

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПРОЕКТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от февраля 2022 года №

**О внесении изменения в приложение к постановлению администрации**

**Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1053**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1053 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальным имуществом на 2019 – 2024 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
2. в наименовании слова «на 2019-2024 годы» заменить на «Белоярского района»;
3. в пункте 1 «на 2019-2024 годы» заменить на «Белоярского района».
4. Внести в приложение «Муниципальная программа Белоярского района «Управление муниципальным имуществом на 2019 – 2024 годы» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2024 года.
7. Контроль за выполнением постановления возложить не заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

##### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Белоярского района

от февраля 2022 года № \_\_\_

##### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Белоярского района

от 31 октября 2018 года № 1053

**Муниципальная программа Белоярского района**

**«Управление муниципальным имуществом Белоярского района»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Белоярского района**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальным имуществом Белоярского района |
| Срок реализации муниципальной программы | 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее – КМС) |
| Соисполнители муниципальной  программы | управление капитального строительства администрации Белоярского района (далее – УКС),  отдел по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (далее – ОУиК) |
| Цели муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом.  2. Обеспечение условий для эффективного исполнения функций Комитета муниципальной собственности. |
| Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |
| Целевые показатели  муниципальной программы | 1) удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования, процент;  2) удельный вес расходов на предпродажную подготовку имущества в общем объеме средств, полученных от реализации имущества, в том числе от приватизации муниципального имущества, процент;  3) доля объектов, сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни, процент  4) средний размер предоставляемой льготы социально ориентированным некоммерческим организациям при предоставлении недвижимого имущества в аренду (в процентных пунктах от полной стоимости), процент;  5) объем предоставленной имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере, единиц;  6) доля объектов недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право собственности, в общем объеме объектов, подлежащих регистрации, процент;  7) уровень обеспечения выполнения полномочий и функций Комитета муниципальной собственности от потребности, процент. |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2024 годы составляет 347 833,8 тыс. рублей, в том числе:  1) за счет средств бюджета Белоярского района – 334 433,8 тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 52 265,5 тыс. рублей;  2020 год – 75 205,7 тыс. рублей;  2021 год – 99 624,8 тыс. рублей;  2022 год – 36 095,8 тыс. рублей;  2023 год – 35 621,0 тыс. рублей;  2024 год – 35 621,0 тыс. рублей;  2) за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) – 13 400 тыс. рублей, в том числе:  2020 год – 13 400 тыс. рублей |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов | Отсутствуют |
| Объем налоговых расходов  Белоярского района | Общий объем налоговых расходов Белоярского района по муниципальной программе за 2022 -2024 годы составляет 0,0 тыс. рублей. |

Таблица 1

**Перечень полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы**

| № п/п | Полномочия |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы: | |
| 1. | Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, а также перечень соисполнителей муниципальной программы. |
| 2. | Согласовывает проект муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы. |
| 3. | Размещает проект муниципальной программы (проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в разделе «Общественное обсуждение». |
| 4. | Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации Белоярского района. |
| 5. | Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы. |
| 6. | Подготавливает и уточняет перечень и объемы финансирования основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, а также механизм реализации муниципальной программы. |
| 7. | Организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы организует реализацию муниципальной программы, готовит проект внесения изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы. |
| 8. | Осуществляет управление муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию. |
| 9. | Создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление») в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 года №831 в течение 5 дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу. |
| 10. | Формирует и направляет в управление экономики, реформ и программ на бумажном и электронном носителях годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом. |
| Соисполнители муниципальной программы: | |
| 1. | Осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции. |
| 2. | Несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию. |
| 3. | Разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы. |
| 4. | Формирует и направляет ответственному исполнителю предложения по уточнению (изменению) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, механизма ее реализации, а также перечень основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период. |
| 5. | Предоставляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальной программы. |
| 6. | Предоставляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в отношении реализуемых соисполнителем мероприятий за отчетный финансовый год. |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование целевого показателя | Расчет значения целевого показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель «Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества» | | | |
| Задача 1 «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом» | | | |
| 1 | Совершенствование системы управления муниципальным имуществом | Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования | Показатель определяется по формуле:  Уни=(Фни/Ни)\*100  где:  Уни - удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования;  Фни – фактическое количество неиспользуемого недвижимого имущества;  Ни – общее количество недвижимого имущества муниципального образования |
| 1.1 | Управление и распоряжение муниципальным имуществом |
| Удельный вес расходов на предпродажную подготовку имущества в общем объеме средств полученных от реализации имущества, в том числе от приватизации муниципального имущества | Показатель определяется по формуле:  Ур=(Рп/Дп)\*100  где:  Ур - удельный вес расходов на предпродажную подготовку имущества в общем объеме средств, полученных от реализации имущества, в том числе от приватизации муниципального имущества;  Рп – фактическая сумма расходов на предпродажную подготовку имущества;  Дп – сумма доходов, полученная от реализации имущества, в том числе от приватизации муниципального имущества |
| 1.2 | Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества |
| Доля объектов сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | Показатель определяется по формуле:  Доа=(Фоа/Кон)\*100  где:  Доа - доля объектов, сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни;  Фоа – фактическое количество объектов, сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  Кон – общее количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества |
|  |  | Средний размер предоставляемой льготы социально ориентированным некоммерческим организациям при предоставлении недвижимого имущества в аренду (в процентных пунктах от полной стоимости) | Показатель определяется по фактическому значению предоставляемой льготы социально ориентированным некоммерческим организациям при предоставлении недвижимого имущества в аренду за отчетный период, на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления |
|  |  | Объем предоставленной имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере | Показатель определяется по фактическому значению предоставленной имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере за отчетный период, на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления |
| 2 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | Доля объектов недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право собственности, в общем объеме объектов, подлежащих регистрации | Показатель определяется по формуле:  Дон=(Фкн/Кон)\*100  где:  Дон - доля объектов недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право собственности, в общем объеме объектов, подлежащих регистрации;  Фкн – фактическое количество объектов недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право собственности;  Кон – количество объектов недвижимого имущества, подлежащих регистрации |
| Задача 2 «Обеспечение условий для эффективного исполнения функций Комитета муниципальной собственности» | | | |
| 3 | Обеспечение функций управления муниципальным имуществом | Уровень обеспечения выполнения полномочий и функций Комитета муниципальной собственности, от потребности | Показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности  по техническому обеспечению деятельности Комитета муниципальной собственности, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей, от потребности |

Таблица 3

**Целевые показатели муниципальной программы**

| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателя по годам | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания реализации программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования, % | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Удельный вес расходов на предпродажную подготовку имущества в общем объеме средств полученных от реализации имущества, в том числе от приватизации муниципального имущества, % | 0,37 | 0,35 | 0,34 | 0,33 | 0,32 | 0,31 | 0,30 | 0,30 |
| 3 | Доля объектов сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни, % | 90 | - | - | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 |
| 4 | Средний размер предоставляемой льготы социально ориентированным некоммерческим организациям при предоставлении недвижимого имущества в аренду (в процентных пунктах от полной стоимости), % <1> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Объем предоставленной имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере, единиц <1> | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | Доля объектов недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право собственности, в общем объеме объектов, подлежащих регистрации, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Уровень обеспечения выполнения функций и полномочий Комитета муниципальной собственности, от потребности, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

<1>Распоряжение администрации Белоярского района от 14 апреля 2021 года №99-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Белоярском районе на 2021-2025 годы»».

Таблица 4

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

| Номер основного мероприятия | Наименование мероприятий муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы | Источники финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс. рублей | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Совершенствование системы управления муниципальным имуществом (1-5) | КМС, ОУиК | Всего | 199 350,1 | 28 929,2 | 63 828,4 | 74 389,3 | 10 734,4 | 10 734,4 | 10 734,4 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 0,0 | 13 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Белоярского района | 185 950,1 | 28 929,2 | 50 428,4 | 74 389,3 | 10 734,4 | 10 734,4 | 10 734,4 |
| 1.1 | Управление и распоряжение муниципальным имуществом\* | КМС | Всего | 173 775,3 | 23 091,0 | 59 522,3 | 65 820,4 | 8 447,2 | 8 447,2 | 8 447,2 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 0,0 | 13 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Белоярского района | 160 375,3 | 23 091,0 | 46 122,3 | 65 820,4 | 8 447,2 | 8 447,2 | 8 447,2 |
| 1.2 | Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества |  | Всего | 25 574,7 | 5 838,2 | 4 306,0 | 8 568,9 | 2 287,2 | 2 287,2 | 2 287,2 |
| КМС | бюджет Белоярского района | 18 154,9 | 5 477,3 | 1 900,4 | 4 094,4 | 2 227,6 | 2 227,6 | 2 227,6 |
| ОУиК | бюджет Белоярского района | 7 419,8 | 360,9 | 2 405,6 | 4 474,5 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |
| 2 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (6) | КМС | бюджет Белоярского района | 1 759,3 | 284,3 | 275,0 | 200,0 | 600,0 | 200,0 | 200,0 |
| 3 | Обеспечение функций управления муниципальным имуществом (7) | КМС | бюджет Белоярского района | 146 724,4 | 23 052,0 | 24 502,3 | 25 035,5 | 24 761,4 | 24 686,6 | 24 686,6 |
|  | Итого по муниципальной программе | | Всего | 347 833,8 | 52 265,5 | 88 605,7 | 99 624,8 | 36 095,8 | 35 621,0 | 35 621,0 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 0,0 | 13 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Белоярского района | 334 433,8 | 52 265,5 | 75 205,7 | 99 624,8 | 36 095,8 | 35 621,0 | 35 621,0 |
| \*в том числе реализация общественных инициатив с применением механизмов партисипаторного бюджетирования | | | | | | | |  |  |  |

Таблица 5

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления** <\*>

| № п/п | Наименование портфеля проектов | Наименование проекта | Номер мероприятия | Номер целевого показателя | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления.

Таблица 6

**Перечень реализуемых объектов** <\*>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Мощность | Срок  строительства | Механизм реализации | Капитальные вложения | Источник  финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Муниципальной программой не предусмотрена реализация объектов, направленных на достижение цели и решение задач.