

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований проекта решения Думы Белоярского района «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Белоярского района по инвестиционным проектам»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки заявителя (юридического лица, желающего получить муниципальную гарантию) состоят из информационных издержек.

Согласно пункту 3 проекта Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии заявитель подает письменное обращение с прилагаемым пакетом документов в адрес главы Белоярского района не позднее 1 мая текущего года (на бумажном носителе в администрацию Белоярского района или в электронном виде посредством официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района).

Таким образом, выделим **информационное требование**: оформления пакета документов, заявления и направление их в адрес администрации.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ит}}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{\text{ит}}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление отчета о достижении показателей результативности:

Среднемесячная заработная плата за сентябрь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 71580 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 71580 : 164,4 = 435,40 \text{ руб.,}$$

435,40 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 3 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{\text{ит1}} = 3 * 435,40 = 1306,20 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{\text{ит}}$) : $A_{\text{ит}} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{\text{ИТ}} = I_{\text{ИТ1}} + A_{\text{ИТ}}$$

$$I_{\text{ИТ}} = 1306,20 + 3000 = 4306,20 \text{ руб.}$$

Суммарные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят 4306,20 руб.

Начальник управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189