдения техники безопасности и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- готовности к эксплуатации основных и вспомогательных помещений;

- состояния и готовности к работе источников водоснабжения и канализации;

- состояния и готовности к работе помещений медицинского назначения;

- состояния и готовности к работе пищеблока, наличия договоров на поставку продуктов питания, вывоз твердых коммунальных отходов, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки (при необходимости) территории лагеря;

- состояния территории;

- состояния и готовности к работе сооружений для занятий физкультурой и спортом, игрового оборудования;

- состояния и готовности к работе технических средств;

- обеспеченность инвентарем, средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой;

- наличие программы и плана работы, соответствующих возрасту детей;

- укомплектованности штатами, соответствия квалификации работников профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством; наличия личных медицинских книжек и справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия проводит приемку организаций посредством их посещения согласно графику приемок, утверждаемому председателем Комиссии.

В случае невозможности посещения организации (ввиду отсутствия транспортного сообщения, неблагоприятных погодно-климатических условий, препятствующих выезду комиссии) приемка проводится посредством заочного изучения необходимой документации, осуществления иных мероприятий, необходимых для приемки и подписания актов, без выезда в организацию.

3.2. Комиссия осуществляет проверку готовности организации в части:

- создания безопасных условий пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию), присмотра и ухода за детьми; обеспечения их содержания и питания, организации оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечения соблюдения требований о медицинских осмотрах работников организации, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличия охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- обеспечения соответствия квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. О дате приема/заочного изучения документации и подписания актов приемки организации члены Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 10 дней до их начала.

3.4. По результатам приемки составляется акт приемки организации, который подписывается всеми членами Комиссии.

Организация считается принятой при условии отсутствия замечаний со стороны членов Комиссии, осуществляющих приемку.

В случае неготовности организации Комиссия определяет дату повторной приемки.

3.5. В целях проведения контрольных мероприятий, выездных проверок в организации в период летней оздоровительной кампании Комиссия формирует межведомственные рабочие группы (численностью не менее трех человек) из числа членов Комиссии, а также иных привлеченных специалистов (при необходимости) и утверждает график их работы.

О дате проведения контрольных мероприятий, выездных проверок организации, члены межведомственной рабочей группы оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 дней до их начала.

По результатам проведения контрольных мероприятий, выездных проверок составляется акт, который подписывается всеми членами межведомственной рабочей группы.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей организаций документы и информацию, необходимые для осуществления функций Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения качества организации отдыха детей и их оздоровления в организациях.

5. Заключительные положения

Результаты деятельности Комиссии рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района.

Приложение 5

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГОТОВНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ, СООРУЖЕНИЙ,

ИГРОВЫХ КОМПЛЕКСОВ, ПЛОСКОСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО

РАЙОНА, К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования", ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения", ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования", Технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017).

1.2. Положение определяет порядок подготовки, эксплуатации, контроля за содержанием спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании, и условия их приема.

2. Порядок подготовки, эксплуатации, контроля за содержанием

спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов,

плоскостных сооружений

2.1. Подготовка спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района (далее - объекты), к летней оздоровительной кампании осуществляется в соответствии с требованиями технического, санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при эксплуатации.

2.2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.

2.3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

2.4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца).

2.5. Контроль технического состояния оборудования включает:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

- регулярный визуальный осмотр;

- функциональный осмотр;

- ежегодный основной осмотр.

2.5.1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.

Оборудование спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, требует ежедневного визуального осмотра.

2.5.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1 - 3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

2.5.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 месяцев.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;

- наличие коррозии металлических элементов;

- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

2.6. Графики осмотров.

2.6.1. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида эксплуатант (владелец) разрабатывает графики проведения осмотров.

2.6.2. При составлении графика учитывают:

- инструкцию изготовителя;

- климатические условия, от которых может зависеть периодичность и содержание выполняемых работ при осмотрах.

2.7. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимают меры, обеспечивающие невозможность пользоваться оборудованием, либо оборудование демонтируют и удаляют с игровой площадки.

2.8. После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок был безопасным.

2.9. Эксплуатант (владелец) разрабатывает и обеспечивает исполнение комплекса мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования на основе учета:

- конструкции оборудования;

- требований эксплуатационных и иных документов, предоставленных изготовителем;

- установки, обслуживания и ремонта оборудования;

- климатических условий и условий эксплуатации оборудования.

2.10. Эксплуатант (владелец) должен периодически, не менее одного раза в 12 месяцев, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

2.11. Требования к персоналу.

Персонал должен быть обученным и компетентным.

Уровень компетентности персонала определяется видом выполняемых работ.

Персонал должен иметь точную информацию о выполняемой работе, уровне ответственности и полномочий.

2.12. Документация на оборудование.

Вся эксплуатационная документация (в том числе паспорт, акт осмотра и проверки оборудования, графики осмотров и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен постоянный доступ персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

2.13. Информационное обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности на детской игровой площадке эксплуатант разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;

- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;

- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации о неисправности и поломке оборудования.

2.14. Обеспечение оказания экстренной помощи.

Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.15. Устранение неисправностей.

Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то оборудование демонтируют и удаляют со спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений.

2.16. Регулярное обслуживание.

Регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений.

Мероприятия по регулярному обслуживанию оборудования включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски оборудования;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на оборудование маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- обслуживание пространства зон безопасности.

2.17. Ремонтные работы.

Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;

- сварку;

- замену частей оборудования (например, изношенных желобов горок);

- замену структурных элементов оборудования.

2.18. Безопасность персонала.

Необходимо обеспечивать соблюдение мер безопасности персонала, выполняющего работы по обслуживанию и ремонту оборудования.

Во время проведения ремонтных работ посторонние лица на территорию спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений не допускаются.

3. Порядок и условия приема спортивных объектов, сооружений,

игровых комплексов, плоскостных сооружений

3.1. Прием объектов осуществляется комиссией по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации Белоярского района.

3.2. Прием объектов осуществляется не менее чем за 5 дней до начала летней оздоровительной кампании. О дате приема эксплуатантам (владельцам) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории Белоярского района, сообщается не позднее чем за 10 дней до планируемого дня приема.

3.3. По результатам работы Комиссией составляются акты по форме, утвержденной постановлением администрации Белоярского района.

3.4. Объекты считаются принятыми:

- при условии отсутствия замечаний Комиссии;

- с имеющимися замечаниями, не препятствующими организации их работы;

- с имеющимися замечаниями при условии их устранения до начала летней оздоровительной кампании.

Приложение 6

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

АКТ

приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых

комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении

муниципальных учреждений Белоярского района социальной

сферы, расположенных на территории Белоярского района,

к летней оздоровительной кампании

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Полное наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от

20 года N комиссия в составе: (заполняется состав комиссии)

произвела прием готовности спортивного объекта, сооружения, игрового

комплекса, плоскостного сооружения (нужное подчеркнуть).

1. Сведения общего характера.

Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.):

Наличие покрытия объекта (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное

покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.): \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие электрического освещения объекта (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременная пропускная способность объекта (нормативная): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения об объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Техническая характеристика объекта.

Наименование оборудования, расположенного на объекте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование оборудования, расположенного на объекте | Марка, год выпуска | Материал оборудования (конструктивной формы) | Техническое состояние оборудования |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3... |  |  |  |  |

Предназначение эксплуатации объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: (например, проведен ремонт, выполнена покраска и

т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Соблюдение требований к подготовке, эксплуатации, контролю за

содержанием объекта.

Наличие паспорта объекта (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие акта осмотра и проверки оборудования (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования

(да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие графика регулярного визуального осмотра оборудования (да/нет): \_\_\_\_

Наличие графика регулярного функционального осмотра оборудования (да/нет):

\_\_\_\_\_\_

Наличие графика ежегодного основного осмотра оборудования (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_

Наличие информационной таблички или доски (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение оказания экстренной помощи на объекте (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замечания комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заключение комиссии (ненужное зачеркнуть):

объект принят без замечаний, объект не принят, объект принят с замечаниями

(написать с какими, установить срок устранения и определить дату повторной

приемки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

Приложение 7

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОТОВНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ,

СООРУЖЕНИЙ, ИГРОВЫХ КОМПЛЕКСОВ, ПЛОСКОСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕЛОЯРСКОГО

РАЙОНА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам |
| Заместитель председателя комиссии | председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Секретарь комиссии  Кипелова Ю.Н. | ведущий специалист отдела охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию администрации Белоярского района |
| Члены комиссии: |  |
| Волынец О.М. | ведущий специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района |
| Нуртдинов Р.А. | ведущий специалист Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района |
|  | представитель общественности (по предложению эксплуатанта (владельца) спортивного объекта, сооружения, игрового комплекса, плоскостного сооружения) (по согласованию) |

Приложение 8

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОТОВНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ,

СООРУЖЕНИЙ, ИГРОВЫХ КОМПЛЕКСОВ, ПЛОСКОСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕЛОЯРСКОГО

РАЙОНА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района, к летней оздоровительной кампании (далее - Комиссия) создана в целях проведения ежегодных комплексных проверок по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, находящихся в ведении муниципальных учреждений Белоярского района социальной сферы, расположенных на территории Белоярского района (далее - объекты), к летней оздоровительной кампании на соответствие требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=109203B65D58A2E867B1BF893AD60E8CC05992DB89F7F70566BB5C80EC7C8546F9D8C6DC7BB97AED26BE60oDq1J) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- ежегодное проведение комплексных проверок объектов;

- обобщение и анализ результатов проверки объектов с целью принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2.2. Основным направлением деятельности Комиссии является осуществление контроля за соблюдением технического, санитарно-гигиенического состояния, пожарной безопасности, обеспечением мер безопасности и недопущения травматизма при эксплуатации объектов.

2.3. В соответствии с основными направлениями работы на Комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка соблюдения технических норм и правил при эксплуатации объектов;

- проверка соблюдения требований и условий, обеспечивающих охрану и защиту жизни и здоровья детей при эксплуатации объектов, в том числе наличия информационной таблички или доски;

- проверка соблюдения техники безопасности при эксплуатации объектов;

- проверка соблюдения санитарных и гигиенических норм при эксплуатации объектов;

- проверка соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов;

- проверка состояния территории объектов;

- проверка состояния и готовности к работе сооружений, игрового оборудования объектов;

- проверка наличия необходимой документации и порядка ее ведения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия производит прием готовности объектов не менее чем за 3 - 5 дней до начала летней оздоровительной кампании.

3.2. О дате приема члены Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 10 дней до его начала.

3.3. Комиссия дает заключение о готовности объекта либо в случае его неготовности определяет дату повторного приема. Итоги приема оформляются актами, составленными в двух экземплярах и подписываемыми всеми членами комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право запрашивать у органов местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждений Белоярского района, в ведении которых находятся объекты, документы и информацию для осуществления функций Комиссии.

5. Заключительные положения

Результаты деятельности Комиссии рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района.

Приложение 9

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 марта 2020 года N 229

Реестр

спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов,

плоскостных сооружений, расположенных на территории

Белоярского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодержатель | Организация ответственная за эксплуатацию объекта,  Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Выявленные нарушения | Ф.И.О. ответственных за проведение проверки, их контактные телефоны | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |