



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

23.06.2020

28-Пр-91

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения
о добровольческой (волонтерской)
деятельности в архивном деле
на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Во исполнение Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, в целях определения единого подхода к созданию условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Рекомендовать органам управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при организации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться настоящим приказом.

3. Определить на базе органов управления архивных дел муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пилотные площадки по организации добровольческой

(волонтерской) деятельности по направлениям, указанным в пункте 13 Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в срок до 1 июля 2020 года.

4. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

01EFE7CA00CFABFA9049C700317E345339

Владелец Дружинина Юлия Валерьевна

Действителен с 03.06.2020 по 03.06.2021

Ю.В. Дружинина

Приложение
к приказу Службы по делам
архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «___» _____ 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее, также, - волонтерское движение), определяет формы и условия ее реализации в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Планом мероприятий по реализации Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденным 20 июня 2019 года заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой;

Планом мероприятий по реализации Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 612-рп;

Положением о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Планом мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2022 годы, утвержденным приказом Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2019 года № 28-Пр-80;

иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность волонтерского (добровольческого) движения в Российской Федерации и автономном округе.

3. Под волонтерской деятельностью в архивном деле понимается форма социальной деятельности, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан (далее – волонтеры), способствующая развитию архивной отрасли, личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность волонтеров.

4. Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на достижение целей и решение задач в архивной отрасли.

5. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя и реализовать свой потенциал посредством их вовлечения в архивную деятельность.

6. К задачам волонтерской деятельности относятся:

обучение граждан определенным трудовым навыкам архивной отрасли;

профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи;

получение навыков самореализации и самоорганизации;

гуманистическое и патриотическое воспитание.

7. Организатором волонтерской деятельности является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организатор, Служба).

8. Региональным координатором волонтерской деятельности является казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – координатор).

9. Сторонами (участниками) организации волонтерского движения являются организатор, координатор, органы управления архивным делом муниципальных образований автономного округа (по согласованию),

организации и учреждения вне зависимости от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности, граждане.

10. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

11. Волонтерская деятельность может реализовываться в различных формах, которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

12. Для осуществления волонтерского движения могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления.

13. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка);

научно-исследовательское поисковое (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску в архивах сведений по истории семьи, составления генеалогического древа, история Победы, история малой родины, и др.);

гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектов, проведении мастер-классов и других мероприятиях указанной направленности);

инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования, сохранение твиттов руководителей, медийных лиц);

сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);

иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

Указанные выше направления могут расширяться, изменяться в зависимости от целей и задач, стоящих перед архивной отраслью, а также инициатив, предложенных волонтерами и иными участниками волонтерского движения.

14. Доступ к архивным документам волонтерам осуществляется с учетом действующего законодательства Российской Федерации в архивном деле.

II. Права и обязанности

15. Организатор имеет право:

вносить предложения по развитию волонтерского движения на территории автономного округа;

получать всю необходимую информацию от участников волонтерского движения для осуществления своей деятельности.

16. Организатор обязан:

обеспечить выработку и принятие единой политики развития волонтерского движения на территории автономного округа;

способствовать созданию условий для развития волонтерской деятельности;

способствовать созданию условий для обучения участников волонтерской деятельности и развитию добровольчества;

координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленных целей и задач по развитию волонтерского движения.

17. Координатор имеет право:

вносить предложения по развитию волонтерского движения на территории автономного округа;

получать всю необходимую информацию от участников волонтерского движения для осуществления своей деятельности;

представлять архивную отрасль на форумах, слетах и соревнованиях разных уровней, а также на других волонтерских мероприятиях.

18. Координатор обязан:

обеспечить координацию деятельности всех заинтересованных сторон по достижению целей и задач волонтерского движения на территории автономного округа;

способствовать созданию условий по обучению участников волонтерской деятельности и развитию добровольчества;

обеспечить ведение единого реестра волонтеров архивной отрасли на территории автономного округа.

19. Волонтер имеет право:

представлять архивную отрасль на форумах, слетах и соревнованиях разных уровней, а также на других волонтерских мероприятиях;

выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

получать всю необходимую информацию для осуществления волонтерской деятельности;

вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

получать признание и благодарность за свой труд;

получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для возложенных на него задач;

отказаться от выполнения задания.

20. Волонтер обязан:

добросовестно выполнять порученную ему работу;

знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;

беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения волонтерской деятельности.

III. Реестр волонтеров

21. В целях формирования единой базы данных о волонтерах формируется и ведется на постоянной основе реестр волонтеров (далее – реестр).

22. Форма реестра и механизм включения в реестр разрабатываются и утверждаются организатором.

23. Информация о механизме включения в реестр размещается для информирования граждан на официальных сайтах, на страницах в социальных сетях в сети Интернет организатора и координатора, иных сторон (волонтеров) волонтерского движения по их согласию.

С приказом ознакомлен (а):			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Омелина В.А.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Комаров-Распутин В.М.		

Исполнитель:
 начальник отдела контроля обеспечения
 сохранности архивных документов и
 предоставления информационных услуг
 _____ В.А. Омелина

« ____ » _____ 2020 года