**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами в 2021 году»**

 Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора http://regulation.gov.ru/ ..

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2.5 проекта постановления получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес главы Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии:

 К заявлению о предоставлении субсидии, прилагаются следующие документы:

 1) карточка предприятия (реквизиты предприятия);

 2) справка-расчёт (приложение 2 к настоящему Порядку);

 3) копии документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарно-транспортная накладная, товарная накладная, расчетные ведомости, карточки учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и др.), с предъявлением оригиналов;

 4) копии документов, подтверждающих факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах с предъявлением оригиналов;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

6) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

7) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.4 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку).

Таким образом, выделим информационные требования:

**Информационное требование 1**: Оформление заявления и направление пакета документов в администрацию Белоярского района;

**Информационное требование 2**: Предоставление справки-расчета по форме согласно приложению 2 к Порядку;

**Информационное требование 3**: подготовка копий документов, указанных в пунктах 3-4;

**Информационное требование 4**: оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

**Информационное требование 5**: оформление справки из ФНС России об исполнении обязанностей по уплате налогов;

**Информационное требование 6**: оформление декларации соответствия требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 2.4 Порядка.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и предоставления пакета документов в отдел развития предпринимательства Управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Торговля оптовая и розничная» за январь месяц 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре, составила 52268 руб.; среднее количество часов в месяц – 120 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 52 268 : 120 = 435,6 руб.,

435,6 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 2 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 2\*435,6 = 871,2 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление справки-расчета согласно приложению 2 к Порядку:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*435,6=435,6 руб.*

1. *Расходы по оплате труда за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 0,5 ч. **Расходы по оплате труда для информационного требования 3:**

*ИИТ3 = 0,5\*435,6=217,8 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит3) :** *Аит3 = 2500 + 500 = 3000 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

*ИИТ4 = 1\*435,6 = 435,6 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 3 составляют 200 руб. (сумма госпошлины за оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП): *Аит4 = 200 руб.;*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление справки из ИФНС об отсутствии задолженности:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

*ИИТ5 = 1\*435,6 = 435,6 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия требования Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 30 мин.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:**

*ИИТ6 = 0,5\*435,6 = 217,8 руб..*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1 + ИИТ2 + ИИТ3 + АИТ3 + ИИТ4 +АИТ4 +ИИТ5 +ИИТ6*

**Иит = 871,2+435,6+217,8+3000+435,6+200+435,6+217,8=5813,6 руб.**

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 5 813,6 руб.

Начальник управления экономики,

реформ и программ администрации Белоярского района Л.М.Бурматова

Исполнитель: Максименко О.М.,

ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования

тел.: 8(34670)62-198