

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Белоярский район»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки у юридического лица или индивидуального предпринимателя включают в себя только информационные издержки по выполнению информационных требований.

Для проведения оценки информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с соблюдением требований, установленных проектом постановления, выделим **информационные требования**:

В соответствии с пунктом 3.2 проекта постановления юридические или физические лица – пользователи земельного участка направляют заявку на сдачу земель в письменной форме на имя председателя постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель (далее – Комиссия).

Таким образом, выделим **информационное требование 1 : Оформление и направление заявки на сдачу земель в адрес Комиссии (Иит1)**.

Согласно пункту 4.4 проекта постановления при натурном обследовании земельных участков, предъявляемых к сдаче, юридические или физические лица – пользователи земельного участка должны представить Комиссии следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (земли);
- выкопировку из плана лесонасаждений (в случае, если земельный участок относится к городским лесам);
- лицензию (подрядной организации) на проведение работы с опасными отходами (при сдаче ранее загрязненных земель);
- номер лицензий на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;
- разрешение и лицензии на право пользования недрами на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Кроме этого, в соответствии с пунктом 4.2 расходы, связанные с обеспечением транспортом работы Комиссии, несет сторона, сдающая земли.

Таким образом, выделим:

информационное требование 2 – Обеспечение проведения натурного обследования земельного участка (Иит2).

Также согласно п. 5.1 проекта постановления юридические или физические лица – пользователи земельного участка должны заблаговременно до натурного обследования подготовить акт освидетельствования в соответствии с поданной заявкой.

В соответствии с пунктами 5.2, 5.3 проекта постановления на основании акта освидетельствования земель оформляется акт приема-сдачи, который подписывается членами

Комиссии и утверждается ее председателем. Оформление актов приема-сдачи всех видов земель производят только пользователи земельных участков – юридические или физические лица, без привлечения сторонних организаций,

Информационное требование 3 – Оформление актов освидетельствования и приема-сдачи земель и направление их в адрес Комиссии (Иитз).

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$И_{ИТ} = t_{ИТ} * W + A_{ИТ}, \text{ где:}$$

$t_{ИТ}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ИТ}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и направление заявки на сдачу земель в адрес Комиссии:

Среднемесячная заработная плата за 5 месяцев 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составляет 64427 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 64427 : 164,4 = 392 \text{ руб.},$$

482 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Суммарное время, необходимое для оформления заявки и направления её в Комитет муниципальной собственности составляет около 3 часов;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ИТ1} = 3 * 482 = 1446 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю на обеспечение проведения натурного обследования земельного участка:

Время, необходимое для представления документов Комиссии при натурном обследовании земельного участка составляет около 2 часов.

Кроме этого, необходимо учесть расходы, связанные с обеспечением транспортом работы Комиссии:

Аренда микроавтобуса: 1500 руб./ час.

Ориентировочное время работы комиссии при натурном обследовании земельного участка 2 ч, итого 3000 руб. – транспортные расходы.

Информационные издержки для информационного требования 2:

$$И_{ИТ2} = 2 * 482 + 3000 = 3964 \text{ руб.}$$

3) Расходы по оплате труда исполнителя за оформление и направление в адрес Комиссии актов освидетельствования и приема-сдачи земельного участка:

Суммарное количество часов, затраченных на оформление и направление в адрес Комиссии данных актов, составляет около 5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$И_{ИТ3} = 5 * 482 = 2410 \text{ руб.}$$

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$) :

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ИТ} = И_{ИТ1} + И_{ИТ2} + И_{ИТ3} + A_{ИТ}$$

$$И_{ИТ} = 1446 + 3964 + 2410 + 3000 = 10820 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят 10820 рублей.

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района

Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189