

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» февраля 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке предоставления субсидии на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 473-п « О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637 – п «О мерах по реализации государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории Белоярского района п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субвенций.

 2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса.

3. Отделу по учёту и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить предоставление субсидий на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субвенций.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение

к постановлению администрации Белоярского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятий государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа –Югры «Развитие агропромышленного комплекса», из бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 473-п « О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» ( далее – государственная программа).

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- Товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства;

- Получатели субсидий –Товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета Белоярского района, отвечающие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

-Субсидии – это субсидии на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса;

 - Комиссия - комиссия по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» и муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением администрации Белоярского района 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса»;

- Затраты – затраты связанные с производством и реализацией продукции;

 - Уполномоченный орган – администрация Белоярского района, являющаяся главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.2. Субсидию предоставляет Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, на текущий финансовый год, доведенных до Уполномоченного органа, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре предшествующего финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции, произведённой в течение не более трёх месяцев предшествующих текущему месяцу обращения за предоставлением субсидии. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года не выплачивается.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.2.1 Субсидия не предоставляется:

- на рыбную продукцию произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

-на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

-на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

-на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг(пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной

1.3. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложения 25 к постановлению Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление), но не более 95 % фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии без процедуры отбора в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от Получателей субсидии о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается на основании заявлений и документов Получателей субсидий по следующей формуле:

V = K x S, где

V – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателей субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K – объём реализации продукции собственного производства;

S – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на последнее число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

производить искусственно выращенную пищевую рыбу и пищевую рыбную продукцию на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели средств занимающиеся реализацией продукции собственного производства должны иметь в наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определённых видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях, указанных в [пункте 1.](#Par20)2 настоящего Порядка;

производить искусственно выращенную пищевую рыбу со средней минимальной массой одной особи - осетровые, за исключением стерляди, не менее 2,0 килограммов; стерлядь не менее 0,8 килограммов; сиговые, за исключением тугуна, не менее 1,0 килограмма; тугун не менее 80 граммов – для получателей субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

приобретать рыбопосадочный материал в виде молоди рыб со средним весом не более 10 (десяти) грамм – для получателей субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

иметь в наличии уведомление Уполномоченного органа, направленного Получателем субсидии ему любым доступным способом о выпуске молоди рыб в водные объекты рыбохозяйственного назначения в согласованную с Уполномоченным органом дату и время) – для получателей субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

производить сертифицированную пищевую рыбную продукцию из рыбы стандартных размеров, а также из рыбы-сырца мелочи I и II группы;

реализовывать пищевую рыбную продукцию собственного производства, оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ);

наличие сертификатов (деклараций) соответствия на производимую пищевую рыбную продукцию, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции.

1.5. Категории Получателей субсидий:

Товаропроизводители, юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию пищевой рыбной продукции и искусственно выращенной пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы Белоярского района о бюджете (проекта решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии представляют не позднее десятого рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водные объекты рыбохозяйственного назначения для искусственного выращивания, составленные с участием и подписанные представителем Уполномоченного органа, по форме, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 года № 518 «Об утверждении формы акта выпуска биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения»;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле));

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретённых кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

документы, подтверждающие наличие на праве аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, и его соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам;

для подтверждения фактически произведенных затрат связанных с производством

и реализацией продукции юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений ) предоставляют:

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство». Оборотно-сальдовая ведомость предоставляется за отчетный период ( месяц) и годовая за отчетный финансовый год.

 Если юридические лица занимаются и иными видами деятельности и при условии раздельного ведения бухгалтерского учета, они так же предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по субсчету к счету 20 (за отчетный период (месяц) и годовая за отчетный финансовый год), на котором отражаются затраты на производство рыбной продукции.

-счет 44 «Расходы на продажу», а так же оборотно-сальдовая ведомость по субсчету

к счету 44, при условии раздельного ведения учета и реализации организацией иных видов продукции.

-крестьянские-фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели

предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий подтверждающих документов.

2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение водных биологических ресурсов для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)) - для Получателей субсидии, осуществляющих производство пищевой рыбной продукции из приобретённого сырья;

копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, на приобретенное сырье (водные биологические ресурсы) для производства пищевой рыбной продукции - для Получателей субсидии, осуществляющих производство пищевой рыбной продукции из приобретённого сырья;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле));

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства;

копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копии ветеринарных сопроводительных документов оформленных в соответствии с Приказом;;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, и его соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам;

для подтверждения фактически произведенных затрат связанных с производством

и реализацией продукции юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений ) предоставляют:

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство». Оборотно-сальдовая ведомость предоставляется за отчетный период (месяц) и годовая за отчетный финансовый год.

 Если юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) занимаются иными видами деятельности и при условии раздельного ведения бухгалтерского учета, они так же предоставляют оборотно-сальдовую ведомость по субсчету к счету 20 (за отчетный период (месяц) и годовая за отчетный финансовый год), на котором отражаются затраты на производство рыбной продукции.

-счет 44 «Расходы на продажу», а так же оборотно-сальдовая ведомость по субсчету

к счету 44, при условии раздельного ведения учета и реализации организацией иных видов продукции.

-крестьянские-фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели

предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#Par74) Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее.

Документы (копии документов) представляются в Управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (далее – Управление) по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Управления, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, сформированным в один прошитый и пронумерованный том, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка подписывает и заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Управления является отметка о регистрации документов на втором экземпляре описи документов, которое вручается Получателю субсидии лично или направляется Получателю субсидии посредством почтовой связи, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства из водных биологических ресурсов собственного вылова (добычи).

В случае обращения за получением Субсидии товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление запрашивает информацию о неполучении субсидии товаропроизводителем на цели указанные в п.1.2. Порядка в муниципальных образованиях Ханты Мансийского автономного округа.

Указанные документы Получатель субсидии может предоставить самостоятельно.

2.5. Управление осуществляет проверку предоставленных Получателем субсидии документов, обоснованность и законность предоставления субсидии. Срок проверки документов составляет не более 5 рабочих дней с даты их поступления в Уполномоченный орган. По результатам проведённой проверки представленных документов, Управление составляет акт проверки документов претендента на получение субсидии, который не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки документов направляется на рассмотрение в комиссию администрации Белоярского района по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия), которая рассматривает их не позднее трёх рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения документов, комиссией выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Рекомендация о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме протокола.

В случае вынесения комиссией рекомендации о предоставлении субсидии, Управление не позднее 5 (пятого) рабочего со дня принятия рекомендации направляет Получателю субсидии подписанный со стороны администрации Белоярского района проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белоярского района Получателю субсидии - производителю товаров на возмещение затрат в связи с реализацией рыбной продукции собственного производства (далее – Соглашение) для его подписания. Проект соглашения вручается Получателю субсидии лично или направляется любым доступным способом, в том числе посредством почтового отправления. Получатель лично или иным доступным способом, в том числе посредством почтового отправления, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения представляет в администрацию Белоярского района подписанное Соглашение. В случае непредставления Получателем субсидии подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии.

Управление не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган подписанного Получателем субсидии Соглашения обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Получателю субсидии с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства. Распоряжение администрации Белоярского района о перечислении субсидии является решением о предоставлении субсидии. Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации распоряжения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии любым доступным способом, в том числе вручает лично или посредством почтового отправления, уведомление о предоставлении субсидии.

В случае вынесения комиссией рекомендации об отказе в предоставлении субсидии, Управление не позднее 3 (трёх) рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта распоряжения администрации Белоярского района об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Получателю субсидии не позднее двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств, одним из способов - на его адрес почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты или вручается лично при его обращении в Уполномоченный орган.

2.6. Соглашение заключается по форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие на осуществление проверок администрацией Белоярского района, соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки предоставления отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных Соглашением;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу (главному распорядителю как получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Проверку проекта Соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утверждённой распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных в [пункте 2.1](#Par74) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.](#Par32)4 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидии категории Получателя субсидии указанной в пункте [1.5](#Par67) настоящего Порядка;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной пищевой рыбной продукции и искусственно выращенной пищевой рыбы, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объёмов на пищевую рыбную продукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого значения показателя «Объём добычи (вылова) и переработки рыбы» на момент окончания реализации муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса». Значения конкретных целевых показателей по каждому получателю субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии на счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств.

**III. Требование к отчётности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии за отчетный год.

3.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение показателей результативности, установленной Соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.3. Форма и сроки предоставления отчётности:

3.3.1 Отчёт о достижении результатов и показателей, предоставляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.3.2 Отчёт о достижении результатов и показателей за отчётный год предоставляется в срок не позднее 20 января текущего года.

3.4. Результаты, указанные в отчёте о достижении результатов Получателя субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в Соглашении (дополнительном соглашении), и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в позицией 3 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса».

 3.5. Дополнительные формы отчётности о достижении результатов и показателей, а также сроки их предоставления устанавливаются Уполномоченным органом дополнительным соглашением к Соглашению с Получателями субсидий.

 3.6. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчёта о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных Получателями субсидий является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий,**

 **целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»**

4.1. Администрация Белоярского района и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.](#Par166)2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

4.2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

 на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

Главе Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, адрес регистрации получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса», прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на:

 (указать период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление поддержки)

 Субсидию прошу перечислить на счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование филиала банка, корреспондентский счёт, БИК банка)

Руководитель юридического лица,

(глава К(Ф)Х, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

**Справка**

**о реализации искусственно выращенной пищевой рыбы**

**собственного производства**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Объем израсходованных кормов, тонн | Ставка субсидии, за 1 тонну рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

 в том числе за месяц \_\_ \_\_\_ (тонн),

 израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за отчетный квартал \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

**Справка**

**о реализации пищевой рыбной продукции**

**собственного производства**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции | Количество реализованной товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции (тонн, физ. ед.) | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма реализации продукции, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (КФХ, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

на развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение | Фактическое исполнение | Процент исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| Показатель № |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.