

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2024 года № 397

**О порядке предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145 - ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, постановлением администрации Белоярского района от 25 октября 2018 года № 1003 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять за счет средств бюджета Белоярского района субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

4. Комитету по образованию администрации Белоярского района (Вакуленко И.В.) осуществить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение

к постановлению администрации

Белоярского района

 от 4 июня 2024 года № 397

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Белоярского района обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
	2. Субсидию предоставляет Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее также – Комитет по образованию), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете Белоярского района (далее - решение о бюджете).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

* 1. Получатель субсидии, определенный решением о бюджете – общество с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли».
	2. Целью предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания в общеобразовательных организациях на территории Белоярского района, является возмещение затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения, в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 25 октября 2018 года № 1003 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие образования»».
	3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.
	4. Возмещению подлежат фактически понесенные затраты, произведенные получателем субсидий в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления (включая день подачи заявления), за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату начала проверки документов:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

* 1. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. В целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Комитет по образованию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

* 1. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от понесенных затрат получателя субсидии, но не более доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете.
	2. В расчет субсидии включаются следующие затраты, понесённые в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения:
1. оплата труда работников школьных столовых;
2. оплата страховых взносов, начисленных на заработную плату работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет по образованию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением расчета субсидии;

2) копия первой страницы паспорта и страницы с последним местом прописки заявителя (руководителя (представителя) юридического лица);

3) карточка предприятия (реквизиты юридического лица);

4) копия приказа об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения;

5) расчет произведенных затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

6) копии платежных документов, подтверждающие фактические затраты, а именно: платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

7) расчетно - платежная ведомость по заработной плате за период, в котором применялись дистанционные технологии и технологии электронного обучения;

8) копия штатного расписания, действующего на дату издания приказа об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) декларация соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в подпунктах 1 – 10 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте 9 пункта 2.5 настоящего Порядка, может быть представлен получателем субсидии самостоятельно (дата выдачи должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления на получение субсидии) либо получен Комитетом по образованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Проверку предоставленных получателем субсидии документов осуществляет Комитет по образованию.

2.6. Получатель субсидии представляет в Комитет по образованию документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 3 мкр., д. 14а, одним из следующих способов:

1) сформированный пакет документов доставляется в Комитет по образованию лично или отправляется почтовым отправлением с описью вложения;

2) в электронной форме в виде отсканированных образов документов в формате PDF посредством электронной почты на один из электронных адресов Комитета по образованию, указанных на официальном сайте Комитета по образованию, с последующим предоставлением документов в Комитет по образованию на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

При невыполнении получателем субсидий, подавшим заявление в электронной форме, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) общества с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрацию документов осуществляет секретарь председателя Комитета по образованию в хронологической последовательности в течении одного рабочего дня со дня поступления сформированного пакета документов.

2.7. Срок рассмотрения заявления и проверки документов не может превышать 30 календарных дней с момента их представления в Комитет по образованию.

2.8. После рассмотрения заявления и проверки представленного пакета документов на соответствие требованиям и условиям получения поддержки, наличия всех необходимых документов и справок, специалист Комитета по образованию в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии или готовит мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.9. В течение 3 (трех) календарных дней с даты подготовки проекта соглашения или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Комитет по образованию направляет в адрес общества с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли» на рассмотрение и подписание подписанное со стороны Комитета образования соглашение о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по почте, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения, подписания и направления в адрес Комитета по образованию соглашения о предоставлении субсидии обществом с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли» составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее также - Комитет по финансам).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;

- сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок Комитетом по образованию соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

- положение о проведении Комитетом по образованию, Комитетом по финансам мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по образованию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.12. После получения подписанного получателем субсидии соглашения Комитет по образованию в течение 3 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о перечислении субсидии главным распорядителем бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белоярского района.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных в позиции 30 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 25 октября 2018 года № 1003 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие образования»».

Показатели достижения результата предоставления поддержки и их значения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

1. **Требования к предоставлению отчетности**
	1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет по образованию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам.
	2. Отчеты, подписанные руководителем (представителем) получателя субсидии, предоставляются в Комитет по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления субсидии.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по образованию отчетности.

3.3.1. Комитет по образованию осуществляет проверку и принятие предоставленной получателем субсидии отчетности в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее предоставления в следующем порядке:

проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

проверяет отчетность в части реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.3.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности и документах.

3.3.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчётности либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

3.3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом по образованию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района в соответствии с пунктами 5.4 - 5.6 Порядка.

3.3.5. Получатель субсидии несет персональную ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к проведению мониторинга достижения**

**результатов предоставления субсидии**

4.1. Комитет по образованию, Комитет по финансам проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет по образованию в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достигнутого результата предоставления субсидии.

5.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района.

5.4. При возникновении случаев, указанных в пункте 5.3 Порядка, Комитет по образованию в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Белоярского района.

5.5. В течение 10 дней с момента получения требования получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения

Председателю Комитета по образованию

администрации Белоярского района

 И.В.Вакуленко

**Заявление**

**на предоставление субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица*

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)*

*(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)*

прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 *(сумма цифрами и прописью)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год (годы) в связи с реализацией вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать ОКВЭД)*

1. Информация о заявителе:

ОГРНЮЛ (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес/Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка)*

м.п.

**Отметки специалиста Комитета по образованию администрации Белоярского района, ответственного за проверку представленных документов:**

Бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый размер субсидии после проверки документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 *(сумма цифрами)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*(сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к заявлению**

**на предоставление субсидии**

**Расчет субсидии**

Цель субсидии: возмещение затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения

| № п/п | Виды (статьи) затрат | Сумма, рублей | Данные ответственного за проверку документов, (сумма, рублей) <1> |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого размер субсидии: |  |  |

<1> Заполняется специалистом Комитета по образованию администрации Белоярского района, ответственным за проверку представленных документов

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 *(сумма цифрами и прописью)*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметки специалиста Комитета по образованию администрации Белоярского района, ответственного за проверку представленных документов:**

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый размер субсидии после проверки документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*(сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(должность) (подпись) (ФИО)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес),*

 в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность руководителя (представителя) юридического лица ),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания в общеобразовательных организациях на территории Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения, утвержденного постановлением администрации Белоярского района № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 года, на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. *(на дату подачи заявления),*

а именно:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель (представитель) юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, дата, подпись, МП)*

­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городской центр торговли», оказывающему услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, в целях возмещения затрат в период учебных дней с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_