Приложение 29

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ**

**ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.5 "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант "Агростартап", Грант - средства, перечисляемые из бюджета автономного округа крестьянскому (фермерскому) хозяйству на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемые Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) главе крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданину Российской Федерации, обязующемуся в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему государственной поддержки, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

гражданин - гражданин Российской Федерации, обязывающийся в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории автономного округа в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства могут быть зарегистрированы на территориях городов (городских округов) с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) - документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом;

сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяет высший исполнительный орган государственной власти автономного округа или орган исполнительной власти автономного округа, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Правила).

1.4. Грант предоставляет Департамент крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" или на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - Получатели).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом. Решение о возможности передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием Гранта, утверждает приказом Департамент.

Грант предоставляется в соответствии с мероприятиями, установленными региональным проектом "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящим в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Департамент доводит Получателю значения плановых показателей деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, - не менее 2, если Грант составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1, если Грант составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с момента предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Значения результативности использования Гранта в год его предоставления, определяются в соответствии с бизнес-планом.

Решение о внесении изменений в плановые значения показателей деятельности принимает приказом Департамента с учетом положений, установленных абзацами седьмым - девятым пункта 4 Правил.

Результатом предоставления Гранта является исполнение Получателями показателей результативности использования Гранта, исполнение условий соглашения о его предоставлении.

1.5. Категории Получателей:

1.5.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство:

не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должен прекратить деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

1.5.2. Гражданин:

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа;

не находится в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещает информацию о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Грантов, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения отбора, в том числе о его участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса, размерах предоставленных Грантов, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания Конкурса.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - Заявка);

2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин);

4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств) - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство, - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);

6) бизнес-план в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем четвертым пункта 1.2](#Par21) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство).

Копии документов гражданин заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства заверяет глава крестьянского (фермерского) хозяйства с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта на цели, установленные [пунктом 1.4](#Par27) Порядка (исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации) (в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#Par66) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.6. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.4](#Par27), [1.5](#Par37) Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#Par66) Порядка;

3) непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.2](#Par66) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности представленных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы, составляет рейтинг в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#Par66) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.3](#Par25) Порядка, и набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

**III. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

плановые показатели деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство Получателя в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в отношении граждан);

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей, и их сохранение в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после получения средств Гранта;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

Грант предоставляется при реализации бизнес-плана:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям бизнес-плана - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 4 Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 3.6](#Par162) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично Получателю или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант.

Использование средств Гранта и достижение показателей осуществляется Получателем в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Грант, предусмотренный на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив), членом которого является Получатель, перечисляются на лицевой счет Кооператива, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Кооператив использует Грант в срок не более 18 месяцев со дня их получения. Срок использования Гранта для Кооперативов, неделимый фонд которых сформирован за счет Грантов, предоставленных получателям в 2019 году, исчисляется с 1 января 2020 года.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок не позднее двух календарных месяцев с момента полного использования Гранта предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение | Фактическое исполнение | Процент исполнения | Примечания |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления Гранта и ответственности**

**за их несоблюдение**

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#Par217) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.