Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 29 января 2020 года № 62»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек, связанных с предоставлением заявления и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки:

раздел 3. Документы, необходимые для получения субсидии дополнить пунктом 3.1.4 в следующей редакции:

«3.1.4. На коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции:

заявление о предоставлении субсидий (по форме согласно Приложению 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 29 декабря 2016 года № 29-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

справку-расчёт (по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих фактические затраты Товаропроизводителей на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг), копии платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений, или листов книги учета доходов и расходов за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм ([ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD7B6063F4135CDD1AD2733146945400AF4533133B7C30Fg16EF) «Товарная накладная», [ТОРГ-14](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD7B6063F4135CDD1AD2733146945400AF4533133B7CC09g16EF) «Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)», «УПД» (универсальный передаточный документ)»;

реквизиты банковского счета Товаропроизводителя;

копии действующих контрактов, договоров поставки сельскохозяйственной продукции с муниципальными предприятиями, автономными (бюджетными) учреждениями социальной сферы Белоярского района;

справку-расчёт (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 1 января 2020 года в условных головах;

декларацию соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласно приложению 3.»;

**информационное требование 1 –** оформление заявления о предоставлении субсидий и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2 –** подготовка копий документов, справки-расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

base_32871_10627_15 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

base_32871_10627_16 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 3.1.4:*

Среднемесячная заработная плата за апрель 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 73349 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 73349 : 164,4 = 446,16 руб.,

446,16 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 1\*446,16= 446,16 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов в Управление:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*446,16=446,16 руб.*

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+АИТ*

**Иит = 446,16+446,16+3000=3892,32 руб.**

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3892,32 руб.