УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным общим собранием членов СПСК «Сбыт овощей закрытого грунта»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**перечень требований к ведению реестра членов СПСК «СБЫТ ОВОЩЕЙ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА»**

с. \_\_\_\_\_\_\_

202\_\_ г.

# **Общие положения**

* 1. Настоящий Перечень требований к ведению реестра членов Кооператива разработан на основании и в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – «Федеральный закон № 193-ФЗ»).
	2. Перечень устанавливает минимальные требования к организации ведения СПСК «Сбыт овощей закрытого грунта» (далее – «Кооператив») реестра членов (далее – «Реестр»).
	3. Перечень включает в себя требования:
* К части Реестра, содержащей идентифицирующую информацию о члене кооператива,
* К части Реестра, содержащей информацию о приёме в кооператив и выходе из кооператива,
* К части Реестра, содержащей информацию о структуре и движении пая члена кооператива,
* К форме хранения Реестра, доступе к Реестру членов кооператива.

# **требования к части реестра, содержащей идентифицирующую информацию о члене кооператива**

* 1. Реестр в обязательном порядке включает в себя информацию, позволяющую однозначно идентифицировать члена кооператива.
	2. В отношении членов кооператива – юридических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:
		1. Полное наименование юридического лица,
		2. Идентификационный номер налогоплательщика.
	3. В отношении членов кооператива – физических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:
		1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица,
		2. Идентификационный номер налогоплательщика.

# **требования к части реестра, содержащей информацию о приёме в кооператив и выходе из кооператива**

* 1. В отношении каждого члена кооператива Реестр в обязательном порядке содержит в себе информацию:
		1. Дата принятия решения о приёме в Кооператив,
		2. Орган, принявший решение о приёме в кооператив,
		3. Наименование и номер решения о приёме в кооператив,
		4. Дата прекращения членства в кооперативе,
		5. Основание прекращения членства в кооперативе (выход на основании заявления; смерть физического лица / ликвидация юридического лица; передача пая иному лицу; исключение из кооператива),
		6. Орган, принявший решение о прекращении членства в кооперативе (если применимо),
		7. Номер протокола о прекращении членства в кооперативе (если применимо).

# **требования к части реестра, содержащей информацию о структуре и движении пая члена кооператива**

* 1. В отношении пая каждого члена кооператива Реестр в обязательном порядке содержит в себе информацию на конкретную дату:
		1. Величина пая члена кооператива;
		2. Структура пая члена кооператива: обязательный паевой взнос, дополнительный паевой взнос, приращенный пай;
	2. В отношении истории движения пая члена кооператива Реестр в обязательном порядке содержит в себе информацию:
		1. Дата события,
		2. Часть пая, в отношении которой имело место событие (обязательный паевой взнос, дополнительный паевой взнос, приращенный пай),
		3. Величина изменения (увеличения / уменьшения),
		4. Характер изменения (внесение паевого взноса, изъятие паевого взноса, отнесение части стоимости паевого взноса к неделимому фонду, начисление приращенного пая, погашение приращенного пая, отнесение части стоимости приращенного пая к неделимому фонду).
	3. Суммарные данные о паях членов кооператива должны совпадать с данными бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности.

# **требования К форме хранения Реестра, доступе к Реестру членов кооператива**

* 1. Каждая вносимая в Реестр запись содержит информацию о дате её выполнения и лице, внёсшем запись.
	2. Реестр ведётся сельскохозяйственным кооперативом в бумажной или электронной форме.
	3. Ответственность за ведение Реестра несёт Правление кооператива. Реестр должен быть актуальным и достоверным.
	4. Реестр членов должен быть доступен в рабочее время:
* Членам кооператива,
* Ревизионному союзу сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив.
	1. Иные лица получают доступ к Реестру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Перечню требований к ведению Реестра членов Кооператива

Раздел 1-2 «Сведения о членах Кооператива» (ведётся по всем членам Кооператива, фиксирует информацию на конкретную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в реестре / номер членской книжки | Наименование / ФИО | ИНН | Дата принятия решения о приёме в Кооператив, | Орган, принявший решение о приёме в кооператив, | Наименование и номер решения о приёме в кооператив, | Дата прекращения членства в кооперативе, | Основание прекращения членства в кооперативе (выход на основании заявления; смерть физического лица / ликвидация юридического лица; передача пая иному лицу; исключение из кооператива), | Орган, принявший решение о прекращении членства в кооперативе (если применимо), | Номер протокола о прекращении членства в кооперативе (если применимо). | Обязательный паевой взнос на текущую дату (руб.) | Дополнительный паевой взнос на текущую дату (руб.) | Приращенный пай на текущую дату (руб.) | Всего пай на текущую дату (руб.) | Расписка в получении членской книжки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

К Перечню требований к ведению Реестра членов Кооператива

Раздел 3 «Информация о структуре и движении пая» (ведётся непрерывно по каждому члену Кооператива)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обязательный паевой взнос члена Кооператива | Дополнительный паевой взнос члена Кооператива | Приращенный пай члена Кооператива | Всего пай члена Кооператива | Расписка об ознакомлении |
| Дата события |  |  |  |  |  |
| Характер события |  |  |  |  |
| Сумма события (руб.) |  |  |  |  |
| Величина показателя после события (руб.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |