 **Проект**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ,  Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», решением Думы Белоярского района от 3 декабря 2020 года № 61 «О бюджете Белоярского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, за счет субвенции бюджету Белоярского района на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в 2021 году.

 2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Гисс И.Ю.) обеспечить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2021 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белоярского района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее – субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидий имеет заявительный характер и осуществляется администрацией Белоярского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств Белоярского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района от 3 декабря 2020 года № 61 «О бюджете Белоярского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Белоярского района на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Белоярского района - главным распорядителем средств бюджета Белоярского района.

Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами опеки и попечительства переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Организации).

Получателем субсидии является организация, признанная соответствующим требованиям действующего законодательства по передаче отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно перечня организаций, оказывающие услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, размещенного на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в рамках реализации мероприятия 3.1.1 муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района в 2020 - 2024 годах» (далее - муниципальная программа).

 1.6. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в позиции 6 таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района в 2020 - 2024 годах».

Показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий. Требования к отчетности.**

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

а) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.3. Перечень документов, представляемый Организацией для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информационная карта Организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копия договора по подготовке лиц;

г) декларация соответствия Организации требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) справку-расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) справку из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

ж) согласие на осуществление в отношении Организации проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в подпунктах 2.3 настоящего Порядка, представляются в отдел опеки и попечительства администрации Белоярского района (далее – Отдел) по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Школьная, д. 1, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Организации или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Отдела, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов, сформированных в один прошитый и пронумерованный том. Организация представляет документы в Отдел на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Регистрацию документов осуществляет Отдел в хронологической последовательности в журнале входящих документов Отдела.

2.5. Порядок и сроки проведения проверки Организации на соответствие требованиям, предусмотренные пунктом 2.2 и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Отдел самостоятельно в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие включение в перечень организаций, оказывающие услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Указанные документы могут быть представлены Организациями самостоятельно.

Требовать от Организации представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктам 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

2.6. Основания для отказа Организации в предоставлении субсидии:

 непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

 2.7. Размер субсидии.

Размер субсидии составляет 31 130 рублей 66 копеек, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» и не может превышать объема средств, предусмотренного в бюджете Белоярского района на текущий финансовый год.

2.8. Порядок предоставления субсидий.

2.8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии (далее - Договор).

Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2.8.2. Договор должен содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности, при этом результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, установленными в позиции 6 таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района в 2020 - 2024 годах».

 реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

согласие на осуществление в отношении Организации проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Организацией условий Договора;

порядок, сроки и состав отчетности Организации о достижении значений показателей результативности;

правила возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставления в документах недостоверных сведений;

ответственность Организации в случае невыполнения установленных значений показателей результативности;

условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.8.3. Отдел осуществляет проверку предоставленных Организацией документов, обоснованность и законность предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, с момента поступления в Отдел. По результатам проведенной проверки представленных документов выносится решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решением о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является распоряжение администрации Белоярского района (далее – Распоряжение).

Отдел не позднее 10 рабочего дня, со дня принятия Распоряжения направляет Организации, подписанный со стороны администрации Белоярского района проект Договора для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Проверку проекта Договора на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

В случае принятия Распоряжения об отказе в предоставлении субсидии, Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия, направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Организация не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта Договора представляет в администрацию Белоярского района подписанный Договор.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Организацией Договора осуществляет подготовку Распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Организации.

2.10. Счета, на которые перечисляется субсидия. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Организации.

2.11. Организация обязуется обеспечивать достижение показателей результативности, установленной Договором о предоставлении субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

2.12. Сроки предоставления отчетности:

в течение 15 календарных дней с момента подписания Договора, организация предоставляет отчет в администрацию Белоярского района (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку). Обязательным приложением к отчету являются копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и акта сдачи-приемки оказанных услуг между Организацией и гражданином.

2.13. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов Организации должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных Договором и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных мероприятием 3.1.1 муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики на территории Белоярского района в 2020 - 2024 годах».

2.14. Дополнительные формы отчетности о достижении результатов и показателей, а также их сроки устанавливаются администрацией Белоярского района соглашением к Договору с Организацией.

2.15. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчета о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных Организацией является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Администрация Белоярского района и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводят обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Организация несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Организацией порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, выявленных по результатам проведенных проверок и ненадлежащего исполнения Договора, Организация обязана вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Белоярского района, в течение 30 рабочих дней, с момента получения от администрации Белоярского района письменного требования о возврате субсидии.

3.4. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений направляет Организации письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и требование об обеспечении возврата субсидии (далее - уведомление). Дата отправки уведомления (требования) регистрируется в журнале исходящих документов Отдела.

3.5. Организация, в течение тридцати рабочих дней с даты получения уведомления от администрации Белоярского района обязаны выполнить требования, указанные в нем. Дата получения уведомления Организацией, фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении».

3.6. В случае невозврата субсидии, полученной в нарушение условий ее предоставления, администрация Белоярского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Организация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году

На официальном бланке

 Главе Белоярского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Организации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, адрес регистрации Организации)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году», прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 Субсидию прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование филиала банка, корреспондентский счет, БИК банка)

Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами а - в пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году утвержденного постановлением администрации Белоярского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

 - у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в 2021 году

На официальном бланке

Справка-расчет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Количество граждан, прошедших подготовку |
|  |
| Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_