**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,**

**В СООТВЕСТВИЕ С ПОРЯДКОМ РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ**

**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ЗА**

**ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии | Не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F31CCB33E02BA0502E1DD2ADCB79D4B1BFFBBCF11E93B89096B72F0x6ODH) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):  сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);  сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);  выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - при предоставлении государственной поддержки в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=58A3925AB53023754F1EDCC87777A502D56C4234588FB5D2358EE389449F6F9527D01A0A48ED58E0B7B5BDD63772BA3ED6222CE02DC19E18F754fFV2M), [третьим пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=58A3925AB53023754F1EDCC87777A502D56C4234588FB5D2358EE389449F6F9527D01A0A48ED58E0B7B5BED63772BA3ED6222CE02DC19E18F754fFV2M) Порядка);  документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, - на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=58A3925AB53023754F1EDCC87777A502D56C4234588FB5D2358EE389449F6F9527D01A0A48ED58E0B7B5BCD63772BA3ED6222CE02DC19E18F754fFV2M) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);  сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);  при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=58A3925AB53023754F1EDCC87777A502D56C4234588FB5D2358EE389449F6F9527D01A0A48ED58E0B7B5BDD63772BA3ED6222CE02DC19E18F754fFV2M), [третьим пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=58A3925AB53023754F1EDCC87777A502D56C4234588FB5D2358EE389449F6F9527D01A0A48ED58E0B7B5BED63772BA3ED6222CE02DC19E18F754fFV2M) Порядка документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости. | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A37F4DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A3BF0DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) - [1.5](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A38F1DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка. | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Уполномоченный орган |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |