Приложение 1

к приказу Департамента недропользования и

природных ресурсов

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 19 июня 2018 № 1181-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на предоставление грантов**

**в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (далее – Положение о конкурсе, конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в рамках реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 03.10.2013 №398-п (далее – постановление).

1.3. Целью конкурса является создание условий для развития экономики традиционных форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера автономного округа путем возмещения части затрат для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности.

**II. Основные понятия**

2. В рамках настоящего Положения о конкурсе, Положения о совете, Положения об экспертизе используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета автономного округа, на условиях целевого софинансирования на реализацию проектов, включающих:

- строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности;

- приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции традиционной хозяйственной деятельности;

- обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение северных оленей;

конкурс – открытый конкурс на предоставление грантов юридическим лицам, включенным в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, в соответствии с постановлениемПравительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п, на реализацию экономически и социально значимых проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности;

Департамент – Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

рабочая группа – группа должностных лиц Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера Департамента, состав которой утверждается приказом Департамента;

коренные малочисленные народы – коренные малочисленные народы Севера автономного округа;

проект – комплекс мероприятий по разработке (созданию), совершенствованию и (или) модернизации объектов и процессов, направленных на развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов – оленеводство, охота, рыболовство, собирательство, с установленным объемом расходов для достижения целей проекта, представленный на конкурс в соответствии с установленными требованиями;

заявитель – юридическое лицо, включенное в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, в соответствии с постановлениемПравительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п, подавший заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – допущенный к участию в конкурсе заявитель, в соответствии с настоящим Положением о конкурсе;

Совет по грантам - коллегиальный орган, работающий на общественных началах, созданный при Департаменте для определения заслуживающих поддержки проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и объёма финансовой поддержки;

получатель – юридическое лицо, включенное в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, в соответствии с постановлениемПравительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п, признанное победителем конкурса и заключившее соответствующее соглашение с Департаментом;

экспертиза – осуществление экспертами оценки эффективности проектов и подготовка заключения по рассматриваемым проектам, с целью определения участников конкурса;

эксперты – привлеченные специалисты, компетентные в установленной сфере деятельности, лица, занимающиеся соответствующей работой, обладающие значительным объемом информации и опытом подготовки решений, которые важны для составления экспертного заключения;

создание новых рабочих мест – прием на работу работника по трудовому договору.

**III. Порядок организации и проведения конкурса**

3.1. Организатором конкурса является Департамент.

3.2. Расходы на организацию и проведение конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, не могут составлять более 5% от общего объема средств, предназначенных на выплату гранта на соответствующий финансовый год.

3.3. Дата открытой (публичной) защиты проектов устанавливается Департаментом.

3.4. Прием заявок и иных документов осуществляется при наличии доведённых лимитов бюджетных обязательств по данному мероприятию на текущий финансовый год.

3.5. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса на информационном сайте Департамента www.ugrales.ru не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

**IV. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по утвержденной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на информационном сайте Департамента www.ugrales.ru .

4.2. К заявке прилагается проект, в состав которого входятследующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

- паспорт проекта;

- смета расходов на проведение работ по гранту;

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

- информация о заявителе с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- ожидаемые результаты;

- дальнейшее развитие и будущее финансирование;

- доверенность на право подачи заявки от имени заявителя в случае, если она подается представителем заявителя;

- документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в рамках проекта.

По желанию заявителя предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и иное).

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

4.4. Проекты, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

4.5. В случае отправления проекта по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма считается дата поступления проекта в отделение почтовой связи по месту нахождения Департамента согласно дате по штемпелю поступления, либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции адресату. Дата отправки во внимание не принимается.

4.6. В случае сдачи проекта лично, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у заявителя.

4.7. Заявитель вправе внести изменения в поданный им проект до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.8. Департамент не вступает в переписку с заявителями и участниками конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в проекте, извещения о допуске/не допуске к участию в Конкурсе и извещения о признании победителем конкурса).

4.9. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

4.10. Прием, рассмотрение документов на соответствие установленным требованиям, и обработку заявок осуществляет рабочая группа.

**V. Рассмотрение и экспертиза Проектов**

5.1. Департамент после истечения указанного в извещении срока для подачи документов в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, если они не были представлены Получателем самостоятельно, а также проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 4.2](#P82) настоящего Положения о конкурсе документов и достоверность указанных в них сведений (в рамках имеющихся полномочий).

5.2. В течение 1 рабочего дня после осуществления проверки наличия всех предусмотренных документов Департамент направляет проекты, участвующие в конкурсе, на экспертизу.

5.3. Каждый проект передается на рассмотрение двум экспертам, которые дают оценку и подготавливают экспертное заключение, согласно установленным постановлением критериям отбора проектов на конкурс.

5.4. Срок подготовки экспертами оценки и экспертного заключения не может превышать 5 рабочих дней.

Эксперты проводят оценку проектов по бальной системе от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

5.6. Срок обработки полученных экспертных заключений и составления итоговой ведомости Департаментом составляет не более 3 рабочих дней.

5.7. В течение 1 рабочего дня после составления итоговой ведомости по результатам рассмотрения заявок, экспертных заключений, итоговой ведомости Департамент принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

5.8. Департамент в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#P102) настоящего Положения о конкурсе, письменно извещает заявителей (копия приказа) о принятом решении, а также о сроках публичной защиты проектов при условии допуска к участию в конкурсе.

5.9. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#P102) настоящего Положения о конкурсе, проводит заседание совета по грантам в форме открытой (публичной) защиты проектов.

**VI. Порядок определения победителей**

**и предоставление гранта**

6.1. Определение победителей конкурса осуществляется решением совета по грантам в соответствии с Положением о совете. Решение совета по грантам оформляется протоколом. Подготовка протокола осуществляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней после дня проведения открытой (публичной) защиты.

6.2. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, издает приказ о присуждении гранта.

6.6. В течение 2 рабочих дней после дня издания приказа о присуждении гранта Департамент направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

6.7. Обязательным условием соглашения является согласие получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.8. Получатель в течение 10 рабочих дней после дня получения соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

6.9. На основании заключенного соглашения Департамент осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя.