

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций и индивидуальных предпринимателей – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка заявитель, претендующий на получение субсидии обращается в адрес администрации Белоярского района с представлением следующих документов:

На аренду (субаренду) нежилых помещений:

заявку на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

декларация соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (при необходимости);

копия лицензии, если осуществляемая получателем субсидии деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством (при необходимости);

копии актов приёмки, счетов - фактур, универсальных передаточных документов;

копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством (заверенные печатью банка);

На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

заявку на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

декларация соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (при необходимости);

копия лицензии, если осуществляемая получателем субсидии деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством (при необходимости);

копии договоров купли-продажи оборудования либо договоров купли-продажи лицензионных программных продуктов;

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приема-передачи;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством (заверенные печатью банка).

На оплату коммунальных услуг нежилых помещений:

заявку на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

декларация соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (при необходимости);

копия лицензии, если осуществляемая получателем субсидии деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством (при необходимости);

копии договоров предоставления коммунальных услуг с приложениями, указанными в договоре;

копии счетов (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов -фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством (заверенные печатью банка);

На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

заявку на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

декларация соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (при необходимости);

копия лицензии, если осуществляемая получателем субсидии деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством (при необходимости);

копии договоров на оказание услуг по перевозке, по поставке, доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приемки-передачи;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством (заверенные печатью банка).

Таким образом, выделим информационное требование:

Предоставление заявки и пакета документов для получения субсидии в администрацию Белярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению данного информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2024 года составляет 48 105,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 48105,00 : 148,4 = 324,16 \text{ руб.},$$

324,16 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования:

$$I_{ИТ} = 2 * 324,16 = 648,32 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$):

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 648,32 + 3000 = 3648,32 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3648,32 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова