АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2017 г. N 960

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", с пунктом 4.5 Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района, утвержденного решением Думы Белоярского района от 15 ноября 2016 года N 62 "Об утверждении порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P28) предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск" и разместить его в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Гисс И.Ю.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ

Приложение

к постановлению администрации

Белоярского района

от 16 октября 2017 года N 960

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления из бюджета Белоярского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений в границах Белоярского района (далее - поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - проект).

1.2. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов (далее - иные межбюджетные трансферты) определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Белоярском районе (далее - конкурсный отбор), проводимого в порядке, установленном в [пункте 2](#P54) настоящих Правил, в том числе иные межбюджетные трансферты, сформированные за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определяются в соответствии с порядками, устанавливаемыми Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Белоярского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект распоряжения администрации Белоярского района о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания муниципальной комиссии по итогам конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Белоярского района о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования реализации проекта со стороны бюджета поселения не менее 50 процентов и со стороны населения поселения - не менее 10 процентов от суммы проекта.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании распоряжения администрации Белоярского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Белоярского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

1.4. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта уменьшается за счет уменьшения доли софинансирования за счет средств бюджета Белоярского района, соответственно экономия иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Белоярского района до 20 декабря текущего финансового года.

1.5. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Белоярского района в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Белоярского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Белоярского района, возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальной

конкурсной комиссией инициативного бюджетирования

в Белоярском районе

2.1. Конкурсный отбор проектов направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость реализации проекта не должна превышать 1,5 млн. рублей.

Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

Управление капитального строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района оказывают содействие поселениям в подготовке и проверке сметной документации.

2.3. Организатором конкурсного отбора в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов является управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района (далее - организатор конкурсного отбора).

Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселений, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Белоярского района.

Участниками конкурса являются администрации городского и сельских поселений в границах Белоярского района (далее - участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в Белоярском районе (далее - муниципальная комиссия).

2.4. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

согласовывает с главой Белоярского района дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и дату заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленным настоящими правилами;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.5. Критериями конкурсного отбора являются:

2.5.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета сельского (городского) поселения в границах Белоярского района;

уровень софинансирования проекта со стороны населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района;

уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников;

вклад населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района в реализацию проекта в неденежной форме;

вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме;

2.5.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района;

положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

эксплуатация и дальнейшее содержание объекта - результата реализации проекта;

2.5.3. Степень участия населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района в определении проекта и содействии в его реализации:

степень участия населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения;

степень участия населения сельского (городского) поселения в границах Белоярского района в определении параметров проекта на заключительном собрании;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

[заявку](#P154) для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

документы, указанные в [перечне](#P437) документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в [перечень](#P437) документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате на каждый проект.

Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен получать средства из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте.

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения в пределах территории Белоярского района.

проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.8. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.9. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных [пунктами 2.6](#P90), [2.7](#P96) настоящих Правил, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2. Муниципальная комиссия

3.1. Муниципальная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на муниципальном уровне. Состав муниципальной комиссии формируется из числа представителей администрации Белоярского района, общественных организаций Белоярского района и утверждается постановлением администрации Белоярского района.

3.2. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

объективная оценка проектов в соответствии с [критериями](#P479) оценки проектов, установленными в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Белоярского района и (или) бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

подготовка предложений в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о софинансировании проектов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

внесение предложений в администрацию Белоярского района о перераспределении между другими участниками конкурсного отбора высвободившегося объема субсидии:

а) в случае экономии средств субсидии, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) в случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

3.3. В состав муниципальной комиссии входят председатель муниципальной комиссии, его заместитель, секретарь муниципальной комиссии, члены муниципальной комиссии.

Для участия в муниципальной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.4. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. Председатель муниципальной комиссии:

осуществляет общее руководство работой муниципальной комиссии и обеспечивает выполнение настоящих Правил;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания муниципальной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение к муниципальной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя муниципальной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.6. Члены муниципальной комиссии:

присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Белоярского района и (или) бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

3.7. Секретарь муниципальной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию муниципальной комиссии;

оповещает членов муниципальной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний муниципальной комиссии.

3.8. Решения муниципальной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания муниципальной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами муниципальной комиссии.

Протокол заседания муниципальной комиссии является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания муниципальной комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.9](#P138) настоящих Правил.

Приложение 1

к Правилам предоставления

иных межбюджетных трансфертов из бюджета

Белоярского района на софинансирование

проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

3. Численность населения муниципального образования [<\*>](#P297): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Используется численность постоянного населения муниципального образования

по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта

 на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется

проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется

 проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об

 общих принципах организации местного самоуправления в Российской

 Федерации")

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного

значения, в рамках которого реализуется проект:

┌─┐

│ │ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах

└─┘

организации местного самоуправления в Российской Федерации";

┌─┐

│ │ Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению

└─┘

вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее

 состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры,

 предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

6.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном

 образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание существующей технической документации/сметы проекта)

8. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме,

возможно использовать представленную форму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Полная стоимость (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | Необходимо средств бюджета Белоярского района (тыс. руб.) |
| ДС1 | ДС 2 | ДС3 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

где

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения - не менее 50% от полной стоимости проекта |  |
| 2. | Средства от населения (денежные поступления от жителей) - не менее 10% от полной стоимости проекта [<\*>](#P297) |  |
| 3. | Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников) [<\*>](#P297) всего, в том числе:1.2....(наименование организации или вкладчика) |  |
| 4. | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Белоярского района |  |

 --------------------------------

 <\*> прилагаются гарантийные письма

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной

форме:

\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы,

 неоплачиваемые работы и др.)

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться

 результатами выполненного проекта)

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды,

 описать, какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: \_\_\_\_\_\_

ДА/НЕТ

 (описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или

 специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект,

 после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для

 функционирования объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Бюджет спонсоров (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его

реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в

процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно предварительному протоколу

 собрания, результатам анкетирования

 и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу

 собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в

определении параметров проекта на заключительном собрании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором

решался вопрос по участию в проекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

 (прикладывается к заявке на

 магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных

способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора

и подготовки проекта? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры

полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для

информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению

проекта:

 (перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной

 группы)

┌─┐

│ │ подписные листы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;

└─┘

┌─┐

│ │ анкеты в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;

└─┘

┌─┐

│ │ предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_\_\_ собраний;

└─┘

┌─┐

│ │ подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ домохозяйств;

└─┘

┌─┐

│ │ в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

└─┘

 (к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов,

 анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и

подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.),

 подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных

 предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью/контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации сельского (городского) поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам предоставления

иных межбюджетных трансфертов из бюджета

Белоярского района на софинансирование

проектов инициативного бюджетирования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования

Администрация сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

решение администрации сельского (городского) поселения об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Белоярского района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения (муниципального района) о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации поселения (муниципального района) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава администрации сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

МП

Приложение 3

к Правилам предоставления

иных межбюджетных трансфертов из бюджета

Белоярского района на софинансирование

проектов инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 27 |
| 1.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Белоярского района | до 50% | 0 |
| от 50,01% до 69,99% | 2 |
| свыше 70% | 5 |
| 1.2 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта) | до 10% | 1 |
| от 10,01% до 49,99% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 1.3 | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | не предусмотрено | 0 |
| до 10% | 1 |
| от 10,01% до 49,99% | 5 |
| Свыше 50% | 10 |
| 1.4 | Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 1.5 | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 12 |
| 2.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)Количество благополучателей/кол-во зарегистрированных граждан поселения [<\*>](#P627) 100% | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 2.2 | Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды | не оказывает | 0 |
| оказывает | 1 |
| 2.3 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3 | Степень участия населения сельского (городского) поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 25 |
| 3.1 | Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.2 | Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.3 | Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 5 |
| 4 | Дополнительные критерии | максимально | 22 |
| 4.1 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются) | отсутствует | 0 |
| социальные сети | 2 |
| СМИ | 3 |
| полиграфическая продукция | 4 |
| анкеты, подписные листы | 5 |
| 4.2 | "Срок жизни" результатов проекта (лет) | до 1 лет | 1 |
| от 1 до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.3 | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.4 | Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.5 | Комплексность (например: при реализации проекта "Тропа здоровья" предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | нет | 0 |
| да | 1 |

--------------------------------

<\*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования