

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района от 19 мая 2011 года № 742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций (заявителей) состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.6 утверждаемого административного регламента, для получения муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя главы Белоярского района о предоставлении муниципальной услуги (по форме, прилагаемой к регламенту);
- копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий учредительных документов;

информационное требование 3 – оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

информационное требование 4 – нотариальное удостоверение копий документов, подтверждающих право на объекты недвижимости.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ит}}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{\text{ит}}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного постановления примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставление пакета документов, указанных в пункте 2.6:

Среднемесячная заработная плата за июнь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 76795 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$2) W = 76795 : 164,4 = 467,12 \text{ руб.},$$

467,12 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ИТ1} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий учредительных документов:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ИТ2} = 0,5 * 467,12 = 233,56 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 2 составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$) :

$$A_{ИТ2} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

3) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ИТ3} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 3 составляют 200 руб. (сумма госпошлины за оформление выписки из ЕГРЮЛ):

$$A_{ИТ3} = 200 \text{ руб.};$$

4) Расходы по оплате труда исполнителю за удостоверение копий документа на объект недвижимости:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ИТ4} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 4 составляют: 50 руб. (заверение 1 стр. копии документа у нотариуса);

$$A_{ИТ4} = 50 \text{ руб.};$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ2} + I_{ИТ3} + A_{ИТ3} + I_{ИТ4} + A_{ИТ4}$$

$$I_{ИТ} = 467,12 + 233,56 + 3000 + 467,12 + 200 + 467,12 + 50 = 4884,92$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4884,92 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М. Бурматова