

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района**

**от 13 марта 2024 года № 195**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 13 марта 2024 года № 195 «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Белоярском районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) В пункт 1 добавить подпункт 5 и изложить в следующей редакции:

«5) Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности».

2. Добавить приложение 5 «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности» к Постановлению, согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение 1

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению

администрации Белоярского района

от 13 марта 2024 года № 195

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее-Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, ведущим свою деятельность на территории Белоярского района (далее-Субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

заявитель-юридическое лицо, претендующее на получение Субсидии;

получатель субсидии-заявитель, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее-Отбор) признан соответствующим требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Главный распорядитель);

уполномоченным органом администрации Белоярского района по организации предоставления субсидии, является Управление по природопользованию, сельского хозяйства и развитию предпринимательства администрации Белоярского района (далее-Уполномоченный орган);

реестр организаций-реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года [№ 85-п «О реестре организаций](../../../../../content/act/f30d2569-7239-402e-ae99-3e3985999a98.html" \o ), осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

коммунальные услуги-услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления;

соглашение-соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансам администрации Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа автономного округа, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет Главный распорядитель.

1.5. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.6. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

1.7. Сведения о Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения Отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.**

2.1. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района https://admbel.ru/area/sever/#tabs-container2 (далее-официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

периодичность подачи предложений (заявок) участника Отбора на получение Субсидии в текущем финансовом году;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, Главного распорядителя бюджетных средств номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта на, котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

порядок передачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатели должны подписать Соглашение;

условия признания Получателей уклонившимися от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель в течение пяти рабочих дней до даты подачи предложения на участие в отборе:

– не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Белоярского района;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=BC229E339FED8F8F38FDF6FC088E40D274605A6D1F99BF696777756EADA8DFB21086986F2CF58B0A36F99CF44ACA80C4F17513F591F8CD53tD6AK) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– не получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3](../../../../Пользователь/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/IFIHOQMF/№360 от 22 05 2023.rtf" \l "Par2564" \o "1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предна) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, которое содержит:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными постановлением администрации Белоярского района, размещаемым на официальном сайте;

копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (договора с организациями предоставляющие коммунальные услуги, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные документы), с даты оплаты, которых прошло не более 6 месяцев;

подтверждающие документы о нахождении в собственности (аренде) не жилых помещений, используемых для осуществления традиционной хозяйственной деятельности;

копии документов, подтверждающих принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций. Заявитель вправе предоставить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности документы;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Предложение, документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9;

Уполномоченный орган по мере поступления предложений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает в Комиссию для их рассмотрения.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

Внесение изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений путем направления участником в Уполномоченный орган соответствующего обращения.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения из Реестра организаций-в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя (https://service.nalog.ru/disqualified.do);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/);

сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/);

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белоярского района (в Комитете финансов, иных структурных подразделений администрации Белоярского района);

осуществляет проверку информации, на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу информации о нахождении участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, утверждёнными настоящим Порядком, в администрации Белоярского района сформирована Комиссия, состав и положение о ней утверждены постановлением администрации Белоярского района от 17.03.2022 № 230 О Комиссии по реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=D79F21A63A1E1D7C968EE246A7E712F39C5456DE2F3506B9B9473F3AE9BECEBA7DEF928DA1743633598D8A59C9G) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Белоярском районе и размещаются на официальном сайтеhttps://admbel.ru/area/econom/sever/2/50779/#tabs-container2.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания Комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии готовит решение в форме постановления администрации Белоярского района, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями субсидии, сведения о Заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии (с изложением оснований отказа) и направляет на подпись главе Белоярского района.

2.10. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и оценки в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем предложений (заявок) и документов требованиям предложений (заявок) установленных в объявлении о проведении Отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания постановления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru/) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат, определяется по формуле:

С= ЗКУ÷100%×75

где:

С-размер субсидии (в рублях);

ЗКУ-суммарные затраты на коммунальные услуги (холодное и горячие водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление).

3.2. К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

3.3. Размер Субсидии определяет Уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка, с даты оплаты, которых прошло не более 6 месяцев.

3.4. Субсидия предоставляется на затраты на оплату коммунальных услуг, потреблённых на территории Белоярского района.

3.5. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в постановление администрации Белоярского района, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения Отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.7. О принятом решении, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении Субсидии с изложением оснований отказа), одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

3.8. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) целевое назначение Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) размер Субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающей её размер и источники ее получения;

в) результат предоставления Субсидии;

г) порядок перечисления Субсидии;

д) банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

е) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 [Бюджетного кодекса](../../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o ) Российской Федерации;

ж) формы представления отчетности;

з) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении;

и) запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

к) срок действия Соглашения.

3.9. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Белоярский, ул. Центральная, д. 9;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу:628162, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Белоярский, ул. Центральная, д. 9;

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 15 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

3.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения направляет его на подпись заместителю главы Белоярского района, председателю комитета, курирующего Уполномоченный орган, при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и направляет письмо на финансирование в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Белоярского района.

3.11. Главный распорядитель в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на счет принимает решение о предоставлении Субсидии, в виде постановления администрации Белоярского района и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.12. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей по объемам переработки и (или) заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности. Плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 [Бюджетного кодекса](../../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o ) Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии,-соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](../../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o ) Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Белоярского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату. Уведомление направляется посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении).

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Белоярского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение 2

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Главе Белоярского района

от

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

e-mail:

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

К заявке прилагаются следующие документы:

* копия документа, содержащего сведения о принадлежности одного из учредителей участника отбора, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (если участник отбора не состоит в реестре организаций);
* справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности (если участник отбора не состоит в реестре организаций);
* документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев (копии договоров   
  с организациями на оказание коммунальных услуг, дополнительных соглашений (при наличии), копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии счетов-фактур, платёжных документов (при безналичных расчетах – банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора);
* копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, используемое для осуществления традиционной хозяйственной деятельности (свидетельство   
  о государственной регистрации, выписка из ЕГРН, договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования);
* реквизиты расчётного или корреспондентского счёта, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии);
* копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если документы от имени участника отбора предоставляет представитель);
* согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора,   
  на обработку их персональных данных (если участник отбора не состоит в реестре организаций);
* выписка из реестра организаций;
* документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате   
  в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Подписывая настоящую заявку, даю согласие на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как об участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, как   
об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель участника отбора

(лицо, уполномоченное на осуществление

действий от имени участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9CAFF75108BAA07376967B670F03710C099AA9D2FCF66CEF0F1FC3D95D609DC3A094E01D5FC7108A78FB146E3Fc0g7G) | Наименование вида экономической деятельности | Выручка за отчетный год  (тыс. рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итого | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. (при наличии) | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |