**Объявление**

 **о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам не зависимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг**

Приглашаем юридических лиц не зависимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа–Югры (далее – автономный округ) принять участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии.

В соответствии с постановлением Правительства автономного округа
от 05 октября 2018 года №339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Социальное и демографическое развитие» Управление социальной защиты населения по Белоярскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление) объявляет о начале проведения отбора поставщиков социальных услуг на предоставление субсидии юридическим лицам не зависимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг с 01 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

**Место нахождения, почтовый адрес:** 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Белоярский, 7 микрорайон, дом 5, контактный телефон 8(34670) 2-19-33.

Электронный адрес: USZNBel@admhmao.ru.

 1.**Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг на первое число квартала, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее-договор):**

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшем заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные цели.

**2.Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг следующие документы:**

заявление, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе «В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, форма которой утверждена приказом Депфин Югры;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг в соответствии с выданным Управлением:

сертификатами на оплату социальных услуг (далее - сертификаты):

а) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

б) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Депсоцразвития Югры;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг на условиях, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа):

а) индивидуальная программа получателя социальных услуг (предоставляется 1 раз в календарный год либо при изменении условий индивидуальной программы);

б) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

 Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса у них предложений (заявлений), исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 1,2 настоящего объявления.

Документы, указанные в пункте 1,2 настоящего объявления, поставщик социальных услуг представляет в Управление непосредственно, по почте, электронной почте, факсу в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

 Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, регистрирует их и направляет уведомление об их регистрации поставщику социальных услуг на электронный адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, а также наличие и достоверность документов, предоставленных поставщиком социальных услуг и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг (отклонение заявлений) являются:

несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2 настоящего объявления;

представление в Управление документов, указанных в пункте 2 настоящего объявления, позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе.

 Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии дорабатывает соответствующие документы с учетом замечаний Управления, изложенных в соответствующем уведомлении, и представляет новое заявление с доработанными документами повторно на проверку в Управление. Указанные документы регистрируются как вновь поданные.

 Управление в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявлении, соответствующее уведомление и договор, подписанный со своей стороны, форма которого утверждена приказом Депфина Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе «В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг», заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет» (далее - информационная система).

 Управление в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

При отсутствии технической возможности формирования договора в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

 Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня нарочного получения уведомления и договора (далее - пакет документов), подписывает его и направляет в адрес Управление.

В случае направления пакета документов посредством почтовой связи поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты получения пакета документов подписывает его и передает в почтовую организацию.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан при реализации мероприятий государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года №339-п, а также регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав портфеля проектов «Демография».

 Депсоцразвития Югры, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 Поставщик социальных услуг ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом заключения договора, в период его действия представляет в Управление отчеты о достижении результата использования субсидии и показателей, предусмотренных Соглашением. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.