Приложение 17

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК**

**РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ**

**РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

**РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ**

**И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО**

**СКОТОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ МЯСНОГО**

**СКОТОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 [N 509-п](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB9436D18FC9BEA24F56E1DE5F8813D6431F6C8934B2C9C9FF49C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L),  от 04.09.2020 [N 376-п](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB942681BFF9AEA24F56E1DE5F8813D6431F6C8934B2D959EF39C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L)) |  |

**I. Условия предоставления и размер субсидии**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства" [подпрограммы 1](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB9416B1DFC9DEA24F56E1DE5F8813D6431F6C893492C9F94F29C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L) "Развитие отрасли растениеводства", мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" мероприятия 2.4 "Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства" [подпрограммы 2](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB9416B1DFC9DEA24F56E1DE5F8813D6431F6C893492C989EF39C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L) "Развитие отрасли животноводства" с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11E46EC44CA3159343BC72BB406449A2CCEC73AA3E1BB0AAC1633D72B3DB9349329E96F3p9K5L) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11E46EC44CA3159343BC72BB406449A2CCEC73AA3E1BB0AAC1633D72B3DB9349329E96F3p9K5L). Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB9416B1DFC9DEA24F56E1DE5F8813D6431F6C8934B2A9490F99C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление). Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде, обязательно наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус), или контрактов, договоров поставки молока с государственными и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в непереработанном виде, наличие статуса не требуется.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства, утверждает Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, установленному [абзацем одиннадцатым пункта 1.2](#Par30) Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [абзацами пятым](#Par24) - [восьмым пункта 1.2](#Par27) Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

Пi - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

Пмо - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par20) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#Par20) Порядка.

1.5. Критерии отбора Получателей:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](#Par85), [2.1.4 пункта 2.1](#Par95) Порядка.

**II. Правила предоставления субсидии**

2.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным Департаментом, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента) с 1 июля 2019 года.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа (в 2020 году до 15 октября):

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB942681BFF9AEA24F56E1DE5F8813D6431F6C8934B2D959EF29C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L) Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля (в 2020 году до 15 октября):

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11FA63D220F41A9740E57AB942681BFF9AEA24F56E1DE5F8813D6431F6C8934B2D959EF59C86D7E044F341EC7565DCAA223FDCpEK4L) Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#Par74) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#Par74) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11E46EC44CA315924EB37FBE456449A2CCEC73AA3E1BB0AAC1633D72B3DB9349329E96F3p9K5L) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](#Par85), [2.1.4 пункта 2.1](#Par95) Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#Par77) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4454FB2956F5CE0B3A11E46EC44CA315924BBF77BA446449A2CCEC73AA3E1BB0AAC1633D72B3DB9349329E96F3p9K5L) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#Par77) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par20) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#Par74) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](#Par32) - [1.5](#Par67) Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#Par74) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.7](#Par128) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#Par74) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#Par74) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами вторым](#Par78), [пятым](#Par81), [шестым](#Par82), [восьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#Par84) Порядка, [абзацами вторым](#Par86) - [пятым подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#Par89) Порядка, [абзацами вторым](#Par92) - [четвертым подпункта 2.1.3 пункта 2.1](#Par94) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#Par32) - [1.5](#Par67) Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.2](#Par20) Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA88A3429D3D0736D1FA611C8D982D6DC98CB8DBB159F2069C6AC10EF03Fq0K4L) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#Par140) Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.1](#Par166) Порядка, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.