**Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы Белоярского района**

**Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

8) согласие на обработку персональных данных;

9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальные служащие администрации Белоярского района, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии формата 3 x 4.

Бланки личного заявления о включении в кадровый резерв, анкеты, согласия на обработку персональных данных можно получить в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (2 этаж здания администрации Белоярского района) или на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района www.admbel.ru в разделе «Муниципальная служба» подразделе «Резерв управленческих кадров (кадровый резерв)».

**Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района**

**Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);

5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

8) согласие на обработку персональных данных;

9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Муниципальные служащие администрации Белоярского района, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии формата 3 x 4.

Бланки личного заявления о включении в кадровый резерв, анкеты, согласия на обработку персональных данных можно получить в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (2 этаж здания администрации Белоярского района) или на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района www.admbel.ru в разделе «Муниципальная служба» подразделе «Резерв управленческих кадров (кадровый резерв)».

**Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района**

**Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненный личный листок по учету кадров с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) рекомендация о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Бланки личного заявления о включении в резерв управленческих кадров, личного листка по учету кадров, согласия на обработку персональных данных можно получить в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (2 этаж здания администрации Белоярского района) или на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района www.admbel.ru в разделе «Муниципальная служба» подразделе «Резерв управленческих кадров (кадровый резерв)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_