**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский, в 2021 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.09.2013 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/> .

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.2 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский по тарифам, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

 К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

 2) заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

 3) заверенные заявителем копии документов, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, транспортных средств;

4) заверенные представителем заявителя копии учредительных документов юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо;

5) заверенная заявителем копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

6) предварительный расчет суммы субсидии, который осуществляется согласно пункту 1.7. настоящего Порядка;

7) справка из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

8) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.5. настоящего Порядка.

Таки образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** **–** оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** **–** подготовка копий, указанных в п. 1,2,3,5;

**информационное требование 3** **–** оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

**информационное требование 4** **–** оформление предварительного расчета суммы субсидии.

**информационное требование 5** – оформление справки из ФНС России;

**информационное требование 6** – оформление декларации соответствия требованиям.

Согласно пункту 2.9. утверждаемого Порядка Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие отчетные документы:

а) справка о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;

б) отчет о количестве отработанного времени и пробег по каждому маршруту;

в) отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции по маршрутам;

г) расчет субсидии за отчетный период, который осуществляется согласно пункту 1.12. настоящего Порядка. Таким образом, выделим **информационное требование 7** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.2:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Транспортировка и хранение» за 9 месяцев 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре, составила 134325,2 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 134325,2 : 164,4 = 817,06 руб.,

817,06 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 1\*817,06= 817,06 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 0,5\*817,06 = 408,53 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:**

*ИИТ3 = 1\*817,06 = 817,06 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

*ИИТ4 = 0,5\*817,06 = 408,53 руб.*

1. *оформление справки из ФНС России:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

*ИИТ5 = 2\*817,06 = 1634,12 руб.*

1. *оформление декларации соответствия требованиям:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:**

*ИИТ6 = 0,4\*817,06 = 326,82 руб.*

1. *расходы по оплате труда исполнителю направление документов, указанных в пункте 2.9 Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:**

*ИИТ7 = 1\*817,06\*12 = 9804,72 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 00 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+ИИТ3+ИИТ4+ИИТ5+ИИТ6+ИИТ7+АИТ*

**Иит = 817,06+408,53+817,06+408,53+1634,12+326,82+9804,72+3000=17216,84**

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 17 216,84 руб. в год.

Начальник управления экономики,

реформ и программ администрации Белоярского района Л.М.Бурматова

Исполнитель: Максименко О.М.,

ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования

управления экономики, реформ и программ

администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-198